Specyfikacja   
istotnych warunków zamówienia

pt.: **„Dostawa pomocy naukowych”**

Spis treści

[I. Nazwa i adres Zamawiającego. 3](#_Toc494789754)

[II. Tryb udzielenie zamówienia. 3](#_Toc494789755)

[III. Opis przedmiotu zamówienia. 3](#_Toc494789756)

[IV. Termin wykonania zamówienia. 4](#_Toc494789757)

[V. Warunki udziału w postępowaniu. 4](#_Toc494789758)

[VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych. 5](#_Toc494789759)

[VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu orz brak podstaw do wykluczenia. 6](#_Toc494789760)

[VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. 8](#_Toc494789761)

[IX. Wymagania dotyczące wadium. 8](#_Toc494789762)

[X. Termin związania ofertą. 8](#_Toc494789763)

[XI. Opis sposobu przygotowania oferty. 9](#_Toc494789764)

[XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. 10](#_Toc494789765)

[XIII. Opis sposobu obliczenia ceny. 11](#_Toc494789766)

[XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz ich wagi i sposób oceny ofert. 11](#_Toc494789767)

[XVIII. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. 12](#_Toc494789768)

[XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy. 12](#_Toc494789769)

[XX. Istotne dla stron postanowienia umowy. 12](#_Toc494789770)

[XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania. 12](#_Toc494789771)

[XXII. Opis części zamówienia. 13](#_Toc494789772)

[XXIII. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6. 14](#_Toc494789773)

[XXIV. Realizacja wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 29 usta. 3a ustawy PZP oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tych wymagań. 14](#_Toc494789774)

[XXV. Wymagania dotyczące podwykonawców. 14](#_Toc494789775)

[XXVI. Załączniki. 15](#_Toc494789776)

# Nazwa i adres Zamawiającego.

Gminny Zespół Obsługi Jednostek w Łabowej

33 – 336 Łabowa 38

tel. (18) 475-13-98, faks (18) 41-41-947

[www.labowa.pl](http://www.labowa.pl); e – mail: gzos@labowa.pl

# Tryb udzielenie zamówienia.

Zamówienie udzielane jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie   
z art. 39 – 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych   
(t. j. Dz. U z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.). Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

# Opis przedmiotu zamówienia.

* 1. Zamówienie współfinansowane jest ze środków UE w ramach projektu Szkoła z przyszłością - projekt rozwoju szkół Gminy Łabowa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.01 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.01.03  Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Przedmiot zamówienia dotyczy dostawy pomocy naukowych:

* + 1. do pracowni przyrodniczej w Szkole Podstawowej w Czaczowie – cz. I;
    2. do pracowni przyrodniczej w Szkole Podstawowej w Łabowej – cz. II;
    3. do pracowni przyrodniczej w Szkole Podstawowej w Maciejowej – cz. III;
    4. do pracowni matematycznej w Szkole Podstawowej w Czaczowie – cz. IV;
    5. do pracowni matematycznej w Szkole Podstawowej w Maciejowej – cz. V;
    6. do pracowni matematycznej w Szkole Podstawowej w Łabowej – cz. VI;
    7. do pracowni matematycznej w Gimnazjum w Łabowej – cz. VII;
    8. do pracowni biologicznej w Gimnazjum w Łabowej – cz. VIII;
    9. do pracowni chemicznej w Gimnazjum w Łabowej – cz. IX;
    10. do pracowni fizycznej w Gimnazjum w Łabowej – cz. X;
    11. do pracowni geograficznej do Gimnazjum w Łabowej – cz. XI.

Dostarczany sprzęt musi być fabrycznie nowy nie posiadający jakichkolwiek wad i usterek, ani śladów użytkowania, objęty gwarancją na okres co najmniej 24 miesiące. Pomoce naukowe, objęte przedmiotowym zamówieniem zostały szczegółowo opisane w załączniku nr 13 do SIWZ. Wszelkie użyte nazwy własne poszczególnych elementów, wskazują sprzęt przykładowy i służą jedynie do określenia parametrów, których oczekuje zamawiający w zakresie dostarczanego sprzętu. Dostarczany sprzęt musi spełniać normy wskazane dla szkolnych pomocy naukowych.

1. Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy PZP zamawiający wskazuje, że wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które będą bezpośrednio wykonywać czynności dotyczące realizacji zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: **39162000-5** - Pomoce naukowe; **38000000-5** - Sprzęt laboratoryjny, optyczny i precyzyjny (z wyjątkiem szklanego); **39162100-6** - Pomoce dydaktyczne.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP, polegającego na powtórzeniu podobnych usług. Całkowita wartość tego zamówienia wynosi 80 000,00 zł bez podatku.
5. Zamówienie o którym mowa w ust. 5 zostanie udzielone wykonawcy zamówienia podstawowego pod warunkiem, że:
   1. Na dzień udzielenia zmówienia, o którym mowa w ust. 5, wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, wskazane dla zamówienia podstawowego;
   2. Nie podlega wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 – 2 i 4 – 8.

# Termin wykonania zamówienia.

Do dnia 20.11.2017r.

# Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
   1. Nie podlegają wykluczeniu.
   2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań;
3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań;
4. zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań;
5. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału   
   w postępowaniu, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W takiej sytuacji wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,   
   w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego, powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

# Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Oprócz okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, z postępowania   
o udzielenie zamówienia również wyklucza się Wykonawcę:

1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz. 978, 1259, 1513, 1830, 1844 oraz   
   z 2016r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że są zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r., poz. 233, 978, 1166, 1259, 1844 oraz z 2016r. poz. 615);
2. Który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli od dnia zaistnienia zdarzenia, będącego podstawą wykluczenia nie upłynęły 3 lata;
3. Który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z:
   1. jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów   
      o finansach publicznych;
   2. innymi, niż określone w pkt. 1, państwowymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej;
   3. innymi, niż określone w pkt. 1, osobami prawnymi, utworzonymi   
      w szczególnym celu zaspokajania potrzeb o charakterze powszechnym niemających charakteru przemysłowego ani handlowego, jeżeli podmioty, o których mowa w pkt. 1 i pkt. 2, pojedynczo lub wspólnie, bezpośrednio lub pośrednio przez inny podmiot:
      1. finansują je w ponad 50,% **lub**
      2. posiadają ponad połowę udziałów albo akcji, **lub**
      3. sprawują nadzór nad organem zarządzającym, **lub**
      4. mają prawo do powoływania ponad połowy składu organu nadzorczego lub zarządzającego;

* o ile osoba prawna nie działa w zwykłych warunkach rynkowych, jej celem jest wypracowanie zysku i nie ponosi strat wynikających   
  z prowadzenia działalności;
  1. związkami podmiotów, o których mowa w pkt. 1 i 2, lub podmiotów,   
     o których mowa w pkt. 3;

co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania – jeżeli od dnia zaistnienia zdarzenia, będącego podstawą wykluczenia nie upłynęły 3 lata;

1. Będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
2. Jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza   
   w spółce komandytowej lub komandytowo – akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3 000 złotych;
3. Wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją krę pieniężną nie niższą niż 3 000 złotych.
4. Który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu orz brak podstaw do wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału   
   w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający żąda oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1.
2. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 **oraz:**
   1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
      o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
   2. oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3;
   3. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym w rozdziale VI ust. 4 i 5 SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4;
   4. oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających   
      z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów   
      o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie określonym w rozdziale VI ust. 6 SIWZ, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5;
   5. oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r.   
      o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 716), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6;
   6. oświadczenia wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź inne informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 pkt. 1 – 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 2.
5. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 2, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP.
6. Dokumenty wskazane w rozdziale VII SIWZ zostaną złożone przez wykonawcę na żądanie zamawiającego, po etapie składania ofert, zgodnie  
    z art. 26 ust. 2 ustawy PZP.
7. Dokumenty składające się na ofertę, muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
8. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z dokumentami rejestracyjnymi.
9. Wszystkie dokumenty muszą być złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem z zastrzeżeniem, że pełnomocnictwo musi zostać załączone w formie oryginału lub kopii notarialnie potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

# Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

* 1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami w sposób:
     1. pisemny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz   
        z 2015r., poz. 1830) lub za pośrednictwem posłańca, na adres: **Gminny Zespół Obsługi Jednostek w Łabowej , 33 – 336 Łabowa 38** lub osobiście;
     2. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [**gzos@labowa.pl**](mailto:gzos@labowa.pl)**.** Załączane dokumenty muszą być podpisane bezpiecznym podpisem kwalifikowalnym osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu, lub w formie zeskanowanego dokumentu, zawierającego podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu;
     3. za pośrednictwem faksu na nr **18 4141947**  – dokumenty zawierające podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy w postępowaniu.

Zastrzega się, że złożone oferty dopuszcza się tylko i wyłącznie w formie wskazanej w pkt. 1.

* 1. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się ze strony Zamawiającego są:
     1. Monika Mirek – Kierownik Gminnego Zespołu Obsługi Jednostek

w Łabowej.

# Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

# Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do wykonawców   
   o wyrażenie zgody na przedłużenie tergo terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko   
   z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Forma oferty.
   1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   2. Ofertę stanowią:
      1. wypełniony formularz ofertowy wg wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ;
      2. oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do SIWZ;
      3. oświadczenie wstępnie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SIWZ;
      4. wypełniony formularz stanowiący część załącznika 13, odpowiedni dla części zamówienia, dla której wykonawca składa ofertę.
   3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, czytelnie w języku polskim, zgodnie z wymogami SIWZ oraz ustawy PZP.
   4. W przypadku rozbieżnego zapisu informacji wyrażonych cyfrowo   
      i słownie, zamawiający jako prawidłowe przyjmie zapisy słowne.
   5. Ofertę należy sporządzić za pomocą maszyny do pisania, jako wydruk komputerowy lub inną trwałą i czytelną techniką.
   6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   7. Strony oferty należy ponumerować.
   8. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę należy złączyć w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
   9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem   
      i złożeniem oferty do zamawiającego.
   10. W przypadku, gdy informacje składane przez wykonawcę w trakcie postępowania stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: ***”Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania.”*** Informacje te muszą być załączone do oferty w sposób oddzielny, nie związany   
       z jawną częścią oferty.
   11. Dokumenty składające się na ofertę, muszą zostać podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
   12. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres uprawnień do reprezentowania wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać udzielone przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie   
       z dokumentami rejestracyjnymi.
   13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem, w sposób gwarantujący zachowanie poufności do terminu otwarcia ofert. Kopertę z ofertą należy opisać: ***„Dostawa pomocy naukowych. Nie otwierać przed dniem 13.10.2017r. godz. 11:00.”***
2. Zmiana i wycofanie oferty.
   1. Wykonawca może przed upływem terminu składa ofert, zmienić lub wycofać swoją ofertę.
   2. Zmiany dokonuje się poprzez złożenie oferty w zmienianym zakresie. Zmieniona oferta musi odpowiadać wymogom SIWZ. Koperta, w której składana jest zmieniona oferta musi zostać dodatkowo oznaczona dopiskiem **„ZMIANA”**. Podczas otwarcia ofert, zmieniona oferta zostanie otwarta jako pierwsza spośród ofert złożonych przez wykonawcę.
   3. Wycofania oferty dokonuje się na wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu. Wniosek musi być podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy. Do wniosku należy załączyć dokumenty, z których wynikać będzie uprawnienie do reprezentowania wykonawcy w tym ewentualne pełnomocnictwo.
   4. Wykonawca ma prawo żądania zwrotu wycofanej oferty przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wycofywaną ofertę można zidentyfikować na podstawie oznaczenia wykonawcy na kopercie, w której jest składana.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby zamawiającego, tj. **Gminny Zespół Obsługi Jednostek w Łabowej, 33 – 336 Łabowa 38.**
2. Oferty należy składać w terminie do dnia **13.10.2017r. godz. 10:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.10.2017r. o godz. 11:00** w siedzibie zamawiającego, tj. **Gminny Zespół Obsługi Jednostek w Łabowej ,   
   33 – 336 Łabowa 38.**

# Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podstawą skalkulowania ceny w ofercie jest zakres zamówienia wskazany   
   w rozdziale III SIWZ.
2. W ofercie należy wskazać cenę ryczałtową, zawierającą wszystkie koszty, niezbędne do zrealizowana zamówienia. Cenę oferty należy skalkulować   
   w oparciu o opis przedmiotu zamówienia.
3. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty wykonawcy, niezbędne do zrealizowana zamówienia (m.in. koszty materiałów, koszty pracowników, podatki, składki i inne opłaty, itp.).
4. Cena ofertowa musi być wyrażona w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zaoferowana cena będzie niezmienna.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

# Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz ich wagi i sposób oceny ofert.

