

UCHWAŁA NR XLI/265/2017

RADY GMINY ŁABOWA

z dnia 25 sierpnia 2017 roku

w sprawie przyjęcia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Łabowa ” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR.

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt. 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn.zm.), Rada Gminy Łabowa uchwala, co następuje:

§ 1

Rada Gminy Łabowa przyjmuje Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Łabowa ”** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Łabowa.

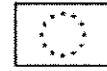
§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Łabowa .

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Skraba



R A D A
G M I N Y Ł A B O W A
33-336 ŁABOWA
powiat nowosądecki
województwo małopolskie

Załącznik do

Uchwały Nr XLI/265 /2017

Rady Gminy Łabowa

z dnia 25 sierpnia 2017 roku

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Łabowa”

na rok szkolny 2017/2018

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt „**Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Łabowa**” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014–2020 w ramach 10. Osi Priorytetowej Wiedza i kompetencje, Działania 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałania 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR.
2. Beneficjent projektu - Gmin Łabowa ; Łabowa 38 ;33-336 Łabowa;
3. Realizator projektu: Gminny Zespół Obsługi Jednostek w Łabowej; 33-336 Łabowa 38 przy współudziale Szkoły Podstawowej w Łabowej oraz Szkoły Podstawowej w Czaczowie
3. Projekt ma na celu zwiększenie liczby miejsc wychowania przedszkolnego oraz rozszerzenie oferty edukacyjnej oddziałów przedszkolnych z terenu Gminy Łabowa województwo małopolskie poprzez realizację w okresie VIII 2017 – VIII 2018 następujących zadań:
 - a) utworzenie oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Łabowej,
 - b) utworzenie oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Czaczowie,
 - c) doposażenie infrastruktury,
 - d) realizację zajęć dodatkowych,
 - e) doskonalenie kompetencji nauczycieli.
4. Projekt jest realizowany w okresie od 1 sierpnia 2017 r. do 30 sierpnia 2018 r.
5. Biuro projektu: Gminny Zespół Obsługi Jednostek w Łabowej; 33-336 Łabowa 38; czynne w godzinach od 7:30 do 19:00.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie: **„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Łabowa”**

2. Do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowanych:

a) 65 dzieci (34 K i 31M) w tym 40 (21K i 21 M) w wieku 3 i 4 lata do oddziałów przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Łabowej oraz w Szkole Podstawowej w Czaczowie oraz 25 (13K i 12M) dzieci w wieku 3-5 lat z funkcjonującego oddziału przedszkolnego przy Szkole Podstawowej w Łabowej;

b) 4 nauczycielki (4K) zatrudnione w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Łabowej (3K) oraz w oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Czaczowie (1K) mieszkających w rozumieniu Kodeksu Cywilnego i/lub pracujących i/lub uczących się na terenie województwa małopolskiego.

3. W ramach projektu:

a) wsparciem zostanie objęty oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Łabowej oraz oddział przedszkolny w Szkole Podstawowej w Czaczowie, Gmina Łabowa w woj. Małopolskim;

b) utworzone zostaną 40 nowe miejsca w przedszkolu dla dzieci w wieku 3-4 lata,

c) przeprowadzone zostaną zajęcia specjalistyczne i rozwijające kompetencje dla 65 dzieci w wieku od 3-5 lat:

1) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Łabowej :

- Zajęcia stymulujące rozwój poznawczo-ruchowy – rytmika,
- Zajęcia z języka angielskiego,
- Zajęcia rozwijające kompetencje społeczno-emocjonalne- plastyka,
- Zajęcia stymulujące rozwój psychoruchowy- gimnastyka ,
- Zajęcia specjalistyczne – logopedia,
- Zajęcia specjalistyczne indywidualne z psychologiem,
- Zajęcia indywidualne z gimnastyki korekcyjnej,
- Zajęcia specjalistyczne indywidualne,

2) Oddział Przedszkolny w Szkole Podstawowej w Czaczowie:

- Zajęcia stymulujące rozwój poznawczo-ruchowy – rytmika/taniec,
- Zajęcia z języka angielskiego,
- Zajęcia stymulujące rozwój zdolności manualnych – plastyka,
- Zajęcia z gimnastyki korekcyjnej,
- Zajęcia specjalistyczne – logopedia,

