**GMINA ŁABOWA 33-336 ŁABOWA 38**

**telefon: / 18 / 471 12 84**

**fax: / 18 / 471 12 66**

**internet: http://** [**www.labowa.pl**](http://www.labowa.iap.pl)

**e-mail: gmina@labowa.pl**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

##### WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

# / SIWZ /

# ***ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW***

# ***KOMUNALNYCH ORAZ WYWÓZ NIECZYSTOŚCI***

#

|  |
| --- |
| Wójt Gminy Łabowa/-/Marek Janczak |

Łabowa, dnia 9 października 2017r.

**WSTĘP**

**Rozdz. I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.**

**Rozdz. II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

**Rozdz. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**Rozdz. IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**Rozdz. V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**Rozdz. VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA ,O KTÓRYCH MOWA W ART.24ust.5**

**Rozdz. VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK WYKLUCZENIA.**

**Rozdz. VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10c-10e PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

**Rozdz. IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

**Rozdz. X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

**Rozdz. XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

**Rozdz. XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**Rozdz. XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .**

**Rozdz. XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

**Rozdz. XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**Rozdz. XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**Rozdz. XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**Rozdz. XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**Rozdz. XIX. REALIZACJA WYMOGU ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 USTA. 3a USTAWY PZP ORAZ UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA TYCH WYMAGAŃ.**

**Rozdz. XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.**

**Rozdz. XXI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**.

**Rozdz. XXII. INFORMACJE.**

**Rozdz. XXIII. ZAŁĄCZNIKI.**

Nr sprawy: GPL.271.4.02.2017

**WSTĘP**

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi:

# ***Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości***

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017.1579 ze zm.).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy w/w ustawy, przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. 2017. 459, ze zm.).
3. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
* **Zamawiający** – GMINA ŁABOWA

* **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
* **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U.2014.915 ze zm.);
* **Umowie o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
* **Usługach-** należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
* **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
* **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2017.1579 ze zm. )

**Rozdz. I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.**

1. Zamawiającym jest:

**GMINA ŁABOWA 33-336 ŁABOWA 38**

**telefon: / 018 / 471 12 84**

**fax: / 018 / 471 12 66**

**internet: http://** [**www.labowa.pl**](http://www.labowa.iap.pl)

**e-mail: gmina@labowa.pl**

**Rozdz. II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Rodzaj zamówienia- usługa.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017.1579 ze zm. ), aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej SIWZ.

1. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp tj. w przedziale kwot od 30 000 EUR do 209 000 EUR.

1. Postępowanie oznaczone jest: **GPL.271.4.02.2017**

Wszelka korespondencja dotycząca przedmiotowego zamówienia winna powoływać się na powyższe oznaczenie.

**Rozdz. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na :
2. odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z terenu gminy Łabowa pochodzących z nieruchomości zamieszkałych w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r.o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), zapisami uchwały sejmiku Województwa Małopolskiego Nr XXXIV/509/17 z dnia 27marca 2017 r. - Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego oraz postanowieniami uchwały Nr XXV/165/16 Rady Gminy Łabowa z dnia 9 września 2017 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łabowa;
3. wywozie osadów ściekowych, skratek i piasku z piaskownika z oczyszczalni ścieków.
4. Z uwagi na podzielność zamówienia Zamawiający dokonał podziału zamówienia na trzy części:
5. CZĘŚĆ 1 - *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych*
6. CZĘŚĆ 2 - *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych*
7. CZĘŚĆ 3 – *Wywóz nieczystości .*
	1. 3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla poszczególnych części:

CZĘŚĆ 1

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych

1. Zakres usługi obejmuje:
2. odbiór i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, gromadzonych w pojemnikach wrzutowych o pojemności 120 l, które są własnością gminy i przekazane w użyczenie mieszkańcom;
3. odbiór i zagospodarowanie odpadów od Urzędu Gminy gromadzonych w kontenerze o poj. 1,1m3, będącym własnością Urzędu.
4. Odbiór odpadów z gospodarstw będzie następował regularnie – **raz w miesiącu,** zgodnie
z przyjętym harmonogramem wywozu odpadów niesegregowanych.

Harmonogram wywozu odpadów z poszczególnych sołectw zostanie ustalony z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza. Przedmiotowy harmonogram zostanie upubliczniony przez Zamawiającego na stronie internetowej.

1. Pojemniki wrzutowe będą wystawiane przez właścicieli nieruchomości przed swoją posesją w planowanych dniach odbioru.
2. Planowana ilość odpadów do odbioru:
3. od właścicieli nieruchomości -  **250 Mg**
4. od Urzędu Gminy - **1,5** **Mg**

Kod odpadów - **20 03 01.**

***Wykonanie planowanego zakresu usługi uzależnione będzie od faktycznej ilości odebranych odpadów.***

1. Ilość odpadów ustalana będzie na podstawie:
	1. adresowych wykazów ilości odebranych odpadów z poszczególnych nieruchomości za pomocą czytnika z kodem kreskowym udostępnionego przez Zamawiającego Wykonawcy;

Odczyty dokonywane będą przez pracownika Wykonawcy.

* 1. kwitów wagowych wystawionych przez właściciela wagi wskazanego przez Zamawiającego;
	2. kart przekazania odpadów.
1. Usługa odbioru odpadów od Urzędu będzie następować **wg potrzeb Zamawiającego**, po uprzednim zgłoszeniu wykonania usługi Wykonawcy przez pracownika UG odpowiedzialnego merytorycznie za realizację zadania.
2. Realizacja usługi od czasu jej zgłoszenia – najpóźniej w ciągu **2 dni roboczych.** Zgłoszenie usługi może odbywać się telefonicznie, faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Forma porozumiewania się Stron umowy zostanie uzgodnienia z wybranym w toku postępowania Wykonawcą.
3. Kontener na odpady zlokalizowany będzie: miejscowość Łabowa – centrum, przy budynku Urzędu Gminy.

1. System odbierania odpadów komunalnych nie obejmuje odpadów powstających
w wyniku prowadzenia działalności gospodarczej oraz z nieruchomości nie zamieszkałych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wyodrębnienia ze strumienia odpadów komunalnych odpadów niebezpiecznych.

 Wyodrębnienie ze strumienia odpadów komunalnych odpadów niebezpiecznych, w razie

 ich wystąpienia, winno odbywać się w sortowni odpadów.

 Wykonawca wówczas zobowiązany jest do przekazania ten rodzaj odpadów do instalacji

 unieszkodliwiania odpadów niebezpiecznych.

1. Wszystkie odpady odebrane od Zamawiającego będą każdorazowo ważone w celu uzyskania kwitów wywozowych. Zamawiający informuje, że punkt wagowy będzie się mieścił w miejscowości Nawojowa - centrum. Koszty usługi będzie pokrywał Zamawiający.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów niesegregowanych zebranych, zgromadzonych w pojemnikach lub workach oznaczonych kodami, a w przypadku braku oznaczeń (kodu kreskowego) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o miejscach występowania pojemników/worków bez kodów.

CZĘŚĆ 2

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych

1. W ramach tej części do wykonania przewiduje się:

1. odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych tj. papier, szkło, plastik, wielomateriałowe, metal, biodegradowalne gromadzonych przez mieszkańców w workach odpadowych o pojemności 110 l dostosowanych do selektywnej zbiórki odpadów wraz z wyposażeniem zamieszkałych nieruchomości, Urzędu Gminy i Gminy Łabowa w worki;
2. odbiór z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ( PSZOK ) – wielkogabarytowych, niebezpiecznych, problematycznych;
3. odbiór odpadów segregowanych od Urzędu Gminy;
4. odbiór odpadów segregowanych od Gminy Łabowa zebranych przez Zamawiającego z miejsc publicznych.
	1. Planowane ilość odpadów do odbioru:
		1. od właścicieli nieruchomości - **280 Mg**
		2. z punktu selektywnej zbiórki odpadów - **50 Mg**

w tym:

* + - * odpady wielkogabarytowe - 45,00 Mg
			* odpady niebezpieczne – 2 Mg
			* odpady problemowe – 2 Mg
			* odpady biodegradowalne -0,5 Mg
			* przeterminowanych leków – 0,5 Mg
		1. z Urzędu Gminy – **3 Mg**
		2. z Gminy Łabowa-**1 Mg**

***Wykonanie planowanego zakresu usługi uzależnione będzie od faktycznej ilości odebranych odpadów na podstawie kwitów wagowych oraz kart przekazania odpadów.***

1. Odpady od właścicieli nieruchomości będą odbierane zgodnie z przyjętym harmonogramem wywozu odpadów segregowanych. Harmonogram wywozu odpadów z poszczególnych sołectw zostanie ustalony z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza. Harmonogram zostanie upubliczniony przez Zamawiającego na stronie internetowej.
2. Odbiór odpadów będzie następował regularnie – **raz w miesiącu.**
3. Ilość worków do gromadzenia odpadów, w które Wykonawca wyposaża zamieszkałe nieruchomości, Urząd, Gminę winna być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i wynikającej z harmonogramu częstotliwości ich odbierania przy założeniu braku limitu ilości odbieranych odpadów.

1. W systemie workowym wprowadza się 4 rodzajów worków:
- żółty – z napisem - **metale i tworzywa sztuczne**
- niebieski z napisem **– papier**
- zielony z napisem **– szkło**

 - brązowy – z napisem **– bio.**

1. Grubość worków powinna być tak dobrana, aby zapewnić ich szczelność. Worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone. Dodatkowo na worku musi widnieć adres oraz dane kontaktowe Wykonawcy ( Usługobiorcy).
2. Pojemniki wrzutowe – worki będą wystawiane przez właścicieli nieruchomości przed swoją posesją w planowanych dniach odbioru.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru wszystkich odpadów selektywnie zebranych, zgromadzonych w workach oznaczonych kodami, a w przypadku braku oznaczeń (kodu kreskowego) Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o miejscach występowania worków bez kodów.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykorzystania przez mieszkańców do selektywnej zbiórki odpadów worków, które były dostarczane mieszkańcom w poprzednim roku tj. w okresie do dnia 28 lutego 1018r.
5. Wykonawca będzie zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia do wyposażenia nowo zamieszkałych nieruchomości w worki do zbierania odpadów w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia.
6. Wykonawca po podpisaniu umowy wyposaża nieruchomości w worki odpadowe w terminie do 29 grudnia 2017r.