1. W celu wyboru najkorzystniejsze oferty, zamawiający będzie się kierował kryteriami oceny ofert:
   1. **cena – 60%**
   2. **okres rękojmi – 40%**
2. Wykonawca składając ofertę udziela rękojmi na dostarczone pomoce naukowe na okres nie krótszy niż 24 miesiące i nie dłuższy niż 36 miesięcy, licząc od daty protokołu zdawczo – odbiorczego. Wykonawca ma prawo udzielić rękojmi na okres dłuższy niż 36 miesiące, jednakże wówczas punkty w tym kryterium oceny ofert, zostaną przyznane jak dla okresu rękojmi wynoszącego 36 miesięcy.
3. W celu oceny ofert, zamawiający przyzna punkty wg następujących formuł:
   1. dla ceny: **Wobliczana = [(Xmax – Xobliczana)/(Xmax – Xmin)]\*60**

gdzie:

**Wobliczana –** obliczana wartość punktowa oferty;

**Xmax –** najwyższa cena spośród złożonych ofert;

**Xobliczana –** cena oferty obliczanej;

**Xmin –** najniższa cena spośród złożonych ofert;

* 1. dla okresu rękojmi: **Wobliczana = (Xobliczana / 36]\*40**

gdzie:

**Wobliczana –** obliczana wartość punktowa oferty;

**Xobliczana –** okres rękojmi udzielony w ofercie obliczanej;

# Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaże wykonawcom składającym oferty w postępowaniu, zawiadomienie o wyborze oferty   
   z podaniem.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w siedzibie zamawiającego. O terminie zawarcia umowy zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę, zgodnie z rozdziałem VII SIWZ.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto wybranej oferty.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone wg wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązane kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U z 2016r. poz. 359).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach,   
   o których mowa w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy zamawiającego nr **37 8811 0006 0032 0310 1850 0201**z podaniem w tytule wpłaty **„Zabezpieczenie umowy – Dostawa pomocy naukowych”.**
5. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia.

# Istotne dla stron postanowienia umowy.

Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte zostały we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W toku przedmiotowego postępowania przysługują następujące środki ochrony prawnej:
   1. odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:
      * określenia warunków udziału w postępowaniu;
      * wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
      * odrzucenia oferty odwołującego;
      * opisu przedmiotu zamówienia;
      * wyboru najkorzystniejszej oferty;
4. odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność   
   z przepisami ustawy;
5. odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej   
   w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu;
6. procedura odwoławcza została wskazana w art. 180 – 198 ustawy PZP;
   1. skarga do sądu – na orzeczenie Izby, przysługuje stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego;
7. skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi;
8. procedura wniesienia skargi została wskazana w art. 198a – 198g ustawy PZP.

# Opis części zamówienia.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

* + 1. Pracownia przyrodnicza w Szkole Podstawowej w Czaczowie – cz. I;
    2. Pracownia przyrodnicza w Szkole Podstawowej w Łabowej – cz. II;
    3. Pracownia przyrodnicza w Szkole Podstawowej w Maciejowej – cz. III;
    4. Pracownia matematyczna w Szkole Podstawowej w Czaczowie – cz. IV;
    5. Pracownia matematyczna w Szkole Podstawowej w Maciejowej – cz. V;
    6. Pracownia matematyczna w Szkole Podstawowej w Łabowej – cz. VI;
    7. Pracownia matematyczna w Gimnazjum w Łabowej – cz. VII;
    8. Pracownia biologiczna w Gimnazjum w Łabowej – cz. VIII;
    9. Pracownia chemiczna w Gimnazjum w Łabowej – cz. IX;
    10. Pracownia fizyczna w Gimnazjum w Łabowej – cz. X;
    11. Pracownia geograficzna do Gimnazjum w Łabowej – cz. XI.

# Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia, polegającego na powtórzeniu podobnych usług, które zostały przewidziane   
w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem. Całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego i wynosi 80 000,00 zł bez podatku.

# Realizacja wymogu zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w art. 29 usta. 3a ustawy PZP oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania tych wymagań.

1. Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy PZP zamawiający wskazuje, że wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które będą bezpośrednio wykonywać czynności dotyczące realizacji zamówienia.
2. Dla udokumentowania zatrudnienia osób, które wykonywać będą czynności   
   wskazane w ust. 1, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy   
   o zamówienie publiczne, oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy   
   o pracę osób, wykonujących czynności wskazane w ust. 1.W tym celu zamawiający może w szczególności:
   1. żądać dostarczenia zawartej umowy o pracę z każdą z osób tych osób;
   2. dokonywać kontroli realizacji zamówienia w terenie;
4. Za niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1, grożą sankcje w szczególności:
   1. kara umowna w wysokości 2 000,00 zł za każdą osobę z którą nie została zawarta umowa o pracę.

# Wymagania dotyczące podwykonawców.

1. Zamawiający żąda, aby wykonawca wskazał część zamówienia, której wykonanie zamierza zlecić podwykonawcom wraz z podaniem nazw podwykonawców (jeżeli są znane), zgodnie z załącznikiem nr 14.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia te wymagania w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiana podwykonawca w trakcie realizacji zamówienia, wymagać będzie zgody zamawiającego.