- Zajęcia specjalistyczne indywidualne – stymulujące rozwój psychoruchowy,
 - Zajęcia specjalistyczne indywidualne z psychologiem,
 - d) 4 nauczycielki podniosą swoje kwalifikacje dzięki udziałowi w projekcie:
 - 1) Kurs : Rozwijanie inteligencji emocjonalnej dzieci (2 os.),
 - 2) Studia podyplomowe: Wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach (1os.),
 - 3) Studia podyplomowe z j. angielskiego(1os.)
 - e) dostosowane zostaną pomieszczenia do pobytu dzieci, w tym niepełnosprawnych, jak też pomieszczenia niezbędne do funkcjonowania oddziałów przedszkolnych ,
 - f) wyposażone zostaną sale do prowadzenia zajęć opiekuńczo-dydaktyczno –wychowawczych;
 - g) zostanie utworzony plac zabaw przy Szkole Podstawowej w Czaczowie.
4. Bieżące funkcjonowanie oddziałów przedszkolnych w ramach projektu będzie realizowane przez 12 miesięcy w okresie od IX 2017 do VIII 2018.
5. Wychowanie przedszkolne, zajęcia dodatkowe dla dzieci w ramach projektu odbywać się będą w siedzibie oddziałów przedszkolnych. W przypadku doskonalenia nauczycieli zajęcia mogą się odbywać na terenie województwa małopolskiego w godzinach ustalonych z potencjalnymi wykonawcami.
6. Ogólny nadzór nad realizacją projektu sprawuje Koordynator projektu.

§ 3

Zasady rekrutacji

1. Informacja o rekrutacji i warunkach udziału w projekcie udzielana będzie w punkcie rekrutacyjnym znajdującym się w Budyńku Urzędzie Gminy Łabowa - Gminny Zespół Obsługi Jednostek w Łabowej , 33-336 Łabowa 38; tel.18 475-13-98 lub 18 41-41-947.
2. Rekrutacja dzieci będzie prowadzona w terminach: od 28.08.2017 do dnia 31.08.2017r.lub do wyczerpania miejsc. Szczegółowe terminy rekrutacji, informacja o miejscu składania dokumentów rekrutacyjnych, regulamin i wymagane załączniki zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Gminy Łabowa. W przypadku dużej liczby zgłoszeń realizator projektu dopuszcza możliwość zakończenia rekrutacji przed terminem. W ramach rekrutacji zostaną powołane 3 osobowe komisje rekrutacyjne, w skład których będą wchodzić dyrektorzy oddziałów przedszkolnych jako przewodniczący komisji oraz 2 członków komisji. Za rekrutację odpowiedzialni będą dyrektorzy szkół jako koordynatorzy szkolni zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
3. Zgłoszenie do udziału w projekcie będzie odbywać się na podstawie wypełnionego i dostarczonego do punktu rekrutacyjnego kompletu dokumentów rekrutacyjnych.

4. Z uwagi na wiek uczestników/uczestniczek wszystkie dokumenty niezbędne do przystąpienia dziecka do udziału w projekcie podpisane są przez rodziców/prawnych opiekunów, którzy wyrażają pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w projekcie i biorą pełną odpowiedzialność za podjęcie tej decyzji.

5. O zakwalifikowaniu się dziecka do projektu decydować będzie spełnienie kryterium grupy docelowej: dziecko w wieku 3-5 lat, zamieszkujące na terenie Gminy Łabowa województwo małopolskie.

6. W trakcie rekrutacji kryterium płci nie będzie miało wpływu na decyzję o zakwalifikowaniu się do projektu, osoby niepełnosprawne będą miały pierwszeństwo w rekrutacji.

7. W pierwszej kolejności do projektu będą kwalifikowani Uczniowie/Uczennice, wg następujących kryteriów (można uzyskać max 35 punktów):

a) wielodzietność rodziny kandydata – 5 punktów. Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia wraz z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

b) niepełnosprawność kandydata – 5 punktów. Kryterium weryfikowane na podstawie kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności.

c) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 5 punktów. Kryterium weryfikowane na podstawie kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności.

d) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 5 punktów. Kryterium weryfikowane na podstawie kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności.

e) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 5 punktów. Kryterium weryfikowane na podstawie kserokopii orzeczenia o niepełnosprawności.

f) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 5 punktów. Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia wraz z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

g) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 5 punktów. Kryterium weryfikowane na podstawie oświadczenia wraz z pouczeniem o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń.

l) dodatkowo zrekrutowane zostaną również dzieci w ramach zadania rozszerzenia oferty edukacyjnej w oddziale przedszkolnym w Łabowej. W pierwszej kolejności zostaną przyjęte te dzieci, które na podstawie opinii nauczyciela z zakresów, w ramach których planowane są zajęcia w największym stopniu wymagają nabycia kompetencji i umiejętności w określonym zakresie a w przypadku zajęć specjalistycznych opinia pedagoga szkolnego i zgłaszane przez rodziców dzieci potrzeby. Pod uwagę podczas procesu rekrutacji będą brane dokumenty wewnętrzne przedszkoli - opinia pisemna nauczyciela/ pedagoga .