1. Nie wszyscy właściciele nieruchomości z Gminy będą korzystać z usługi odbioru odpadów biodegradowalnych i zielonych, ponieważ część z nich posiada kompostowniki oraz są właścicielami gospodarstw rolnych na których zagospodarowują w/w odpady.

Odbiór odpadów biodegradowalnych odbywać się będzie raz w miesiącu, przy odbiorze pozostałych odpadów segregowanych, zgodnie z harmonogramem odbioru.

1. Punkt selektywnego zbierania odpadów (PSZOK) zlokalizowany jest w miejscowości Maciejowa, przy posesji oczyszczalni ścieków.
2. W punkcie selektywnej zbiórki odpadów będą gromadzone następujące odpady komunalne:
	* 1. przeterminowane leki i chemikalia;
		2. zużyte baterie i akumulatory;
		3. meble i inne odpady wielkogabarytowe;
		4. zużyte opony;
		5. odpady problematyczne np. (świetlówki, gaśnice, puszki po farbach, lakierach aerozolach, zużyte smary, oleje, kleje itp).
3. Przeterminowane leki będą również odbierane z „ Apteki „Łabowskiej”
w miejscowości Łabowa. gdzie utworzony jest punkt odbioru leków przeterminowanych

1. Wykonawca wyposaża PSZOK w:
2. pojemnik specjalistyczny na przeterminowane leki – 1 sztuka, oznakowany napisem „Przeterminowane leki” i dane odbiorcy odpadów;
3. pojemnik specjalistyczny na chemikalia – 1 sztuka – oznakowany „Chemikalia” i dane odbiorcy odpadów,
4. pojemnik specjalistyczny na zużyte baterie i akumulatory – 1 sztuka – oznakowany „Baterie” i dane odbiorcy odpadów;
5. kontener na meble i odpady wielkogabarytowe – 1 sztuka – oznakowany „Odpady wielkogabarytowe” i dane odbiorcy odpadów;
6. kontener na zużyte opony – 1 sztuka – oznakowany „Opony” i dane odbiorcy odpadów;
7. kontener na odpady budowlane – 1 sztuka – oznakowany „Budowlane” i dane odbiorcy odpadów.
8. Kontenery i pojemniki stanowią własność Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej do 29 grudnia 2017 r. do wyposażenia
w kontenery i pojemniki Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
10. Odbiór odpadów zebranych w punkcie będzie odbywał się **wg potrzeb Zamawiającego**, po uprzednim zgłoszeniu wykonania usługi Wykonawcy przez pracownika UG odpowiedzialnego merytorycznie za realizację zadania.
11. Realizacja usługi od czasu jej zgłoszenia – najpóźniej w ciągu **2 dni roboczych.** Zgłoszenie usługi może odbywać się telefonicznie, faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Forma porozumiewania się zostanie uzgodnienia z wybranym w toku postępowania Wykonawcą.
12. Odpady segregowane (metale i tworzywa sztuczne, papier, szkło i bio) z Urzędu Gminy i Gminy Łabowa segregowane będą w workach odpadowych o pojemności 110 l dostosowanych do selektywnej zbiórki odpadów.
13. Odbiór odpadów od Urzędu Gminy oraz Gminy Łabowa, będzie odbywał się **wg potrzeb Zamawiającego**, po uprzednim zgłoszeniu wykonania usługi Wykonawcy przez pracownika UG odpowiedzialnego merytorycznie za realizację zadania. Worki będą składowane przy magazynie podręcznym Urzędu zlokalizowanym w centrum miejscowości Łabowa.
14. Realizacja usługi od czasu jej zgłoszenia – najpóźniej w ciągu **2 dni roboczych.**

**Opis przedmiotu zamówienia dotyczący części I i II**

* + - 1. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza:
1. środki techniczne odpowiednie do zakresu zamówienia;

W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo - transportową oraz o odpowiednim stanie technicznym wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. poz. 122).

1. pracowników;
2. odbiór odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (odpowiednio: odbiór odpadów przez składowisko odpadów wraz z kosztami ich utylizacji)
3. odbiór odpadów segregowanych przez regionalne instalacje przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy.

* + - 1. Wykonawca przedmiotową usługę świadczy zgodnie z:
	1. przepisami o ruchu drogowym;
	2. wymogami ochrony sanitarnej;
	3. przepisami z zakresu prawa ochrony środowiska.
		+ 1. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie :
1. sprawdzanie prawidłowości oznaczenia worków z odpadami (naklejka z kodem kreskowym) - stale, rzetelność segregacji odpadów przez gospodarstwa domowe - wyrywkowo. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego.
2. doprowadzenie do porządku miejsca zbiórki oraz terenów przyległych, zanieczyszczonych odpadami podczas trwającej zbiórki odpadów jak i po jej zakończeniu,
3. osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w : ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości
i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289); Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 2167) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska
z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. poz. 676).
4. uczestniczenie w procesie sprawozdawczym poprzez dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji sprawozdawczej i kart odpadów:

- sporządzania półrocznych sprawozdań, zgodnie ze wzorem określonym
w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi. (Dz. U. poz. 934) i przekazywania Zamawiającemu w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza którego dotyczy.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane, informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisku odpadów, nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania; liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne; wskazania właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów).

 - dostarczania Zamawiającemu zestawienia raportów wagowych wraz z kwitami wagowymi i kart przekazania odpadów, w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca. W/w dokumenty należy sporządzać odrębnie dla odpadów odebranych od mieszkańców, Urzędu Gminy i Gminy.

* + - 1. Zamawiający będzie wymagał, aby na drogach będących w zarządzie Zamawiającego
			i dojazdach do posesji był użyty właściwy tabor transportowy, nie powodujący niszczenia dróg (część dróg wąska, ze znacznym spadkiem podłużnym, ograniczonymi warunkami manewrowania). Ponadto Zamawiający informuje, iż w okresie zimowym dojazd do niektórych posesji będzie utrudniony z uwagi na konfigurację terenu. Obowiązkiem wykonawcy będzie zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów
			z punktów o problematycznej lokalizacji.

W przypadku tych nieruchomości Wykonawca ma obowiązek zorganizować odbiór odpadów tak by następował on regularnie, bez zakłóceń i w pełnym zakresie.

* + 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym oraz innych ustawach.
		2. Zamawiający dla zobrazowania zakresu zamówienia podaje:
* liczba gospodarstw objętych usługą dla zadania 1 i 2 wynosiła w roku poprzednim – 1164;
* orientacyjna ilość worków zużytych do selektywnej zbiórki – 60 000 szt.
* ilość odebranych odpadów w roku 2016 i pierwszej połowie roku 2017

**2016 rok**

|  |  |
| --- | --- |
| Kod odebranych odpadów komunalnych | Masa odebranych odpadów komunalnych [Mg] |
| 20 02 03 | 6,18 |
| 20 03 01 | 69,62 |
| 20 03 01 | 137,23 |
| 17 01 07 | 6,10 |
| 15 01 04 | 1,23 |
| 20 03 07  | 12,58 |
| 15 01 02 | 182,50 |
| 15 01 07 | 131,19 |
| 17 01 07 | 6,10 |
| 20 01 39 | 0,15 |
| 20 01 01 | 1,30 |
| 15 01 05 | 186,63 |
| 20 01 02 | 0,40 |
| 15 01 01 | 1,464 |

**2017rok**

|  |  |
| --- | --- |
| 15 01 02 | 9,65 |
| 15 01 10 | 0,35 |
| 20 01 02 | 55,95 |
| 20 01 32 | 0,02 |
| 20 01 39 | 47,29 |
| 20 03 01 | 91,57 |
| 20 03 07 | 11,24 |
| 20 01 01 | 0,80 |
| 20 01 01 | 2,35 |
| 19 12 12 | 36,56 |
| 15 01 01 | 0,12 |

*Ilość nieruchomości jest liczba szacunkową. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne. Ich ilość może wzrosnąć lub zmaleć w ciągu realizacji zamówienia w zależności od deklaracji, jakie zostaną złożone przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, o których mowa w art. 6m ust. 1 ustawy
o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.*

* + 1. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru **każdej** ilości odpadów komunalnych zebranych przez właścicieli nieruchomości w sposób selektywny i nieselektywny z nieruchomości z terenu Gminy.
		2. Odpady odbierane będą od właścicieli nieruchomości z trzynastu sołectw - Łabowa, Nowa Wieś, Czaczów, Maciejowa, Kotów, Krzyżówka, Kamianna, Łosie, Łabowiec, Roztoka Wielka, Barnowiec, Uhryń, Składziste, z Urzędu Gminy Łabowa i z Gminy Łabowa.
		3. Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia.
		4. W przypadku postępowania nie ma zastosowania delegacja zawarta w przepisie art.29 ust.5 ustawy Pzp. – wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
		5. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.
		6. Nomenklatura wg CPV

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

**CZĘŚĆ 3 – Wywóz nieczystości**

1. W ramach części 3 zamówienia przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu przez odzysk lub unieszkodliwienie osadów ściekowych, skratek i piasku z piaskownika z oczyszczalni ścieków w miejscowościach Maciejowa i Kamianna.
2. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. (Dz.U. z 2014 r. poz. 1923) w sprawie katalogu odpadów odpady objęte zamówieniem oznaczone są kodem:

19 08 05 – ustabilizowane komunalne osady ściekowe

19 08 99- osady ściekowe

19 08 01 – skratki

19 08 02- piasek z piaskownika.

