

KIEROWNIK GIMMNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI JEDNOSTEK W ŁABOWEJ ZAPRASZA

Do złożenia oferty na dostawę pn.

„Materiały biurowe do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych”

1. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na adres Gminny Zespół Obsługi Jednostek w Łabowej 33-336 Łabowa 38, w kopercie z opisem: „Oferta na zadanie pn. **„Materiały biurowe do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych”** na rok szkolny 2017/2018

lub osobiście.

- a. Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- b. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie oraz obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia: Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień:

30197630 - 1 Papier do drukowania
30125110 - 5 Toner do drukarek laserowych/faksów
30197000 - 6 Drobnny sprzęt biurowy
30190000 –7 Różne sprzęty i artykuły biurowe
30192000 –1 Wyroby biurowe

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

Zamówienie obejmuje dostarczenie materiałów biurowych do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych w ramach projektu: „Szkoła z przyszłością – projekt rozwoju szkół Gminy Łabowa” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy materiałów biurowych stanowi załącznik nr 2. składający się z I, II, III części. Wszystkie materiały objęte niniejszym zamówieniem muszą być materiałami fabrycznie nowymi, nieużywanymi, wolnymi od wad, kompletnymi i najwyższej jakości, oryginalnie zapakowanymi, nie noszącymi śladów otwierania.

3. Wymagany termin realizacji zadania: do 20.10.2017r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji, zamawiający będzie się kierował kryterium:

- a. Cena - 100 %
- b.%

5. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty*:
a. Formularz oferty wg załączonego wzoru – (załącznik Nr 1)

6. Opis sposobu obliczania ceny w składanej ofercie.

W cenę należy wliczyć:

- a. Wartość ~~usługi/dostawy/robót budowlanych~~ * określoną w oparciu o załącznik nr 2;
b. Obowiązujący podatek od towarów i usług.

Cena podana przez wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia, jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 13.10.2017 r. do godziny 15:00 w sposób:

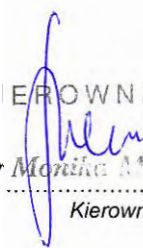
- pisemny na adres: Gminny Zespół Obsługi Jednostek w Łabowej 33-336 Łabowa 38,
lub
➤ mailem na adres: pk@labowa.pl.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed upływem terminu jej składania.

8. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami w imieniu zamawiającego, są:
1) Monika Mirek tel. 18 4751398 lub Paulina Kłapacz tel. 18 4141911

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Po dokonanym wyborze najkorzystniejszej oferty, wybrany Wykonawca podpisze umowę. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej oferty.

KIEROWNIK

mgr Monika Mirek
.....
Kierownik:

* Niepotrzebne skreślić

.....
(Miejscowość i data)

.....
(pieczęć wykonawcy)

Propozycja cenowa

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn:

„Materiały biurowe do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych”

w ramach projektu : Szkoła z przyszłością – projekt rozwoju szkół Gminy Łabowa”
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.

oferuję wykonanie usług/dostawy/robót budowlanych*, będącej przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia,
na następujących warunkach:

1. Oferowana cena za całość przedmiotu umowy:

Cz. I:

- **Netto:** zł (słownie:.....)
- **VAT:** zł (słownie:.....)
- **Brutto:** zł (słownie:.....)

Cz. II:

- **Netto:** zł (słownie:.....)
- **VAT:** zł (słownie:.....)
- **Brutto:** zł (słownie:.....)

Cz. III:

- **Netto:** zł (słownie:.....)
- **VAT:** zł (słownie:.....)
- **Brutto:** zł (słownie:.....)

* Niepotrzebne skreślić

2. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.