# Załączniki.

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
3. Oświadczenie o braku orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
4. Oświadczenie o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie.
5. Oświadczenie o braku wydania ostatecznej decyzji administracyjnej.
6. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych.
7. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
8. Formularz ofertowy.
9. Oświadczenie wstępnie potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania.
10. Oświadczenie wstępnie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
11. Wzór umowy.
12. Wykaz podwykonawców.
13. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**Zatwierdzam:**

Łabowa, 03.10.2017r. ……………………………

(Podpis i pieczęć

kierownika zamawiającego)

Załącznik nr 1 do SIWZ

………………………

(nazwa wykonawcy)

………………………

(adres wykonawcy)

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udział w postępowaniu**

O których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **„Dostawa pomocy naukowych ”** oświadczam, że jako wykonawca spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SIWZ, dotyczące:

1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności.
2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
3. Zdolności technicznej lub zawodowej.

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

………………………

(nazwa wykonawcy)

………………………

(adres wykonawcy)

**Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**

O których mowa w art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt. 1 – 2 oraz 4 – 8 ustawy   
z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych   
(t. j. Dz. U z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **„Dostawa pomocy naukowych”** oświadczam, że jako wykonawca nie podlegam wykluczeniu z przedmiotowego postępowania, z powodu braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

………………………

(nazwa wykonawcy)

………………………

(adres wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **„Dostawa pomocy naukowych”** oświadczam, że nie orzeczono wobec podmiotu, który reprezentuję, tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SIWZ

………………………

(nazwa wykonawcy)

………………………

(adres wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **„Dostawa pomocy naukowych”** oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w okresie określonym   
w rozdziale VI ust. 4 i ust. 5 SIWZ.

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

………………………

(nazwa wykonawcy)

………………………

(adres wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **„Dostawa pomocy naukowych”** oświadczam, że wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie określonym w rozdziale VI ust. 6 SIWZ

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 6 do SIWZ

………………………

(nazwa wykonawcy)

………………………

(adres wykonawcy)

**Oświadczenie wykonawcy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **„Dostawa pomocy naukowych”** oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r., poz. 716).

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

………………………

(nazwa wykonawcy)

………………………

(adres wykonawcy)

**Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej,**składane w trybie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **„Dostawa pomocy naukowych”** oświadczam, że jako wykonawca **przynależę/nie przynależę[[1]](#footnote-1)\*** do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP.

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 8 do SIWZ

………………………

(nazwa wykonawcy)

………………………

(adres wykonawcy)

………………………

(nr telefonu i faksu)

………………………

(NIP i REGON/PESEL)

**Formularz ofertowy**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **„Dostawa pomocy naukowych”** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia, na warunkach:

1. **Cena oferty:**

**Cz. I:**

* 1. Netto: ……………… zł (słownie: ………………………)
  2. VAT w wysokości ……%, tj., ……… zł;
  3. Brutto: …………… zł (słownie: ………………………)