1. Wykonawca realizuje przedmiot usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności zgodnie z :
2. Ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz.U.2016 poz. 1987 z późn. zm.)
3. Ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska ( t. j. Dz.U. z 2017 poz. 519 z późn. zm.).
4. Planowany zakres usługi:
	1. osad ściekowy – **80 m3**. Osad wywożony z oczyszczalni ścieków w Kamiannej.
	2. ustabilizowany osad komunalny – **50 ton.** Osad wywożony z oczyszczalni ścieków
	w Maciejowej.
	3. skratki – **10 ton** . Wywóz z oczyszczalni ścieków w Maciejowej- 9 ton. Wywóz z oczyszczalni ścieków w Kamiannej – 1 tona.
	4. piasek z piaskownika- **3 tony**. Wywóz z oczyszczalni ścieków w Maciejowej.

1. Wykonawca zobowiązuje się do stałego podstawiania na oczyszczalni ścieków w miejscowości Maciejowa, w okresie trwania umowy, na swój koszt, kontenera o pojemności 7 m3 do wywozu ustabilizowanego osadu ściekowego.

**Zamawiający nie dopuszcza magazynowania osadu na terenie oczyszczalni ścieków celem uzbierania większej partii transportowej.**

1. Wybrany w drodze przetargu Wykonawca przejmuje od Zamawiającego odpowiedzialność za gospodarowanie tymi odpadami.
2. Usługa będzie wykonywana **wg potrzeb Zamawiającego**, po uprzednim jej zgłoszeniu przez pracownika UG odpowiedzialnego merytorycznie. Realizacja usługi od czasu zgłoszenia – zgodnie ze wskazaniem Wykonawcy w ofercie. Zgłoszenie usługi może odbywać się telefonicznie, faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Forma porozumiewania się Stron umowy zostanie uzgodniona z wybranym w toku postępowania Wykonawcą.

**Opis przedmiotu zamówienia dotyczący części III**

1. Wykonawca musi posiadać aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami tj,: zbieranie lub przetwarzanie odpadów oraz transport wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach ( t.j. Dz.U. z 2016 poz.1987 z późn. zm.)
2. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza :
3. środki techniczne odpowiednie do zakresu zamówienia;

W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo- transportową oraz o odpowiednim stanie technicznym wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów.

1. pracowników odpowiedzialnych za załadunek odpadów;
2. odbiór odpadów przez przedsiębiorcę prowadzącego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów.
3. Wykonawca przedmiotową usługę winien świadczyć zgodnie z :
4. przepisami o ruchu drogowym;
5. wymogami ochrony sanitarnej;
6. przepisami z zakresu prawa ochrony środowiska i o odpadach.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelne prowadzenie gospodarki odpadami objętej niniejszym zamówieniem.
8. Rozliczenie za odbiór odpadów będzie następowało za każdorazowo przekazaną przez Zamawiającego ilość odpadów.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów ( Dz.U. z 2014 poz. 1973).czy to aktualne
10. Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami panującymi na oczyszczalni ścieków w miejscowości Maciejowa oraz Kamianna.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy w zakresie określonym w Kodeksie Cywilnym oraz innych ustawach.

1. W przypadku postępowania nie ma zastosowania delegacja zawarta w przepisie art.29 ust.5 ustawy Pzp. – wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych.
2. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.
3. Nomenklatura wg CPV

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne

 90480000-5 Usługi gospodarki ściekowej

90513600-2 Usługi usuwania osadów.

**Rozdz. IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia:  **2 stycznia 2018 roku**
2. Termin zakończenia:  **31 grudnia 2018 roku**

**Rozdz. V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
	1. Nie podlegają wykluczeniu.
	2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
2. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów**

***Część 1 i 2 zamówienia***

*Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:*

* 1. aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Wójta Gminy Łabowa w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
	2. aktualne zezwolenie Starosty na transport odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych odpadów komunalnych;

W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie wówczas wymaga się, aby jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie spełniał warunek i uczestniczył w jego realizacji.

 *Część 3*

1. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania odpadami tj,: zbieranie lub przetwarzanie odpadów oraz transport wydane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach ( t.j. Dz.U. z 2016 poz.1987 z późn. zm.)

W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie wówczas wymaga się, aby jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie spełniał warunek i uczestniczył w jego realizacji.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

 Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą**. Pisemne zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 i ust.5 ustawy Pzp.

1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
2. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
3. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.1 nin. rozdziału.

**Rozdz. VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 ust. 5**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, oprócz okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt.12-22 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art.24 ust.5 pkt.1:
	* + - 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz. 978, 1259, 1513, 1830, 1844 oraz z 2016r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r., poz. 233, 978, 1166, 1259, 1844 oraz z 2016r. poz. 615).

**Rozdz. VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK WYKLUCZENIA.**

* + - 1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do SIWZ formularz 3- oraz*:
	1. w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów

koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest wpisany do jedynego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania od którego uzależnione jest prawo do świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia .

* 1. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 1 do SIWZ formularz- 3*

* 1. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem

 stanowiącym *Załącznik nr 1 do SIWZ ,formularz- 3*

1. W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału
w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym  *Załącznik nr 1 do SIWZ formularz 4* oraz:
	* + - 1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji
				o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Uwaga!

***Wykonawca dołącza do oferty tylko aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w ust.1 i 2 . Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu).***

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
	* + - 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.2 lit. a zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

 Zapis o wystawieniu dokumentów stosuje się odpowiednio jak określono w ust.3

1. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 2.
2. Zamawiający żąda również od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 2, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
3. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp - *Załącznik nr 1 do SIWZ formularz 5*. (Wykonawca nie składa tego oświadczenia wraz z ofertą).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust.1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa( zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp).
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
	1. oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu ;
	2. oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności z rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( t.j. Dz. U. 2017.570).
5. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów o których mowa w ust.1 i ust.2, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Rozdz. VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10c-10e PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

* 1. Przedmiotowe postępowanie wszczęte zostaje przed dniem 18.10.2018r.dlatego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
		+ - 1. pisemnym za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2017.1481 ze zm. ) na niżej wskazany adres:

**GMINA ŁABOWA, 33 – 336 ŁABOWA 38**

 lub osobiście, lub za pośrednictwem posłańca;

* + - * 1. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: **gmina****@labowa.pl**. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2017.1219 )- pocztą elektroniczną.
				2. za pośrednictwem faksu na nr /**18 / 471 12 66**
			1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

* + - 1. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

**Zastrzega się, że złożenie oferty dopuszcza się tylko i wyłącznie w pisemnej formie.**

* + - 1. Formę elektroniczną porozumiewania się Zamawiający dopuszcza w zakresie:
1. przekazywania informacji z otwarcia ofert;
2. przesyłania przez Wykonawców zapytań dot. treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego
3. przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania z zastrzeżeniem, że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej.
	* + 1. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania,

zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.

1. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się ze strony Zamawiającego są:

***- Kazimiera Juszyńska tel. / 18 / 414-19-28 w sprawach proceduralnych;***

***- Gabriela Zielińska tel./18/ 414-19-35 w sprawach przedmiotu zamówienia.***

w godzinach pracy Zamawiającego tj. od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30 ; w poniedziałek od 8:00 do 16:00.

**Rozdz. IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający **wymaga** wniesienia wadium dla:

**Części I zamówienia** w wysokości: *3 500,00* *zł****słownie: trzy tysiące pięćset złotych.***

**Części II zamówienia** w wysokości: *3 500,00 zł* ***słownie: trzy tysiące pięćset złotych***

**Części III zamówienia** w wysokości: *400,00 zł* ***słownie: czterysta złotych***

1. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert tj.

***19 Października 2017r. do godziny 10:oo***

1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
	1. w pieniądzu;
	2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo -

kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

* 1. w gwarancjach bankowych;
	2. w gwarancjach ubezpieczeniowych;
	3. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2
	ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju
	Przedsiębiorczości (t. j. Dz. U. 2016.359 ze zm.).
1. Wadium wnoszone ***w pieniądzu*** **wpłaca się przelewem** na rachunek bankowy: **Bank Spółdzielczy w Nowym Sączu 87881100060032031001010201**

 z adnotacją –

* 1. „Wadium Część 1 -*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych”*
	2. „Wadium Część2 -*Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych”*
	3. „Wadium Część 3 – *Wywóz nieczystości”.*

 Wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie

 uważał za skuteczne, w przypadku uznania rachunku Zamawiającego w termie

 określonym w ust.2.

1. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu tj. w jednej lub kilku formach, o których mowa ust. 3 pkt. b, c ,d, e ( dokument w oryginale ) Wykonawca jest zobowiązany złożyć w kasie Urzędu Gminy Łabowa.
2. Oferta winna być zabezpieczona wadium przez okres co najmniej 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert (tj. przez okres związania ofertą).
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie jak określono w ust.7, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wówczas Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadkach określonych w art.46 ust.4a i 5 ustawy Pzp:
	1. jeżeli wykonawca którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na

 warunkach określonych w ofercie;

* + - 1. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;
			2. jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art.25 a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art.87 ust.2 pkt.3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

12. Wadium uiszczone w formie poręczeń lub gwarancji musi gwarantować Zamawiającemu wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Poręczenia i gwarancje muszą **być ważne co najmniej przez okres związania ofertą,** a w przypadku przedłużenia terminu związania ofertą, także przez ten okres.

13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż PLN i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

**Rozdz. X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT.**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**Rozdz. XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

* + - 1. Oferta złożona przez Wykonawcę winna być sporządzona :
				* **w** **formie pisemnej**
				* **w języku polskim**
				* **zgodnie z postanowieniami SIWZ.**

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

* + - 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wykonawca może składać ofertę w **odniesieniu do wszystkich części zamówienia**. W każdej części zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.

Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa szczególnego na zasadach zapisanych w Kodeksie Cywilnym (pełnomocnictwo stanowi wówczas załącznik do oferty i winno być złożone  **w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie**).

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym - stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126).