.....
(Podpis i pieczęć wykonawcy)

Część I - Materiały biurowe do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych - Czaczów

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis	Ilość szt.	J.m
1	Papier ksero A4	Ryza papieru białego ksero A4, ilość arkuszy w ryzie: 500 szt., przeznaczone do wydruku z dowolnego sprzętu biurowego, gładkie powierzchnie, optymalna sztywność, gramatura 80 g/m2(+/-2)	210	ryza
2	Błoczek samoprzylepny	Błoczek samoprzylepny 38 mm x 51 mm, min 100 k	21	szt.
3	Długopis	przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt kolor niebieski, grubość linii 0,7 mm	63	szt.
4	Długopis	przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt kolor czerwony, grubość linii 0,7 mm	7	szt.
5	Marker do białych tablic suchościeralnych czarny	łatwo ścieralny, szybko schnący, tusz na bazie alkoholu który nie pozostawia trwałych śladów na tablicy, okrągła końcówka, grubość linii pisania 1.9 mm kolor czarny	5	szt.
6	Marker do białych tablic suchościeralnych czerwony	łatwo ścieralny, szybko schnący, tusz na bazie alkoholu który nie pozostawia trwałych śladów na tablicy, okrągła końcówka, grubość linii pisania 1.9 mm kolor czerwony	5	szt.
7	Zszywacz	Zszywacz biurowy z systemem płaskiego zacisku zszywek, ilość zszywanych karteek: 30, zszywki: 24/6, 26/6 , maksymalna głębokość wsuwania karteek: 65 mm	21	szt.
8	Zszywki	Zszywki 24/6	21	opak.
9	Ołówek	Ołówek twardy, grafitowy (o symbolu HB),	63	szt.
10	Spinacze	Spinacze owalne srebrne 33 mm	21	opak.
11	Koszulka na dokumenty	Koszulka na dokumenty, format A-4, krystaliczna antystatyczna folia ,grubość folii min 50 mic, otwierana od góry z możliwością wpięcia do segregatora, opakowanie 100 szt	21	opak.
12	Zakreślacz	Zakreślacz fluorescencyjny, różne kolory grubość linii min 4mm, zestaw 4 kolory	21	szt.
13	Toner	Oryginalny, kolor czarny, ilość w opakowaniu: 1 szt., Wydajność (przy 5% pokryciu strony A4): min. 1 500 str. Używany do drukarek HP laser Jet P 1005	2	szt.
14	Teczka	Teczka kartonowa A4 z gumką białą	56	szt.
15	Segregator	Segregator A4/75 Wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna 100 µm, grubość kartonu 2,1 mm, gramatura 1290 g/m ² ; Dźwignia z dociskaczem; Wyposażony w dolną listwę wzmacniającą; Szerokość grzbietu 75 mm; Wymiary 285 x 320 mm;	21	szt.

Część II - Materiały biurowe do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych łabowa

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis	Ilość szt.	J.m
1	Papier ksero A4	Ryza papieru białego ksero A4, ilość arkuszy w ryzie: 500 szt., przeznaczone do wydruku z dowolnego sprzętu biurowego, gładkie powierzchnie, optymalna sztywność, gramatura 80 g/m2(+/-2)	500	ryza
2	Bloczek samoprzylepny	Bloczek samoprzylepny 38 mm x 51 mm, min 100 k	50	szt.
3	Długopis	przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt kolor niebieski, grubość linii 0,7 mm	294	szt.
4	Długopis	przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt kolor czerwony, grubość linii 0,7 mm	16	szt.
5	Marker do białych tablic suchościeralnych czarny	łatwo ścieralny, szybko schnący, tusz na bazie alkoholu który nie pozostawia trwałych śladów na tablicy, okrągła końcówka, grubość linii pisania 1.9 mm kolor czarny	50	szt.
6	Marker do białych tablic suchościeralnych czerwony	łatwo ścieralny, szybko schnący, tusz na bazie alkoholu który nie pozostawia trwałych śladów na tablicy, okrągła końcówka, grubość linii pisania 1.9 mm kolor czerwony	50	szt.
7	Markery do białych tablic suchościeralnych zielony	łatwo ścieralny, szybko schnący, tusz na bazie alkoholu który nie pozostawia trwałych śladów na tablicy, okrągła końcówka, grubość linii pisania 1.9 mm kolor zielony	50	szt.
8	Zszywacz	Zszywacz biurowy z systemem płaskiego zacisku zszywek, ilość zszywanych kartek: 30 zszywki: 24/6, 26/6 , maksymalna głębokość wsuwania kartek: 65 mm	50	szt.
9	Zszywki	Zszywki 24/6	50	opak.
10	Ołówek	Ołówek twardy, grafitowy (o symbolu HB),	294	szt.
11	Spinacze	Spinacze owalne srebrne 33 mm	50	opak.
12	Koszulka na dokumenty	Koszulka na dokumenty, format A-4, krystaliczna antystatyczna folia ,grubość folii min 50 mic, otwierana od góry z możliwością wpięcia do segregatora, opakowanie 100 szt	50	opak.
13	Zakreślacz	Zakreślacz fluorescencyjny, różne kolory grubość linii min 4 mm, zestaw 4 kolory	50	szt.