**Okres rękojmi ………… miesięcy.**

**Cz. II:**

1. Netto: ……………… zł (słownie: ………………………)
2. VAT w wysokości ……%, tj., ……… zł;
3. Brutto: …………… zł (słownie: ………………………)

**Okres rękojmi ………… miesięcy.**

**Cz. III:**

1. Netto: ……………… zł (słownie: ………………………)
2. VAT w wysokości ……%, tj., ……… zł;
3. Brutto: …………… zł (słownie: ………………………)

**Okres rękojmi ………… miesięcy.**

**Cz. IV:**

1. Netto: ……………… zł (słownie: ………………………)
2. VAT w wysokości ……%, tj., ……… zł;
3. Brutto: …………… zł (słownie: ………………………)

**Okres rękojmi ………… miesięcy.**

**Cz. V:**

1. Netto: ……………… zł (słownie: ………………………)
2. VAT w wysokości ……%, tj., ……… zł;
3. Brutto: …………… zł (słownie: ………………………)

**Okres rękojmi ………… miesięcy.**

**Cz. VI:**

1. Netto: ……………… zł (słownie: ………………………)
2. VAT w wysokości ……%, tj., ……… zł;
3. Brutto: …………… zł (słownie: ………………………)

**Okres rękojmi ………… miesięcy.**

**Cz. VII:**

1. Netto: ……………… zł (słownie: ………………………)
2. VAT w wysokości ……%, tj., ……… zł;
3. Brutto: …………… zł (słownie: ………………………)

**Okres rękojmi ………… miesięcy.**

**Cz. VIII:**

1. Netto: ……………… zł (słownie: ………………………)
2. VAT w wysokości ……%, tj., ……… zł;
3. Brutto: …………… zł (słownie: ………………………)

**Okres rękojmi ………… miesięcy.**

**Cz. IX:**

1. Netto: ……………… zł (słownie: ………………………)
2. VAT w wysokości ……%, tj., ……… zł;
3. Brutto: …………… zł (słownie: ………………………)

**Okres rękojmi ………… miesięcy.**

**Cz. X:**

1. Netto: ……………… zł (słownie: ………………………)
2. VAT w wysokości ……%, tj., ……… zł;
3. Brutto: …………… zł (słownie: ………………………)

**Okres rękojmi ………… miesięcy.**

**Cz. XI:**

1. Netto: ……………… zł (słownie: ………………………)
2. VAT w wysokości ……%, tj., ……… zł;
3. Brutto: …………… zł (słownie: ………………………)

**Okres rękojmi ………… miesięcy.**

1. **Wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:**

**TAK\*** **NIE\***

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego** | **Wartość** |
|  |  |
|  |  |

**Oświadczam, że:**

* 1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia, zgodnie z warunkami SIWZ oraz złożonej oferty;
  2. Na wykonany przedmiot zamówienia udzielam rękojmi zgodnie   
     z warunkami SIWZ oraz złożonej oferty;
  3. Zapoznałem się z warunkami SIWZ oraz ewentualnymi jego modyfikacjami i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń;
  4. Do przygotowania oferty i wykonania przedmiotu zamówienia uzyskałem wszystkie niezbędne informacje;
  5. Akceptuję wzór umowy;
  6. Jestem związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
  7. W przypadku wyboru oferty, zobowiązuję się do zawarcia umowy   
     w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  8. Do przesyłania informacji i oświadczeń drogą elektroniczną podaję adres   
     e – mail: ………………………………@…………………………………………

Złożona oferta liczy …… kolejno ponumerowanych stron.

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 9 do SIWZ

………………………

(nazwa wykonawcy)

………………………

(adres wykonawcy)

**Oświadczenie wstępne wykonawcy,**składane w trybie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **„Dostawa pomocy naukowych”** oświadczam, że jako wykonawca:

1. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 ustawy PZP.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podst. art. 24 ust. 5 pkt. 1 – 2   
   i 4 – 8 ustawy PZP.

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia   
z postępowania na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy PZP).* Jednocześnie oświadczam, że w związku   
z w/w okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:……………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………..………

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

cd. zał. nr 9

**Oświadczenie dotyczące podmiotu,   
na którego zasoby powołuje się wykonawca**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się   
w niniejszym postępowaniu, tj.: …………………………………….………………………

………………………………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**Oświadczenie dotyczące podwykonawcy nie będącego podmiotem,   
na którego zasoby powołuje się wykonawca**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:……………………………………….………………………

………………………………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 10 do SIWZ

………………………

(nazwa wykonawcy)

………………………

(adres wykonawcy)

**Oświadczenie wstępne wykonawcy,**składane w trybie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2015r., poz. 2164 z późn. zm.).

**Dotyczy spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **„Dostawa pomocy naukowych”** oświadczam, że jako wykonawca:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu, określone przez zamawiającego   
   w rozdziale V SIWZ.

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdziale V SIWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ………………………………………………………………………. w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Pouczony o odpowiedzialności karnej, wynikającej z oświadczenia nieprawdy, na podstawie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, prawdziwość powyższego oświadczenia, potwierdzam:

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

Załącznik nr 11 do SIWZ

**Umowa nr 262…..….2017**

Zawarta w dniu ………...2017r. w Łabowej, w wyniku wyboru oferty, dokonanego   
w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na zadanie pn.: **„Dostawa pomocy naukowych”**, pomiędzy:

**Gminnym Zespołem Obsługi Jednostek w Łabowej, 33 – 336 Łabowa 38**

**NIP: REGON:**

zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

1. **…………………………………………………………**

a

***………………………………………………………………………………………***

**NIP: REGON:**

**zwaną w dalszej części umowy WYKONAWCĄ,** reprezentowanym przez ………

W wyniku przeprowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje i zobowiązuje się do dostawy pomocy naukowych:
   1. do pracowni przyrodniczej w Szkole Podstawowej w Czaczowie – cz. I;
   2. do pracowni przyrodniczej w Szkole Podstawowej w Łabowej – cz. II;
   3. do pracowni przyrodniczej w Szkole Podstawowej w Maciejowej – cz. III;
   4. do pracowni matematycznej w Szkole Podstawowej w Czaczowie – cz. IV;
   5. do pracowni matematycznej w Szkole Podstawowej w Maciejowej – cz. V;
   6. do pracowni matematycznej w Szkole Podstawowej w Łabowej – cz. VI;
   7. do pracowni matematycznej w Gimnazjum w Łabowej – cz. VII;
   8. do pracowni biologicznej w Gimnazjum w Łabowej – cz. VIII;
   9. do pracowni chemicznej w Gimnazjum w Łabowej – cz. IX;
   10. do pracowni fizycznej w Gimnazjum w Łabowej – cz. X;
   11. do pracowni geograficznej do Gimnazjum w Łabowej – cz. XI.

Dostarczany sprzęt musi być fabrycznie nowy nie posiadający jakichkolwiek wad   
i usterek, objęty gwarancją na okres co najmniej 24 miesiące.

1. Zakres zamówienia opisany został szczegółowo w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy PZP zamawiający wskazuje, że wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które będą bezpośrednio realizować przedmiotową dostawę.
3. Dla udokumentowania zatrudnienia osób, które wykonywać będą czynności wskazane w ust. 3, wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o zamówienie publiczne, oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy, że osoby te są zatrudnione na podstawie umowy o pracę.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu, w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy   
   o pracę osób, wykonujących czynności wskazane w ust. 3. W tym celu zamawiający może w szczególności:
   1. żądać dostarczenia zawartej umowy o pracę z każdą z osób tych osób;
   2. dokonywać kontroli realizacji zamówienia w terenie;
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją przetargową, obowiązującymi przepisami i polskimi normami.

**§ 2**

1. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na dzień **do 20.11.2017r.**

**§ 3**

1. Za wykonanie usługi strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto
2. Cz. I…………….. zł (słownie: ………………………).
3. Cz. II…………….. zł (słownie: ………………………).
4. Cz. III…………….. zł (słownie: ………………………).
5. Cz. IV…………….. zł (słownie: ………………………).
6. Cz. V…………….. zł (słownie: ………………………).
7. Cz. VI…………….. zł (słownie: ………………………).
8. Cz. VII…………….. zł (słownie: ………………………).
9. Cz. VIII…………….. zł (słownie: ………………………).
10. Cz. IX…………….. zł (słownie: ………………………).
11. Cz. X…………….. zł (słownie: ………………………).
12. Cz. XI…………….. zł (słownie: ………………………).
13. Ustala się, że wynagrodzenie Wykonawcy brutto przedstawione w ust. 1 uwzględnia wszystkie obowiązujące podatki oraz wszelkie inne opłaty związane wykonywaniem usługi.

**§ 4**

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy rozliczany będzie po zakończeniu każdego miesiąca.
2. Wykonawca dostarczy zamawiającemu fakturę w terminie do 5 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić wynagrodzenie Wykonawcy w terminie 30 dni , licząc od dnia złożenia danej faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi, na konto bankowe Wykonawcy numer: ……………………………………….
4. Wykonawca wraz z fakturą przedstawia dokumenty takie jak: przelew bankowy, wyciąg bankowy, kasa wypłaci (KP), z których jednoznacznie wynika, iż Wykonawca dokonał płatności na rzecz ewentualnych podwykonawców za wykonane prace. Brak potwierdzenia wstrzymuje dokonanie zapłaty faktury.

**§ 5**

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny ofertowej określonej w § 3 ust. 1 umowy tj. ………….. zł (…………….. złotych …./100) w formie ………………………….
2. Zamawiający, zwraca zabezpieczenie w wysokości 100%, w terminie 30 dni od dnia zakończenia świadczenia przez Wykonawcę usługi.