Dokumenty składające się na ofertę:

1. wypełniony i podpisany Formularz oferty – wg wzoru- załącznik nr 1do SIWZ formularz 1a lub 1B lub 1C;
2. wypełniony i podpisany Formularz cenowy – wg wzoru- załącznik nr 1 do SWIZ formularz 2A lub 2B lub 2C;
3. oświadczenie wstępnie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu -wg wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ formularz 3;
4. oświadczenie wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania - wg wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ formularz 4;
5. stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru;
6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

Wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika.

Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w następujący sposób :

* 1. napis „ za zgodność z oryginałem”;
	2. data poświadczenia dokumentu;
	3. podpis osoby upoważnionej do występowania w obrocie prawnym w imieniu

 Wykonawcy.

1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
2. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
3. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
4. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej, nie będzie miał zastosowania zakaz wynikający z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
5. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
6. Na opakowaniu należy umieścić informacje:
	1. nazwa i adres Wykonawcy;
	2. napis: „**Oferta na *Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości*  *cześć* ……….”**
7. Wykonawcy mogą składać informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do SIWZ.
8. Dokonane korekty w ofercie przez Wykonawcę winny być przez niego parafowane.
9. Wykonawca składa ofertę na każdą część zamówienia oddzielnie, nie może złożyć oferty zmieniając treść formularza ofertowego poprzez wpisanie np. ogólnej kwoty za wykonanie zamówienia podając np. iż jest to cena za wykonanie usługi w ramach części 1,2,3. Tak złożona oferta będzie podlegała odrzuceniu.
10. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź ofertę wycofać.
11. Zmiany lub oświadczenie o wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub oświadczenie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem „ zmiana” bądź „wycofanie”.
12. Wykonawca nie może dokonać zmiany lub wycofać oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.

**Rozdz. XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**SKŁADANIE OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa 33-336 Łabowa 38, pokój Nr 14

 (sekretariat) w terminie do dnia

***19 października 2017r. do godziny 10:oo.***

1. Oferty otrzymane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

 **OTWARCIE OFERT**

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa, pokój Nr 18 w dniu

***19 października 2017r. o godzinie 10:15***

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 4 i 5.

**Rozdz. XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .**

1. Cena oferty winna być wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o zakres usługi określony w SIWZ, *przy założeniu, że w okresie trwania umowy zostanie odebrana planowana ilość odpadów od Zamawiającego*, na podstawie kalkulacji własnej, w cenach ważnych do daty zakończenia realizacji zamówienia. Cena winna obejmować wszystkie koszty wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji, zmianie w toku postępowania, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 ustawy Pzp.
3. Wycenę należy sporządzić na załączonym do SIWZ formularzu ( odpowiednim dla danej części zamówienia). Stanowi on identyfikację kosztów za realizację usługi w ramach zamówienia i jest niezbędny dla Zamawiającego do przyszłych rozliczeń finansowych.
4. W całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie należności ponoszone przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień składania ofert.
5. Cena winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia w tym:

 zmiany cen; kosztów działalności Wykonawcy w tym:

* + 1. ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem usługi, odpowiedzialnością materialną lub wynikające z treści SIWZ;
		2. ubezpieczenie OC, koszty ogólne;
		3. zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
		4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
		5. koszt dostawy worków odpadowych do segregacji odpadów.
1. Cena całkowita podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji ma formę ryczałtu, którego definicję określa *art. 632 Kodeksu Cywilnego (*Dz. U.2014.121 ze zm.)

***Jedynym wyjątkiem, który może prowadzić do podwyższenia ryczałtu jest taka zmiana stosunków między stronami kontraktu, której nie można było przewidzieć, a wykonanie zamówienia za cenę podaną w ofercie groziłoby wykonawcy rażącą stratą. W tym przypadku tylko sąd , a nie strony umowy, może podwyższyć cenę oferty lub rozwiązać umowę.***

1. Cena oferty ogółem musi być wyrażona w złotych polskich słownie i cyfrowo. Cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

1. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym zawrzeć informację, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Brak wskazania powyższej informacji w treści formularza ofertowego będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**Rozdz. XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

* + 1. Kryteriami oceny ofert w niniejszym postępowaniu są:

**Część 1 i Część 2**

cena ofertowa – 60%

* 1. termin płatności - 40%

W kryterium, o którym mowa w pkt. a, niepodlegające odrzuceniu oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, zgodnie z formułą:

 Najniższa cena spośród nie podlegających odrzuceniu ofert

Ilość punktów = -------------------------------------------------------------------------- × 60 pkt.

 Cena oferty badanej

W kryterium, o którym mowa w pkt. b- termin płatności , niepodlegające odrzuceniu

 oferty będą oceniane zgodnie z formułą:

 Zamawiający przyzna punkty za n/w terminy płatności faktur za realizowaną usługę:

 7 dniowy termin zapłaty – 0 pkt.

 14 dniowy termin zapłaty – 20 pkt.

 21 dniowy termin zapłaty – 30 pkt.

 30 dniowy termin zapłaty – 40 pkt.

W celu przestrzegania przepisów ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (t.j. Dz.U.2016.684) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. 2017.1311) Zamawiający informuje, że maksymalny termin płatności nie może być dłuższy niż 30 dni.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że minimalny termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni.

**Część 3**

cena ofertowa – 60%

 termin realizacji usługi od czasu jej zgłoszenia -40%

W kryterium, o którym mowa w pkt. a, niepodlegające odrzuceniu oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, zgodnie z formułą:

 Najniższa cena spośród nie podlegających odrzuceniu ofert

Ilość punktów = -------------------------------------------------------------------------- × 60 pkt.

 Cena oferty badanej

W kryterium termin realizacji usługi od czasu jej zgłoszenia w pkt. b, Wykonawca otrzyma punkty wg formuły:

Realizacja usługi w ciągu 1 dnia od daty zgłoszenia – 40 pkt.

Realizacja usługi w ciągu 2 dni od daty zgłoszenia – 30 pkt.

Realizacja usługi w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia – 10 pkt.

Realizacja usługi powyżej 3 dni od daty zgłoszenia – 0 pkt.

1. Ocena punktowa w kryterium cena zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówka poniżej 0,005 punktu zostanie pominięta, a końcówka 0,005 punktu i wyższa zostanie zaokrąglona do 0,01 punktu.
2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3. Wynik zostanie obliczony jako suma ilości punktów za poszczególne kryteria i będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
4. W związku z dopuszczeniem możliwości składania ofert częściowych, każda część będzie oceniana odrębnie.
5. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu w danej części zamówienia, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.
6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną , a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie (opcjonalnie ):
	1. terminu płatności;
	2. terminu realizacji usługi od czasu jej zgłoszenia

 oferta taka zostanie uznana za ofertę:

- z minimalnym terminem płatności;

- z terminem realizacji usługi od czasu jej zgłoszenia powyżej 3 dni

i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za kryteria, o których mowa powyżej.

**Rozdz. XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie spisana umowa, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:

nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeśli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób;

przed upływem w/w terminów, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art.94 ust.2 ustawy Pzp.

1. Zawarcie umowy na realizacje przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą , który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca, przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców zawierającą co najmniej:

zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia

czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

1. Stosownie do dyspozycji art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**Rozdz. XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

* + - 1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdz. XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie spisana na warunkach jak określono

 w poniższych projektach:

### *PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO – część 1*

*zawarta w dniu .............. w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa pomiędzy GMINĄ ŁABOWA z siedzibą w ŁABOWEJ 38 33- 336 Łabowa zwaną dalej „ Zamawiającym „ , reprezentowaną przez :*

##### Pana Marka JANCZAKA – Wójta Gminy

*a firmą ............................................ z siedzibą w .................... reprezentowaną przez: ...............................................................................................................................................*

*zwaną dalej „Wykonawcą” , zaś wspólnie zwanych dalej Stronami.*

*§ 1*

*TRYB POSTĘPOWANIA*

# *Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r.– Prawo zamówień publicznych ( j. t. Dz. U. 2017.1579 ze. zm.).*

*§ 2*

*PRZEDMIOT UMOWY*

1. *Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi zgodnie z warunkami udzielenia zamówienia oraz złożoną ofertą w ramach zadania ……………………………… – część I odbiór odpadów komunalnych stałych niesegregowanych gromadzonych przez mieszkańców z 13 sołectw gminy Łabowa w pojemnikach wrzutowych o pojemności 120l oraz odpadów gromadzonych w kontenerze o pojemności 1,1 m3 przy budynku Urzędu Gminy w Łabowej wraz z ich zagospodarowaniem będącymi własnością Zamawiającego..*
2. *Zakres usługi :*
3. *planowana ilość wywozu odpadów nie segregowanych gromadzonych w pojemnikach wrzutowych 120l – do .....*
4. *planowana ilość wywozu odpadów nie segregowanych gromadzonych w kontenerze 1,1m3 – ......*
5. *Wykonanie planowanego zakresu usługi będzie uzależnione od faktycznej ilości wywiezionych odpadów.*
6. *Strony ustalają, że usługa będzie wykonywana:*
7. *wywóz odpadów niesegregowanych gromadzonych w pojemnikach wrzutowych 120 l - regularnie raz w miesiącu, zgodnie z harmonogramem wywozu odpadów. Szczegółowy harmonogram wywozu odpadów stanowi załącznik Nr 1 do umowy. Harmonogram zostanie podany do publicznej wiadomości przez Zamawiającego.( zostanie ustalony z Wykonawcą, któremu zostanie udzielone zamówienie);*
8. *wywóz odpadów niesegregowanych gromadzonych w kontenerze 1,1m3 - wg potrzeb Zamawiającego, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym lub faxem przez pracownika odpowiedzialnego za nadzór nad budynkiem Urzędu Gminy. Realizacja usługi od czasu zgłoszenia – najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych.*
9. *Pojemniki wrzutowe w ustalonym dniu odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach mieszkańcy umieszczają przed swoją posesją.*
10. *Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, wymogami ochrony sanitarnej i ochrony środowiska.*
11. *Ilość odebranych odpadów od mieszkańców będzie ustalana na podstawie adresowych wykazów ilości odpadów z poszczególnych nieruchomości dokonywanych za pomocą czytnika z kodem kreskowym.*
12. *Wszystkie odpady odebrane od Zamawiającego będą każdorazowo ważone w celu uzyskania kwitów wywozowych w punkcie wagowym w miejscowości Nawojowa- centrum. Koszty usługi będzie pokrywał Zamawiający.*
13. *Wykonawca zobowiązany jest do odbioru* ***każdej*** *ilości odpadów komunalnych zebranych przez właścicieli nieruchomości w sposób nieselektywny z nieruchomości z terenu Gminy.*