14	Toner	Oryginalny, kolor czarny, ilość w opakowaniu 1 sztuka, (przy 5% pokryciu strony A4): min. 1 500 str. Używany do drukarek SAMSUNG ML - 2580N	5	szt.
15	Teczka	Teczka kartonowa A4 z gumką białą	50	szt.
16	Segregator	Segregator A4/75 Wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna 100 µm, grubość kartonu 2,1 mm, gramatura 1290 g/m ² ; Dźwignia z dociskaczem; Wyposażony w dolną listwę wzmacniającą; Szerokość grzbietu 75 mm; Wymiary 285 x 320 mm;	50	szt.

Część III - Materiały biurowe do prowadzenia zajęć pozalekcyjnych - Maciejowa

Lp.	Przedmiot zamówienia	Opis	Ilość szt.	J.m
1	Papier ksero A4	Ryza papieru białego ksero A4, ilość arkuszy w ryzie: 500 szt., przeznaczone do wydruku z dowolnego sprzętu biurowego, gładkie powierzchnie, optymalna sztywność, gramatura 80 g/m2(+/-2)	140	ryza
2	Błoczek samoprzylepny	Błoczek samoprzylepny 38 mm x 51 mm, min 100 k	14	szt.
3	Długopis	przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt kolor niebieski, grubość linii 0,7 mm	55	szt.
4	Długopis	przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt kolor czerwony, grubość linii 0,7 mm	5	szt.
5	Marker do białych tablic suchościeralnych czarny	łatwo ścieralny, szybkoschnący, tusz na bazie alkoholu który nie pozostawia trwałych śladów na tablicy, okrągła końcówka, grubość linii pisania 1.9 mm kolor czarny	5	szt.
6	Marker do białych tablic suchościeralnych czerwony	łatwo ścieralny, szybkoschnący, tusz na bazie alkoholu który nie pozostawia trwałych śladów na tablicy, okrągła końcówka, grubość linii pisania 1.9 mm kolor czerwony	5	szt.
7	Zszywacz	Zszywacz biurowy z systemem płaskiego zacisku zszywek, ilość zszywanych kartek: 30 zszywki: 24/6, 26/6 , maksymalna głębokość wsuwania kartek: 65 mm	14	szt.
8	Zszywki	Zszywki 24/6	14	opak.
9	Ołówek	Ołówek twardy, grafitowy (o symbolu HB),	55	szt.
10	Spinacze	Spinacze owalne srebrne 33 mm	14	opak.
11	Koszulka na dokumenty	Koszulka na dokumenty, format A-4,krystaliczna antystatyczna folia ,grubość folii min 50 mic, otwierana od góry z możliwością wpięcia do segregatora, opakowanie 100 szt	14	opak.
12	Zakreślacz	Zakreślacz fluorescencyjny, różne kolory grubość linii min 4mm, zestaw 4 kolory	14	szt.
13	Toner	Oryginalny, kolor czarny, ilość w opakowaniu 1 sztuka, (przy 5% pokryciu strony A4): min. 1 500 stron. Używany do drukarek Samsung Laser Printer ML - 1640.	2	szt.
14	Teczka	Teczka kartonowa A4 z gumką białą	50	szt.
15	Segregator	Segregator A4/75 Wykonany z tektury pokrytej ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna 100 µm, grubość kartonu 2,1 mm, gramatura 1290 g/m ² ;Dźwignia z dociskaczem; Wyposażony w dolną listwę wzmacniającą; Szerokość grzbietu 75 mm;Wymiary 285 x 320 mm;	14	szt.