



GMINNY ZESPÓŁ OBSŁUGI  
JEDNOSTEK W ŁABOWEJ  
33-336 ŁABOWA 38  
.....  
tel. 15 8 2 15 95  
Nip 734-12-10-1000-192895694  
(pieczęć)

Łabowa, dnia 29.11.2017r.

**KIEROWNIK GIMMNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI JEDNOSTEK W ŁABOWEJ  
ZAPRASZA**

Do złożenia oferty na zadanie pn.:

**„Zakup usługi edukacyjnej –kurs pn. „Rozwijanie inteligencji emocjonalnej dzieci”**

1. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na adres Gminny Zespół Obsługi Jednostek w Łabowej 33-336 Łabowa 38, w kopercie z opisem: „Oferta na zadanie pn. **„Zakup usługi edukacyjnej – kurs pn. „Rozwijanie inteligencji emocjonalnej dzieci”**”

lub osobiście.

- a. Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- b. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie oraz obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia: Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:  
80500000 - 9 Usługi szkoleniowe

**Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie kursu pn. „Rozwijanie inteligencji emocjonalnej dzieci” dla **2 nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Św. Franciszka z Asyżu w Łabowej** usytuowanej na terenie Gminy Łabowa w ramach projektu: „Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Łabowa” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR.

- 1) Celem kursu jest zapoznanie uczestników z etapami rozwoju inteligencji emocjonalnej u dzieci w wieku przedszkolnym i wczesnoszkolnym oraz poznanie sposobów na kierowanie dziecięcym rozwojem emocjonalnym.
- 2) Czas trwania kursu 5 godzin.
- 3) Obowiązkiem Wykonawcy jest przeprowadzenie wśród nauczycieli biorących udział w kursie **testów kompetencji przed rozpoczęciem i po zakończonym kursu**, mających na celu weryfikację nabycia przez nich nowych kompetencji.



- 4) Każdy z uczestników kursu otrzymać ma **pakiet szkoleniowy: wydruk +zapis materiałów na płycie CD.**
  - 5) Kurs kończyć się będzie wydaniem certyfikatu.
  - 6) Wykonawca odpowiada za program zajęć, scenariusz zajęć, realizację i dokumentację zajęć dla nauczycieli zgodnie z wymaganiami, warunkami i założeniami projektu.
  - 7) Po zakończeniu każdego kursu Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wypełnionego dziennika kursu oraz listy obecności podpisanej przez Uczestników kursu.
  - 8) Termin kursu zostanie uzgodniony po wyłonieniu Wykonawcy
  - 9) Kurs odbędzie się w budynku Szkoły Podstawowej in. Św. Franciszka z Asyżu w Łabowej. Koszt udostępnienia/eksploatacji nieruchomości leży po stronie Zamawiającego.
  - 10) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości prowadzonych zajęć.
  - 11) Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:
    - a) opracowanie programu kursu,
    - b) prowadzenie kursu,
    - c) prowadzenie dziennika kursu, imiennej listy obecności,
    - d) zapewnienia dla każdego uczestnika kursu kompletu materiałów dydaktycznych w wersji papierowej,
    - e) promocji projektu - miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu kursu, dziennika kursu, listy obecności uczestników, druków testów),
    - f) organizacja kursu(kawa, herbata, napoje, lunch),
    - g) fotograficznego dokumentowania prowadzonych zajęć,
    - h) dbałość o stan nieodpłatnie udostępnionych przez Dyrektora Szkoły pracowni/Sali. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prowadzonego kursu oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania kursu zgodnie z unijnymi wytycznymi podanymi przez Zamawiającego. Certyfikat winno wskazywać źródło finansowania kursu poprzez zamieszczenie oznaczenia zgodnie z unijnymi wytycznymi podanymi przez Zamawiającego.
3. Wymagany termin realizacji zadania: do 31.08.2018r.
  4. Przy wyborze propozycji do realizacji, zamawiający będzie się kierował kryterium:
    - a. Cena - 100 %
    - b. ....%
  5. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:



a. Formularz oferty wg załączonego wzoru – (załącznik Nr 1)

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 07.12.2017 r. do godziny 15:00 w sposób:

- pisemny na adres: Gminny Zespół Obsługi Jednostek w Łabowej 33-336 Łabowa 38,  
lub
- mailem na adres: [kc@labowa.pl](mailto:kc@labowa.pl).

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed upływem terminu jej składania.

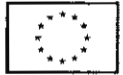
7. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami w imieniu zamawiającego, są:

- 1) Monika Mirek tel. 18 4751398 lub Klaudia Cempa tel. 18 4141911

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Po dokonaniem wyborze najkorzystniejszej oferty, wybrany Wykonawca podpisze umowę. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej oferty.

  
KIEROWNIK  
*Monika Mirek*  
.....  
Kierownik



.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## Propozycja cenowa

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn:  
**„Zakup usługi edukacyjnej –kurs pn. „Rozwijanie inteligencji emocjonalnej dzieci”**

w ramach projektu : „Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Łabowa” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR.

Oferuję wykonanie usługi/~~destawy/robót budowlanych\*~~, będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

1. Oferowana cena za całość przedmiotu umowy:
  - **Netto:** ..... zł (słownie:.....)
  - **VAT:** ..... zł (słownie:.....)
  - **Brutto:** ..... zł (słownie:.....)
2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
\* Niepotrzebne skreślić