*§ 3*

 *TERMIN REALIZACJI UMOWY*

*Wykonawca przedmiot niniejszej umowy będzie realizował w okresie: ......................................*

*§ 4*

 *CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI*

1. *Za wykonaną usługę Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie w formie ryczałtowej, które nie podlega aneksacji.*
2. *Wynagrodzenie za przedmiot umowy przy założeniu wykonania planowanej ilości wywozu odpadów wyniesie brutto ...................PLN słownie : ....................................................................... .......................................................................................................*

1. *Wynagrodzenie brutto za wywóz 1Mg odpadów nie segregowanych będzie wynosiło : ........... PLN*
2. *Wykonawca nie będzie miał prawa do pełnego wynagrodzenia umownego ustalonego w pkt.2 tylko w przypadku, gdy nie będzie istniała potrzeba świadczenia usługi (mniejsza niż zaplanowana do wywozu i zagospodarowania ilość odpadów w okresie świadczenia usługi).*

***Wykonanie planowanego zakresu usługi uzależnione będzie od faktycznej ilości odebranych odpadów na podstawie kwitów wagowych oraz kart przekazania odpadów.*** *Powyższe nie wymaga aneksowania umowy.*

1. *Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się fakturami miesięcznymi za* ***faktycznie*** *zrealizowaną usługę obliczoną w sposób następujący:*
2. *stawka za wywóz 1Mg odpadów niesegregowanych gromadzonych w pojemnikach x ilość odpadów*
3. *stawka za wywóz 1Mg odpadów niesegregowanych gromadzonych w kontenerze 1,1m3 x ilość odpadów.*
4. *Realizacja faktury od daty jej złożenia u Zamawiającego do ………….. dni, przelewem zgodnie z warunkami złożonej oferty.*
5. *Faktury będą wystawiane na Gminę Łabowa, oddzielnie za odbiór odpadów od mieszkańców, oddzielnie za odbiór odpadów od Urzędu Gminy.*
6. *Wykonawca wraz z fakturą przedstawia dokumenty o dokonaniu zapłaty na rzecz podwykonawców (oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą).*
7. *Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny – płatności faktury w całości lub w części w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.*
8. *W przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług będących przedmiotem Umowy kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej Umowy.*

*§ 5*

## ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. *Wykonanie planowanego zakresu usługi uzależnione będzie od faktycznej ilości odebranych odpadów na podstawie kwitów wagowych oraz kart przekazania odpadów.*
2. *Mieszkańcy zostaną zobowiązani przez Zamawiającego do oznaczenia pojemnika wrzutowego/worka kodem kreskowym.*
3. *Wykonanie usługi każdorazowo potwierdza upoważniony pracownik Zamawiającego.*

*§ 6*

 *ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY*

*1. Strony ustalają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne :*

1. *za realizację usługi niezgodnie z harmonogramem wywozu kara umowna w wysokości wynagrodzenia brutto wywozu 1 Mg odpadów nie segregowanych, liczona za każdy dzień po upływie czasu do wykonania usługi;*
2. *za nieterminowe uiszczanie płatności przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 0,1% wartości brutto faktury, licząc za każdy dzień zwłoki;*
3. *za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto;*
4. *za nie wywiązywanie się z obowiązku sprawozdawczego określonego w &7 ust.6 kara umowna w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto;*
5. *za żądanie zapłaty faktury w terminie innym niż wskazanie w ofercie, kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto danej faktury.*

*Za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem usługi*  *grożą sankcje:*

 *kara umowna w wysokości 2000,00 zł słownie: dwa tysiące złotych za każdą osobę, z którą nie została zawarta umowa o pracę,*

*odstąpienie od umowy.*

*W przypadku wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. Siły wyższej, np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy zgodnie z harmonogramem świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niezwłocznie usługi po ustąpieniu przeszkód. W tym przypadku nie ma zastosowania delegacja zawarta w ust.1 lit.a .*

*Za szkody wyrządzone w trakcie realizacji usługi osobom trzecim odpowiada w całości Wykonawca.*

*Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.*

*Zamawiający ma prawo*  *potrącić z faktury należne mu kary umowne.*

*§ 7*

 *OBOWIĄZKI WYKONAWCY*

1. *Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo po opróżnieniu pojemników/worków do uporządkowania terenu w miejscach ich odbioru.*
2. *Wykonawca ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia, zniszczenia pojemników powstałe z jego winy.*
3. *Wykonawca usługę będzie świadczył przy użyciu specjalistycznego sprzętu, odpowiedniego do zakresu usługi.*
4. *Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza zagospodarowanie odpadów.*
5. *Wykonawca zobowiązany jest do wyodrębniania ze strumienia odpadów komunalnych odpadów niebezpiecznych.*
6. *Wykonawca jest zobowiązany do:*
	1. *sporządzania półrocznych sprawozdań, zgodnie ze wzorem określonym
	w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi. (Dz. U. poz. 934) i przekazywania Zamawiającemu w terminie* *do końca miesiąca następującego po upływie półrocza którego dotyczy.*

*Sprawozdanie powinno zawierać informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane, informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisku odpadów, nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania; liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne; wskazania właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów).*

*b. dostarczania Zamawiającemu zestawienia raportów wagowych wraz z kwitami wagowymi i kart przekazania odpadów, w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca*

 *W/w dokumenty należy sporządzać odrębnie dla odpadów odebranych od mieszkańców, Urzędu Gminy.*

* 1. *Wykonawca zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (*t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), zapisami uchwały sejmiku Województwa Małopolskiego Nr XXXIV/509/17 z dnia 27marca 2017 r. - Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego oraz postanowieniami uchwały Nr XXV/165/16 Rady Gminy Łabowa z dnia 9 września 2017 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łabowa;*
1. *W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo -transportową oraz o odpowiednim stanie technicznym wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - zgodnie Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz 122).*
2. *Do obowiązków Wykonawcy będzie należało dokonywanie odczytu ilości odebranych odpadów za pomocą czytników dostarczonych przez Zamawiającego.*
3. *Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem usługi przez Wykonawcę lub Podwykonawcę tj. kierowców obsługujących środki transportu, którymi świadczona jest usługa; pracowników odpowiedzialnych za załadunek odpadów.*
4. *Za zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem usługi przez Podwykonawcę odpowiada Wykonawca.*
5. *W okresie świadczenia usługi Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.9 czynności.*
6. *Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:*
	* + - 1. *żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;*
	1. *żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;*
	2. *przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.*
7. *Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie tj. do 5 dni kalendarzowych przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności w trakcie realizacji zamówienia:*
	* + - 1. *oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy**o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;*
				2. *oświadczenie wskazanych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. -Kodeks Pracy, a wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku …….*
8. *Oświadczenie o którym mowa w ust.13 lit.a powinno zawierać w szczególności:*
9. *określenie podmiotu składającego oświadczenie;*
10. *datę złożenia oświadczenia;*
11. *wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;*
12. *podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.*
13. *Oświadczenie o którym mowa w ust.13 lit.b powinno zawierać w szczególności:*
	1. *Imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie;*
	2. *datę złożenia oświadczenia;*
	3. *wskazanie, że objęte wezwaniem czynności w ramach zamówienia wykonuje jako osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu; wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;*
	4. *podpis pracownika składającego oświadczenie.*

1. *Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust.9.*
2. *W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.*

*§ 8*

*REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY*

1. *Wykonawca przedmiot umowy wykona : opcjonalnie siłami własnymi \* przy pomocy podwykonawców.*
2. *Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.*
3. *Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.*
4. *W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.*
5. *Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia przez Zamawiającego i wykaże zasadność takiej zapłaty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.*

1. *Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.*
2. *Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*
3. *W przypadku powierzania podwykonawcy wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji Zamawiający zastosuje przepisy art.36ba ustawy z dnia 29.01. 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017.1579 ze zm.).*
4. *Powierzanie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.*

*§ 9*

*OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY*

1. *Pełnomocnikiem Zamawiającego do bieżącego konsultowania przebiegu realizacji przedmiotu umowy są .....................................................*
2. *Pełnomocnikiem Wykonawcy do bieżącego konsultowania przebiegu realizacji przedmiotu umowy ..................*

*§ 10*

SPORY

*Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez właściwe rzeczowo i terytorialnie sądy.*

*§ 11*

#### *POSTANOWIENIA KOŃCOWE*

* + - 1. *Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.*
			2. *Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu. Potrzeba wprowadzenia zmian może wynikać, w szczególności, z następujących okoliczności:*
	1. *zmian podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i akceptacji przez Zamawiającego;*

*Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*

1. *urzędowej zmiany stawki podatku VAT;*
2. *ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.*
	* + 1. *W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.*
			2. *Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.*

- koniec

**PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO - *część 2***

*zawarta w dniu .............. w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa pomiędzy GMINĄ ŁABOWA z siedzibą w ŁABOWEJ 38 33- 336 Łabowa zwaną dalej „ Zamawiającym” , reprezentowaną przez :*

##### Pana Marka JANCZAKA – Wójta Gminy

*a firmą ............................................ z siedzibą w .................... reprezentowaną przez: ...............................................................................................................................................*

*zwaną dalej „Wykonawcą” , zaś wspólnie zwanych dalej „Stronami”.*

*§ 1*

*TRYB POSTĘPOWANIA*

*Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz. U. Dz. U. 2017.1579 ze zm.).*