8. W celu zgłoszenia do projektu Ucznia/Uczennicy należy dostarczyć do punktu rekrutacyjnego, wypełnione i podpisane przez opiekunów prawnych komplety dokumentów rekrutacyjnych, czyli:

a) Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny – dziecko,

b) Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów – dziecko,

c) Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu – dziecko,

9. W przypadku rekrutacji nauczycieli, która będzie prowadzona w terminie od 1 – 7 września w pierwszej kolejności będą rekrutowani nauczyciele z najniższą liczbą odbytych kursów lub szkoleń. Pod uwagę będzie brana dokumentacja posiadanych uprawnień i kwalifikacji.

10. O zakwalifikowaniu się nauczyciela do projektu decydować będzie spełnienie kryterium grupy docelowej: nauczyciele z wykształceniem wyższym pracujący w oddziale przedszkolnym przy Szkole Podstawowej w Łabowej lub w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej w Czaczowie zamieszkujący na terenie województwa małopolskiego.

11. W celu zgłoszenia do projektu nauczyciela/nauczycielki należy dostarczyć do punktu rekrutacyjnego, wypełnione i podpisane komplety dokumentów rekrutacyjnych, czyli:

- a) Załącznik nr 5 – Formularz rekrutacyjny – nauczyciel,
- b) Załącznik nr 6 - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów – nauczyciel,
- c) Załącznik nr 7 - Oświadczenie uczestnika projektu – nauczyciel,

12. Dokumenty dostępne są do pobrania w punkcie rekrutacyjnych – biurze projektu lub strona internetowa Gminy Łabowa.

13. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez Kandydata/Kandydatkę, a w przypadku rekrutacji uczniów przez ich opiekunów prawnych niniejszego Regulaminu.

14. W przypadku nie zrekrutowania wymaganej liczby uczestników, rekrutacja prowadzona będzie w sposób ciągły. Komisja Rekrutacyjna po zakończeniu naboru weryfikuje przyjęte wnioski i sporządza listę Kandydatów spełniających wymagania formalne i kryteria preferencyjne, a następnie sporządza listy rankingowe na poszczególne rodzaje zajęć i podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu do projektu Uczniów/Uczennic oraz nauczycieli, spełniających wyżej wspomniane kryteria.

15. Osoby na listach rankingowych będą umieszczane zgodnie z ilością przyznanych punktów – preferencyjnych. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Kandydatów tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje Uchwała nr XXXIV/222/2017 Rady Gminy Łabowa z dnia 28 lutego 2017 roku.

16. Informacja o wynikach rekrutacji do projektu: lista zakwalifikowanych i lista rezerwowa zostanie zamieszczona w siedzibach oddziałów przedszkolnych oraz w Biurze projektu. O wynikach rekrutacji zostaną poinformowani wszyscy uczestnicy zakwalifikowani do udziału w projekcie.

17. Dokumentacja rekrutacyjna powinna zostać w pełni skompletowana w Biurze projektu do 5 dni po zakończeniu rekrutacji wraz z protokołami rekrutacyjnymi.

18. W dniu rozpoczęcia pierwszej formy wsparcia w ramach projektu Uczestnik podpisuje Deklarację uczestnictwa w projekcie. Wzór deklaracji stanowi Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa – dziecko oraz Załącznik nr 8 -Deklaracja uczestnictwa – nauczyciel.

19. Uczniowie do poszczególnych zajęć będą dobierani na podstawie opinii nauczycieli/wychowawców. W przypadku zajęć specjalistycznych pod uwagę będą brane opinie z poradni psychologiczno-pedagogicznej, opinie kadry pracującej z dziećmi w przedszkolu, oraz zgłaszane przez rodziców dzieci, potrzeby.

20. W projekcie obowiązuje zasada równych szans, w tym równości płci.

§ 4

Zasady udziału Dziecka w projekcie

1. Wsparcie udzielone w ramach projektu obejmuje udział dziecka w:

- a) wychowaniu przedszkolnym zgodnie z opracowanym programem w zakresie realizacji podstawy programowej, który będzie zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 czerwca 2016 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół,
- b) zajęciach indywidualnych i grupowych zwiększających szanse edukacyjne dzieci.