**§ 6**

1. W przypadku zamiaru powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego, podając nazwę podwykonawcy oraz wskazując, która część zamówienia będzie przez niego wykonywana.
2. Zatrudnienie dodatkowego podwykonawcy, zmiana podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia, że podwykonawcy wskazani w ofercie nie będą powierzali wykonania całości lub części powierzonych im prac dalszym podwykonawcom, chyba że Wykonawca uzyska od Zamawiającego zgodę na takie powierzenie.
4. W każdym przypadku korzystania ze świadczeń podwykonawcy, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie zobowiązań przez podwykonawcę, jak za własne działania lub zaniechania, niezależnie od osobistej odpowiedzialności podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia umowy z podwykonawcą. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia w umowie z podwykonawcą wszystkich warunków   
   i obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w zakresie objętym wykonywaniem części przedmiotu umowy przez podwykonawców, w szczególności termin zapłaty podwykonawcy musi być krótszy niż termin zapłaty przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy.
5. Za przestrzeganie postanowień niniejszej umowy w zakresie realizacji jej przez podwykonawców odpowiada Wykonawca.
6. Zamawiający w terminie 7 dni od otrzymania umowy może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
7. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części dokumentacji podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
9. Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się   
   z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez Zamawiającego   
   i udokumentuje zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę   
   i dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór fakturowanych usług, Zamawiający zapłaci na rzecz podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem tego żądania.
10. Zamawiający dokona potrącenia powyższej kwoty z płatności przysługującej Wykonawcy.
11. Zatrudnienie podwykonawcy dla wykonania części przedmiotu umowy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania tej części usługi. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
12. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
13. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia najpóźniej w dniu złożenia faktury Zamawiającemu pisemnego potwierdzenia przez podwykonawcę, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy. Wykonawca wraz z fakturą przedstawi również: przelew bankowy, wyciąg bankowy, kasa wypłaci (KP), z których jednoznacznie wynika, iż Wykonawca dokonał płatności na rzecz ewentualnych podwykonawców za wykonane prace.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 14 obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
15. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub skierowana kwoty do depozytu sądowego., Zamawiający potrąci tę kwotę z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
17. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.
18. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
    1. uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia, obejmującego zakres zamówienia wykonany przez podwykonawcę,
    2. uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy.
19. Wynagrodzenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy nie może przekroczyć wartości wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie danego zakresu usługi.
20. Podwykonawcy muszą spełniać warunki zawarte w art. 22 ustawy – Prawo zamówień publicznych.
21. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie przez Wykonawcę umowy   
    z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.

**§ 7**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
   1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
      1. Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w §3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
      2. Za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w §3 ust. 1.
      3. W przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w wysokości 7 000,00 zł.
      4. Nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 1 000,00 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą.
      5. Nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy   
         o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 7 000,00 zł.
      6. Braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty   
         w wysokości 7 000,00 zł.
      7. Za każdą osobę, o której mowa w § 1 ust. 3 umowy, która nie została zatrudniona na podstawie umowy o pracę, w wysokości 2 000,00 zł.
   2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
      1. Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto za całość przedmiotu zamówienia określonego w §3 ust. 1, z wyjątkiem sytuacji wskazanej w §10 ust. 1 pkt. 1.
3. Przez podpisanie niniejszej umowy, Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w §3 ust. 1.

**§ 8**

Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na ogólnych zasadach kodeksu cywilnego.

**§ 9**

1. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych podlega unieważnieniu.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadkach przewidzianych w umowie dopuszcza się wprowadzenia zmian za zgodą Zamawiającego
4. Zmiany w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.
5. Zmiany umowy nie mogą wykraczać poza zakres świadczenia określony w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Warunkiem dokonania zmian o których mowa jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
   1. opis propozycji zmian
   2. uzasadnienie zmiany
   3. opis wpływu zmian na termin wykonania umowy
7. Zmiany mogą zostać dokonane, jeżeli ich uzasadnieniem są niżej wymienione okoliczności:
   1. opóźnienia, utrudnienia, zawieszenia realizacji przedmiotu umowy lub przeszkody spowodowane przez lub dające się przypisać Zamawiającemu;
   2. siła wyższa.

**§ 10**

1. Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi trzeciej kodeksu cywilnego stronom przysługuje
   * 1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
     2. likwidacji firmy Wykonawcy,
     3. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
     4. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w umowie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
     5. Wykonawca przerwał bez uzasadnionych przyczyn realizację przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni oraz nie realizuje przedmiotu umowy pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

**§ 11**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 12**

Umowę sporządzono w 4 egzemplarzach, 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

**Zamawiający Wykonawca**

**Udzielam kontrasygnaty**

Załącznik nr 12 do SIWZ

………………………

(nazwa wykonawcy)

………………………

(adres wykonawcy)

**Zakres zamówienia, który wykonawca zamierza zlecić podwykonawcom,**

dla realizacji zamówienia publicznego pt.: **„Dostawa pomocy naukowych”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zakres powierzanego zamówienia** | **Nazwa podwykonawcy** | **Adres podwykonawcy** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

……………………………… ………………………………………

(Miejscowość, data) (podpis i pieczęć osób lub osoby

uprawnionej do reprezentowania wykonawcy)

1. \* Niewłaściwe skreślić. **Uwaga!!! W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji   
   w postępowaniu o udzielenie zamówienia.** [↑](#footnote-ref-1)