*§ 2*

 *PRZEDMIOT UMOWY*

1. *Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi zgodnie z warunkami udzielenia zamówienia publicznego i złożoną ofertą w ramach zadania……………………………………….. część 2 odbiór odpadów komunalnych stałych segregowanych tj. papier, szkło, plastik, odpady wielomateriałowe, metal, odpady biodegradowalne:*
	1. *od mieszkańców z 13 sołectw gminy Łabowa;*
	2. *od Urzędu Gminy;*
	3. *zbieranych przez Gminę z miejsc publicznych;*

*w workach odpadowych o pojemności 110 l dostarczanych przez Wykonawcę*

* 1. *odbiór z punktu selektywnej zbiórki odpadów – wielkogabarytowych, niebezpiecznych, problematycznych.*
1. *Zakres usługi :*
	1. *planowana ilość odbioru odpadów*  *segregowanych od mieszkańców – ...*
	2. *planowana ilość odbioru odpadów*  *segregowanych od Urzędu Gminy – ....*
	3. *planowana ilość odbioru odpadów* *z punktu selektywnej zbiórki odpadów* - ......
	4. *planowana ilość odbioru odpadów zbieranych przez Gminę z miejsc publicznych- …*
2. *Wykonanie planowanego zakresu usługi będzie uzależnione od faktycznej ilości wywiezionych odpadów segregowanych.*
3. *Wykonawca zobowiązany jest do dostawy worków do gromadzenia odpadów mieszkańcom i do Urzędu Gminy Łabowa.*
4. *Ilość worków do gromadzenia odpadów, w które Wykonawca wyposaża zamieszkałe nieruchomości, Urząd, Gminę winna być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i wynikającej z harmonogramu częstotliwości ich odbierania przy założeniu braku limitu ilości odbieranych odpadów.*

1. *W systemie workowym wprowadza się 4 rodzajów worków:
- żółty – z napisem -* ***metale i tworzywa sztuczne****- niebieski z napisem* ***– papier***  *- zielony z napisem* ***– szkło***

 *- brązowy – z napisem* ***– bio.***

1. *Wykonawca po podpisaniu umowy wyposaża nieruchomości w worki odpadowe w terminie do 29 grudnia 2017r.*

1. *Wykonawca będzie zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia do wyposażenia nowo zamieszkałych nieruchomości w worki do zbierania odpadów w terminie 7 dni od otrzymania zgłoszenia.*
2. *Dostarczane worki odpadowe winny być dostosowane do selektywnej zbiórki odpadów zgodnie z podziałem na poszczególne asortymenty, grubość worków powinna być tak dobrana, aby zapewnić ich szczelność. Worki muszą być opatrzone nadrukiem na jaki rodzaj odpadu są przeznaczone. Dodatkowo na worku musi widnieć adres oraz dane kontaktowe Wykonawcy.*
3. *Strony ustalają, że usługa odbioru odpadów od mieszkańców będzie wykonywana regularnie -* ***raz w miesiącu****, zgodnie z przyjętym harmonogramem wywozu odpadów. Szczegółowy harmonogram wywozu odpadów stanowi załącznik Nr 1 do umowy. Harmonogram zostanie podany do publicznej wiadomości przez Zamawiającego.*
4. *Worki, w ustalonym dniu odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach, mieszkańcy wystawią przed swoją posesją.*
5. *W punkcie do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych ( PSZOK) – zlokalizowanym w Maciejowej - Wykonawca zapewni odpowiednią ilość pojemników i kontenerów, zapewniającą zbiórkę wszystkich frakcji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.*
6. *Wykonawca wyposaża PSZOK w:*
	1. *pojemnik specjalistyczny na przeterminowane leki – 1 sztuka, oznakowany napisem „Przeterminowane leki” i dane odbiorcy odpadów;*
	2. *pojemnik specjalistyczny na chemikalia – 1 sztuka – oznakowany „Chemikalia” i dane odbiorcy odpadów,*
	3. *pojemnik specjalistyczny na zużyte baterie i akumulatory – 1 sztuka – oznakowany „Baterie” i dane odbiorcy odpadów;*
	4. *kontener na meble i odpady wielkogabarytowe – 1 sztuka – oznakowany „Odpady wielkogabarytowe” i dane odbiorcy odpadów;*
	5. *kontener na zużyte opony – 1 sztuka – oznakowany „Opony” i dane odbiorcy odpadów;*
	6. *kontener na odpady budowlane – 1 sztuka – oznakowany „Budowlane” i dane odbiorcy odpadów.*
7. *Kontenery i pojemniki stanowią własność Wykonawcy.*
8. *Wykonawca zobowiązany będzie najpóźniej do 29 grudnia 2017r. do wyposażenia
w kontenery i pojemniki Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).*
9. *W punkcie selektywnej zbiórki odpadów będą gromadzone następujące odpady komunalne:*
	1. *przeterminowane leki i chemikalia,*
	2. *zużyte baterie i akumulatory,*
	3. *meble i inne odpady wielkogabarytowe,*
	4. *zużyte opony,*
	5. *odpady problematyczne np. (świetlówki, gaśnice, puszki po farbach, lakierach i aerozolach, zużyte smary, oleje, kleje itp).*

*Ponadto przeterminowane leki będą również odbierane z „ Apteki Łabowskiej” w miejscowości Łabowa.*

1. *Odbiór odpadów z punktu polegać będzie na zabraniu wcześniej podstawionych przez Wykonawcę kontenerów i pojemników oraz ich zagospodarowaniu.*
2. *Odbiór odpadów zebranych w PSZOK będzie odbywał się wg potrzeb Zamawiającego, po uprzednim zgłoszeniu wykonania usługi Wykonawcy przez pracownika UG odpowiedzialnego merytorycznie za realizację zadania. Realizacja usługi od czasu jej zgłoszenia – najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych. Zgłoszenie usługi może odbywać się telefonicznie, faxem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.(Forma porozumiewania się zostanie uzgodnienia z wybranym w toku postępowania Wykonawcą).*
3. *Odbiór odpadów biodegradowalnych odbywać się będzie raz w miesiącu, przy odbiorze pozostałych odpadów segregowanych, zgodnie z harmonogramem odbioru.*
4. *Odpady segregowane od Urzędu i odpady zebrane z miejsc publicznych segregowane będą w workach odpadowych o pojemności 110 l dostosowanych do selektywnej zbiórki odpadów. Worki będą składowane przy magazynie podręcznym Urzędu zlokalizowanym w centrum miejscowości Łabowa.*
5. *Odbiór odpadów od Urzędu Gminy i odpadów zebranych z miejsc publicznych wg potrzeb Zamawiającego, po uprzednim zgłoszeniu wykonania usługi Wykonawcy przez pracownika UG odpowiedzialnego merytorycznie za realizację zadania.*
6. *Realizacja usługi od czasu jej zgłoszenia – najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych.*
7. *Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, wymogami ochrony sanitarnej i ochrony środowiska.*
8. *Ilość odebranych odpadów od mieszkańców będzie ustalana na podstawie adresowych wykazów ilości odpadów z poszczególnych nieruchomości dokonywanych za pomocą czytnika z kodem kreskowym. Odczytu dokonują pracownicy Wykonawcy. Czytniki dostarcza Zamawiający.*
9. *Wszystkie odpady odebrane od Zamawiającego będą każdorazowo ważone w celu uzyskania kwitów wywozowych w punkcie wagowym w miejscowości Nawojowa- centrum. Koszty usługi będzie pokrywał Zamawiający.*
10. *Wykonawca zobowiązany jest do odbioru* ***każdej*** *ilości odpadów komunalnych zebranych przez właścicieli nieruchomości w sposób selektywny z nieruchomości z terenu Gminy i punktu selektywnej zbiorki odpadów komunalnych.*

***§ 3***

 *TERMIN REALIZACJI UMOWY*

*Wykonawca przedmiot niniejszej umowy będzie realizował w okresie* ***..............................****r.*

§ 4

 *CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI*

1. *Za wykonaną usługę Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie w formie ryczałtowej, które nie podlega aneksacji.*
2. *Wynagrodzenie za przedmiot umowy przy założeniu wykonania planowanej ilości odbioru i zagospodarowania odpadów wyniesie brutto: ...................PLN słownie : ...........................................................................................*

1. *Wynagrodzenie brutto:*
	1. *za wywóz 1Mg odpadów segregowanych opcjonalnie wg asortymentu - .................. PLN*
2. *Wykonawca nie będzie miał prawa do pełnego wynagrodzenia umownego ustalonego w pkt.2 tylko w przypadku, gdy nie będzie istniała potrzeba świadczenia usługi (mniejsza niż zaplanowana ilość dostarczonych i oddanych do wywozu worków w okresie świadczenia usługi).*

***Wykonanie planowanego zakresu usługi uzależnione będzie od faktycznej ilości odebranych odpadów na podstawie kwitów wagowych oraz kart przekazania odpadów.*** *Powyższe nie wymaga aneksowania umowy.*

1. *Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się fakturami miesięcznymi za faktycznie zrealizowaną usługę obliczoną w sposób następujący:*
	1. *stawka za wywóz 1Mg odpadów segregowanych gromadzonych w workach przez mieszkańców, od UG, z miejsc publicznych xilość odebranych odpadów;*
	2. *stawka za wywóz 1 Mg odpadów segregowanych wg asortymentu w Punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych x ilość odebranych odpadów.*

1. *Realizacja faktury od daty jej złożenia u Zamawiającego do ……………………… dni, przelewem, zgodnie z warunkami złożonej oferty.*
2. *Faktura winna być potwierdzona przez osobę upoważnioną do stwierdzenia wykonanej usługi.*
3. *Faktury będą wystawiane na Gminę Łabowa, oddzielnie za odbiór odpadów od mieszkańców, od Urzędu Gminy, dla odpadów zbieranych z miejsc publicznych.*
4. *Wykonawca wraz z fakturą przedstawia dokumenty o dokonaniu zapłaty na rzecz podwykonawców (oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą).*
5. *Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny – płatności faktury w całości lub w części w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.*
6. *W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT od towarów i usług kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej Umowy.*