2. Podstawa programowa, zajęcia indywidualne i grupowe zwiększające szanse edukacyjne będą realizowane:

- a) w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej w Łabowej w godzinach 6.30-16.30 w terminie 01.09.2017-30.08.2018,
- b) w oddziale przedszkolnym Szkoły Podstawowej w Czaczowie w godzinach 6.30-16.30 w terminie 01.09.2017-30.08.2018.

3. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do: uczestnictwa w zajęciach oraz udziału w badaniach ewaluacyjnych.

4. Wnioskodawca dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego, stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności.

5. Liczba nieusprawiedliwionych nieobecności nie może przekroczyć 20% zajęć.

W przypadku przekroczenia powyżej określonej liczby godzin, uczestnik/uczestniczka zostaje skreślony z listy, a na jego miejsce zostaje zakwalifikowany uczestnik/uczestniczka z listy rezerwowej.

6. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do monitorowania uczestnictwa swoich dzieci w zajęciach i informowania Projektodawcy o istniejącym zagrożeniu rezygnacji z projektu minimum 2 tygodnie przed złożeniem stosownego oświadczenia.

§ 5

Zasady udziału Nauczyciela w projekcie

1. Wsparcie udzielone w ramach projektu obejmuje udział Nauczyciela w :

- a) Kursie: Rozwijanie inteligencji emocjonalnej dzieci – 2 osoby,
- b) Studiach podyplomowych: Wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach – 1 osoba.
- c) Studia podyplomowe z j. angielskiego- 1 osoba.

2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest do: punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach oraz udziału w badaniach ewaluacyjnych.

3. Kursy/Studia podyplomowe prowadzone będą zgodnie z zasadą równości szans w tym równości płci kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturą oraz wyznaniem.

4. Uczestnik projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora a związanych z realizacją projektu.

§6

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w projekcie

1. Uczestnik projektu tj. Uczeń/Nauczyciel po zakończeniu wsparcia w ramach projektu uzyska zaświadczenia o jego ukończeniu. W celu otrzymania ww. zaświadczeń Uczestnik zobowiązany jest do obecności w co najmniej 80% przewidzianych programem zajęć.

2. Wszelkie nieobecności przekraczające dopuszczalny limit wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych za pośrednictwem koordynatora szkolnego.

3. Uczestnik projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w określonych dla niego formach wsparcia bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje to poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie.

4. W przypadku, gdy Uczestnik projektu zrezygnuje z udziału w projekcie, utraci prawo uczestnictwa w projekcie lub zostanie skreślony z listy uczestników projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy Kandydat z listy rezerwowej, który zadeklaruje chęć udziału w projekcie.

5. Jeżeli Uczestnik Projektu z własnej winy nie ukończy formy wsparcia w ramach projektu, organizator może zobowiązać go do zwrotu kosztów odbytego wsparcia.

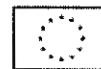
6. Organizator może odstąpić od obciążenia Uczestnika Projektu kosztami wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku Uczestnika Projektu wraz z odpowiednim umotywowaniem, np. zmiana miejsca zamieszkania, długotrwała choroba, zmiana miejsca pracy, itp.

§ 7

Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do dopełniania niezbędnych formalności wynikających w trakcie realizacji projektu oraz wypełniania ankiet oceniających prowadzonych zajęć w ramach projektu.

2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest podać dane niezbędne do przekazania Instytucji Zarządzającej.



§ 8

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Koordynator projektu.
2. Do spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Wspólnot Europejskich dotyczące Funduszy Strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego dotyczące Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
3. Koordynator Projektu zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do niniejszego regulaminu.
4. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki:
Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny – dziecko,
Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu kryteriów – dziecko,
Załącznik nr 3 – Oświadczenie uczestnika projektu – dziecko,
Załącznik nr 4 – Deklaracja uczestnictwa – dziecko,
Załącznik nr 5 – Formularz rekrutacyjny – nauczyciel,
Załącznik nr 6 - Oświadczenie o spełnianiu kryteriów – nauczyciel,
Załącznik nr 7 - Oświadczenie uczestnika projektu – nauczyciel,
Załącznik nr 8 - Deklaracja uczestnictwa – nauczyciel,
Załącznik nr 9 – Karta oceny dokumentów rekrutacyjnych,
Załącznik nr 10 – Protokół z rekrutacji do projektu.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Krzysztof Skraba