*§ 5*

## ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. *Wykonanie planowanego zakresu usługi uzależnione będzie od faktycznej ilości odebranych odpadów na podstawie kwitów wagowych oraz kart przekazania odpadów.*
2. *Mieszkańcy zostaną zobowiązani przez Zamawiającego do oznaczenia worków na odpady kodem kreskowym.*
3. *Wykonanie usługi każdorazowo potwierdza upoważniony pracownik Zamawiającego.*

*§ 6*

 *ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY*

* + - 1. *Strony ustalają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne :*
1. *za realizację usługi niezgodnie z harmonogramem wywozu kara umowna w wysokości 400 zł słownie: czterysta złotych brutto , liczona po upływie czasu do wykonania usługi za każdy dzień;*
2. *za nieterminowe uiszczanie płatności przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 0,1% wartości brutto faktury, licząc za każdy dzień zwłoki.*
3. *za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto.*
4. *za nie wywiązywanie się z obowiązku sprawozdawczego określonego w &7 ust.3 kara umowna w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto.*
5. *za żądanie zapłaty faktury w terminie innym niż wskazanie w ofercie, kara umowna w wysokości 10 % wartości brutto danej faktury.*

*Za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy*

 *o pracę osób, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem usługi grożą sankcje:*

 *kara umowna w wysokości 2000,00 zł słownie: dwa tysiące złotych za każdą osobę, z którą nie została zawarta umowa o pracę;*

*odstąpienie od umowy.*

*W przypadku wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. Siły wyższej, np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy zgodnie z harmonogramem świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niezwłocznie usługi po ustąpieniu przeszkód. W tym przypadku nie ma zastosowania delegacja zawarta w ust.1 lit.a .*

*Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.*

*Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem prac określonych niniejszą umową.*

*§ 7*

 *OBOWIĄZKI WYKONAWCY*

* + - 1. *Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo po odbiorze odpadów do uporządkowania terenu w miejscach ich odbioru.*
			2. *Wykonawca usługę będzie świadczył przy użyciu sprzętu odpowiedniego do zakresu usługi.*
			3. *Wykonawca jest zobowiązany do:*
				1. *sporządzania półrocznych sprawozdań, zgodnie ze wzorem określonym
				w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi. (Dz. U. poz. 934) i przekazywania Zamawiającemu w* terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza którego dotyczy.

*Sprawozdanie powinno zawierać informacje o masie poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane, informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji: przekazanych do składowania na składowisku odpadów, nieprzekazanych do składowania na składowisku odpadów i sposobie ich zagospodarowania; liczbę właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady komunalne; wskazania właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają selektywnie odpadów).*

* 1. *dostarczania Zamawiającemu zestawienia raportów wagowych wraz z kwitami wagowymi i kart przekazania odpadów, w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca*

 *W/w dokumenty należy sporządzać odrębnie dla odpadów odebranych od mieszkańców, Urzędu Gminy.*

* 1. *zapewnienia osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji i przekazywanych do składowania zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (*t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289), zapisami uchwały sejmiku Województwa Małopolskiego Nr XXXIV/509/17 z dnia 27marca 2017 r. - Planu Gospodarki Odpadami Województwa Małopolskiego oraz postanowieniami uchwały Nr XXV/165/16 Rady Gminy Łabowa z dnia 9 września 2017 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Łabowa;*
1. *W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca obowiązany jest posiadać bazę magazynowo -transportową oraz o odpowiednim stanie technicznym wyposażenie umożliwiające odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - zgodnie Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz 122).*
2. *Do obowiązków Wykonawcy będzie należało dokonywanie odczytu ilości odebranych odpadów za pomocą czytników dostarczonych przez Zamawiającego.*
3. *Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem usługi przez Wykonawcę lub Podwykonawcę tj. kierowców obsługujących środki transportu, którymi świadczona jest usługa; pracowników odpowiedzialnych za załadunek odpadów.*
4. *Za zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem usługi przez Podwykonawcę odpowiada Wykonawca.*
5. *W okresie świadczenia usługi Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.6 czynności.*
6. *Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:*
	* + - 1. *żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;*
	1. *żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;*
	2. *przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.*
7. *Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie tj. do 5 dni kalendarzowych przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia:*

*oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy**o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;*

*oświadczenie wskazanych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. -Kodeks Pracy, a wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku …….*

1. *Oświadczenie o którym mowa w ust.10 lit.a powinno zawierać w szczególności:*
2. *określenie podmiotu składającego oświadczenie;*
3. *datę złożenia oświadczenia;*
4. *wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;*
5. *podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.*
6. *Oświadczenie o którym mowa w ust.10 lit.b powinno zawierać w szczególności:*
	1. *Imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie;*
	2. *datę złożenia oświadczenia;*
	3. *wskazanie, że objęte wezwaniem czynności w ramach zamówienia wykonuje jako osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu; wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;*
	4. *podpis pracownika składającego oświadczenie.*

1. *Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust.6.*
2. *W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.*

*§ 8*

*REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY*

1. *Wykonawca przedmiot umowy wykona : opcjonalnie siłami własnymi \*przy pomocy podwykonawców.*
2. *Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.*
3. *Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.*
4. *W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.*
5. *Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia przez Zamawiającego i wykaże zasadność takiej zapłaty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.*

1. *Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.*
2. *Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*
3. *W przypadku powierzania podwykonawcy wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji Zamawiający zastosuje przepisy art.36ba ustawy z dnia 29.01. 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017.1579 ze zm.).*
4. *Powierzanie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.*

*§ 9*

*OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY*

1. *Pełnomocnikiem Zamawiającego do bieżącego konsultowania przebiegu realizacji przedmiotu umowy są .......................*
2. *Pełnomocnikiem Wykonawcy do bieżącego konsultowania przebiegu realizacji przedmiotu umowy jest ........................*

*§ 10*

SPORY

*Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez właściwe rzeczowo i terytorialnie sądy.*

*§ 11*

#### *POSTANOWIENIA KOŃCOWE*

* + - 1. *Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.*
			2. *Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu. Potrzeba wprowadzenia zmian może wynikać, w szczególności, z następujących okoliczności:*
	1. *zmian podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i akceptacji przez Zamawiającego;*

*Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*

* 1. *urzędowej zmiany stawki podatku VAT;*
	2. *ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.*
		+ 1. *W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.*
			2. *Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.*

- koniec

### PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO *– część 3*

*zawarta w dniu .............. w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa pomiędzy GMINĄ ŁABOWA z siedzibą w ŁABOWEJ 38 33- 336 Łabowa zwaną dalej „ Zamawiającym” , reprezentowaną przez :*

##### Pana Marka JANCZAKA – Wójta Gminy

*a firmą ............................................ z siedzibą w .................., reprezentowaną przez: ...............................................................................................................................................*

*zwaną dalej „Wykonawcą” , zaś wspólnie zwanych dalej „Stronami”.*

*§ 1*

*TRYB POSTĘPOWANIA*

# *Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych ( j. t. Dz. U. 2017.1579 ze zm.)*

§ 2

 *PRZEDMIOT UMOWY*

#  *Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi zgodnie z warunkami udzielenia zamówienia publicznego i złożoną ofertą w ramach zadania Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych oraz wywóz nieczystości - Część III - Wywóz nieczystości ciekłych.*

#

* 1. *Zakres usługi obejmuje wywóz i zagospodarowanie osadów komunalnych, skratek oraz piasku z piaskownika z oczyszczalni ścieków w miejscowości Maciejowa i Kamianna.*
	2. *Planowane do wywozu ilości:……………………………………*

* 1. *Strony ustalają, że usługa świadczona będzie wg potrzeb Zamawiającego, po uprzednim zgłoszeniu przez pracownika odpowiedzialnego merytorycznie.*
	2. *Realizacja usługi od czasu zgłoszenia – …………………………………………………….. zgodnie ze złożoną ofertą.*

*§ 3*

 *TERMIN REALIZACJI UMOWY*

*Wykonawca przedmiot niniejszej umowy będzie realizował w okresie od ............................*

*§ 4*

 *CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI*

1. *Za wykonaną usługę Wykonawca będzie pobierał wynagrodzenie w formie ryczałtowej.*
2. *Wynagrodzenie za przedmiot umowy przy założeniu wykonania planowanej ilości wywozu odpadów wyniesie brutto: ...................PLN słownie : .......................................................................................................*

1. *Wynagrodzenie jednostkowe brutto:*

*a. za wywóz 1 t ustabilizowanego osadu komunalnego - .................. PLN*

*b. za wywóz 1 t skratek - ..............PLN*

*c. za wywóz 1m3osadu ściekowego - ...................PLN*

*d. za wywóz 1 t piasku z piaskownika - ……………….. PLN*

1. *Wykonawca nie będzie miał prawa do pełnego wynagrodzenia umownego ustalonego w pkt.2 tylko w przypadku, gdy nie będzie istniała potrzeba świadczenia usługi (mniejsza niż zaplanowana ilość do wywozu odpadów w okresie świadczenia usługi). Powyższe nie wymaga aneksowania umowy.*
2. *Rozliczenie za przedmiot umowy będzie odbywało się fakturami częściowymi wystawianymi przez Wykonawcę każdorazowo po wykonaniu usługi , za faktycznie zrealizowaną usługę obliczoną w sposób następujący:*
	1. *stawka za wywóz 1t ustabilizowanego osadu komunalnego x odebrana ilość*
	2. *stawka za wywóz 1t skratek x odebrana ilość*
	3. *stawka za wywóz 1m3 osadu ściekowego x odebrana ilość*
	4. *stawka za wywóz 1 t piasku z piaskownika x odebrana ilość*
		1. *Realizacja faktury od daty jej złożenia u Zamawiającego do 30 dni, przelewem.*

* + 1. *Faktura winna być potwierdzona przez osobę upoważnioną do stwierdzenia wykonanej usługi.*
		2. *Faktury będą wystawiane na Gminę Łabowa.*
		3. *Wykonawca wraz z fakturą przedstawia dokumenty o dokonaniu zapłaty na rzecz podwykonawców (oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą).*
		4. *Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny – płatności faktury w całości lub w części w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.*
		5. *W przypadku zmiany urzędowej stawki podatku VAT od towarów i usług kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej Umowy.*

*§ 5*

## ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

*Wykonanie usługi każdorazowo potwierdza upoważniony pracownik Zamawiającego.*

*§ 6*

 *ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY*

1. *Strony ustalają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne :*

*za nieterminową realizację usługi kara umowna w wysokości wynagrodzenia brutto wywozu 1m3/t* odpowiednio *osadu, piasku, skratek liczona za każdy dzień opóźnienia po upływie czasu do wykonania usługi wskazanego w ofercie;*

*za nieterminowe uiszczanie płatności przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 0,1% wartości brutto faktury, licząc za każdy dzień zwłoki;*

*za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy kara umowna w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto;*

* 1. *za nie wywiązywanie się z obowiązku sprawozdawczego określonego w &7 ust.2 kara umowna w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto, liczona za każdy dzień opóźnienia .*

*Za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem usługi tj. kierowców sprzętu, którym świadczona jest usługa grożą sankcje:*

 *kara umowna w wysokości 2000,00 zł słownie: dwa tysiące złotych za każdą osobę, z którą nie została zawarta umowa o pracę,*

*odstąpienie od umowy.*

*W przypadku wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. Siły wyższej, np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy zgodnie z terminem wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niezwłocznie usługi po ustąpieniu przeszkód. W tym przypadku nie ma zastosowania delegacja zawarta w ust.1 lit.a .*

*Za szkody wyrządzone w trakcie realizacji usługi osobom trzecim odpowiada w całości Wykonawca.*

*Zamawiający ma prawo*  *potrącić z faktury należne mu kary umowne.*

*Strony mają prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.*

*W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek nie wykonania bądź nienależytego wykonania usługi, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia szkody we własnym zakresie.*

*§ 7*

 *OBOWIĄZKI WYKONAWCY*

*1. Wykonawca jest obowiązany do świadczenia usługi :*

* + - * 1. *przy użyciu specjalistycznego sprzętu odpowiedniego do zakresu usługi,*
				2. *zgodnie z przepisami o ruchu drogowym,*
				3. *zgodnie z wymogami ochrony sanitarnej i ochrony środowiska.*
			1. *Wykonawca zobowiązuje się dostarczać Zamawiającemu zestawienia kart przekazania odpadów, w terminie do 7 dni po wykonanej usłudze wywozu odpadów, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów ( Dz.U. z 2014 poz. 1973).*
			2. *Wykonawca jest zobowiązany zapewnić miejsce i sposób zagospodarowania odpadów w okresie trwania umowy. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przekazane przez Zamawiającego odpady.*
			3. *Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem usługi przez Wykonawcę lub Podwykonawcę tj. kierowców sprzętu, którym świadczona jest usługa.*
			4. *Za zatrudnienie na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem usługi przez Podwykonawcę odpowiada Wykonawca.*
			5. *W okresie świadczenia usługi Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.4 czynności.*
			6. *Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:*
				1. *żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;*
				2. *żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;*
				3. *przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.*
			7. *Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie tj. do 5 dni kalendarzowych przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 4 czynności w trakcie realizacji zamówienia:*
1. *oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy**o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;*
2. *oświadczenie wskazanych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. -Kodeks Pracy, a wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku …….*
	* + 1. *Oświadczenie o którym mowa w ust.8 lit.a powinno zawierać w szczególności:*
3. *określenie podmiotu składającego oświadczenie;*
4. *datę złożenia oświadczenia;*
5. *wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;*
6. *podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.*
	* + 1. *Oświadczenie o którym mowa w ust.8 lit.b powinno zawierać w szczególności:*
	1. *Imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie;*
	2. *datę złożenia oświadczenia;*
	3. *wskazanie, że objęte wezwaniem czynności w ramach zamówienia wykonuje jako osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu; wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;*
	4. *podpis pracownika składającego oświadczenie.*

* + - 1. *Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust.4.*
			2. *W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.*

*§ 8*

*REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY*

1. *Wykonawca przedmiot umowy wykona : opcjonalnie siłami własnymi \*przy pomocy podwykonawców.*
2. *Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.*
3. *Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.*
4. *W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.*
5. *Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia przez Zamawiającego i wykaże zasadność takiej zapłaty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.*

1. *Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.*
2. *Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*
3. *W przypadku powierzania podwykonawcy wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji Zamawiający zastosuje przepisy art.36ba ustawy z dnia 29.01. 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst Dz. U. 2017.1579 ze zm.).*
4. *Powierzanie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.*

***§ 9***

*OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY*

*1. Pełnomocnikiem Zamawiającego do bieżącego konsultowania przebiegu realizacji przedmiotu umowy jest ......................................................................................................................................................................*

*2. Pełnomocnikiem Wykonawcy jest .....................................................................................................................*

*§ 10*

SPORY

*Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez właściwe rzeczowo i terytorialnie sądy.*

*§ 11*

#### *POSTANOWIENIA KOŃCOWE*

1. *Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.*
	* + 1. *Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu. Potrzeba wprowadzenia zmian może wynikać, w szczególności, z następujących okoliczności:*

*zmian podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i akceptacji przez Zamawiającego;*

*Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*

*urzędowej zmiany stawki podatku VAT strony zobowiązują się do zawarcia aneksu do umowy regulującego wysokość stawki VAT*

*ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.*

* + - 1. *W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.*
			2. *Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.*

- koniec

Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu. Potrzeba wprowadzenia zmian może wynikać, w szczególności, z następujących okoliczności:

a. zmian podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i akceptacji przez Zamawiającego;

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

* 1. urzędowej zmiany stawki podatku VAT;
	2. ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.

Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wszystkie powyższe okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

**Rozdz. XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

* + - 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g ustawy Pzp) tj.
				1. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
				2. skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
			2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

* + - 1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
			2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
			3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
			4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
		1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
		2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
		3. odrzucenia oferty odwołującego;
		4. opisu przedmiotu zamówienia,
		5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej

 bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego

 kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka , spełniającego wymagania dla

 tego rodzaju podpisu.

1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i ust.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t. j.Dz.U.2017.1481 ze zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

**Rozdz. XIX. REALIZACJA WYMOGU ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 USTA. 3A USTAWY PZP ORAZ UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA TYCH WYMAGAŃ.**

* + - 1. Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem usługi.

Część 1 i 2 zamówienia

* + - * 1. kierowców obsługujących środki transportu, którymi świadczona jest usługa;
				2. pracowników odpowiedzialnych za załadunek odpadów.

 Część 3zamówienia

1. kierowców obsługujących środki transportu, którymi świadczona jest usługa.
	* + 1. W okresie świadczenia usługi Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.
			2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
				1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
	1. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
	2. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie tj. do 5 dni kalendarzowych przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia
wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę
 osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* + - * 1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcyo zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
				2. oświadczenie wskazanych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. -Kodeks Pracy, a wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku …….
			1. Oświadczenie o którym mowa w ust.4 lit.a powinno zawierać w szczególności:
1. określenie podmiotu składającego oświadczenie;
2. datę złożenia oświadczenia;
3. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
4. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
	* + 1. Oświadczenie o którym mowa w ust.4 lit.b powinno zawierać w szczególności:
5. Imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie;
6. datę złożenia oświadczenia;
7. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności w ramach zamówienia wykonuje jako osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu; wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
8. podpis pracownika składającego oświadczenie.
	* + 1. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust.1.
			2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1, grożą sankcje w szczególności:
10. kara umowna w wysokości 2000,00 zł za każdą osobę z którą nie została zawarta umowa o pracę;
11. odstąpienie od umowy.

**Rozdz. XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.**

* + - 1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
			2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy/ podwykonawcom.
			3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.
			4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te wymagania w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
			5. W przypadku powierzania podwykonawcy wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji zastosowanie będą mieć przepisy art.36ba ustawy Pzp.

**Rozdz. XXI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Dokonał podziału zamówienia na części w liczbie ogólnej **3**.
2. Przez ofertę częściową należy rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonanie części zamówienia publicznego. Wykonawca. Ofertę należy składać na całość usługi w danej części.
3. Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. W każdej części zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie w 3 częściach.

**Rozdz. XXII. INFORMACJE.**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

1. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6.

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia dla części 1, 2, 3 zamówienia, polegającego na powtórzeniu tych samych usług, które zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem. Całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu wartości zamówienia podstawowego i wynosi:

Część 1- 40 905 zł

Część 2- 41 684 zł

Część 3- 8 349 zł

1. Zamówienie o którym mowa w ust. 2 lit. a zostanie udzielone Wykonawcy zamówienia podstawowego pod warunkiem, że Wykonawca:
* na dzień udzielenia zmówienia spełnia warunki udziału w postępowaniu, wskazane dla zamówienia podstawowego;
* nie podlega wykluczeniu z postępowania w trybie art. 24 ust. 1 oraz ust. 5 pkt.1.
1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. Adres poczty elektronicznej, strony internetowej Zamawiającego:

 Poczta elektroniczna: gmina@labowa.pl

 Strona internetowa: [www.labowa.pl](http://www.labowa.pl)

1. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ .
8. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
9. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**Rozdz. XXIII. ZAŁĄCZNIKI.**

 **Załącznik Nr 1**

1. Formularz 1- Formularz ofertowy;
2. Formularz 2 - Formularz cenowy;
3. Formularz 3 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
4. Formularz 4- Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
5. Formularz 5 – Oświadczenie o nie podleganiu z wykluczeniu z postępowania – art.24 ust.1 pkt.23.