**GMINA ŁABOWA 33-336 ŁABOWA 38**

**telefon: / 18 / 471 12 84**

**fax: / 18 / 471 12 66**

**internet: http://** [**www.labowa.pl**](http://www.labowa.iap.pl)

**e-mail: gmina@labowa.pl**

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH**

##### WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

# / SIWZ /

# **ZIMOWE UTRZYMANIE DRÓG GMINNYCH W SEZONIE ZIMOWYM 2017/2018**

# 

# 

|  |
| --- |
| Wójt Gminy Łabowa  /-/  Marek Janczak |

**Łabowa, dnia 16 października 2017r.**

**WSTĘP**

**Rozdz. I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.**

**Rozdz. II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

**Rozdz. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**Rozdz. IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

**Rozdz. V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**Rozdz. VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA ,O KTÓRYCH MOWA W ART.24ust.5**

**Rozdz. VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK WYKLUCZENIA.**

**Rozdz. VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10c-10e PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

**Rozdz. IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

**Rozdz. X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

**Rozdz. XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

**Rozdz. XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**Rozdz. XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .**

**Rozdz. XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

**Rozdz. XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**Rozdz. XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

**Rozdz. XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**Rozdz. XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**Rozdz. XIX. REALIZACJA WYMOGU ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 USTA. 3a USTAWY PZP ORAZ UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA TYCH WYMAGAŃ.**

**Rozdz. XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.**

**Rozdz. XXI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**.

**Rozdz. XXII. INFORMACJE.**

**Rozdz. XXIII. ZAŁĄCZNIKI.**

Nr sprawy: GPL.271.4.03.2017

**WSTĘP**

1. Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia zawiera informacje i wytyczne dla Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na realizację usługi:

**Zimowe utrzymanie dróg gminnych w sezonie 2017/2018**

1. Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017.1579 ).
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy w/w ustawy, przepisy ustawy z dnia 23.04.1964r. Kodeks Cywilny (t. j. Dz. U. 2017. 459, ze zm.).
3. Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

* **Zamawiający** – GMINA ŁABOWA

* **Wykonawca** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
* **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt.1 i ust.2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U.2014.915 ze zm.);
* **Umowie o podwykonawstwo** - należy przez to rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane także między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami;
* **Usługach-** należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
* **SIWZ** – specyfikacja istotnych warunków zamówienia;
* **Ustawa Pzp** – ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U.2017.1579)

**Rozdz. I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.**

1. Zamawiającym jest:

**GMINA ŁABOWA 33-336 ŁABOWA 38**

**telefon: / 018 / 471 12 84**

**fax: / 018 / 471 12 66**

**internet: http://** [**www.labowa.pl**](http://www.labowa.iap.pl)

**e-mail: gmina@labowa.pl**

**Rozdz. II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Rodzaj zamówienia- usługa.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017.1579 ), aktów wykonawczych do ustawy Pzp oraz niniejszej SIWZ.

1. Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Pzp tj. w przedziale kwot od 30 000 EUR do 209 000 EUR.

1. Postępowanie oznaczone jest: **GPL.271.4.03.2017**

Wszelka korespondencja dotycząca przedmiotowego zamówienia winna powoływać się na powyższe oznaczenie.

**Rozdz. III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi - utrzymanie dróg gminnych położonych na terenie Gminy Łabowa w sezonie zimowym 2017 / 2018 .
2. W zakres usługi wchodzą czynności polegające na odśnieżaniu i likwidacji śliskości zimowej na drogach.
3. Usługa będzie realizowana w **trzech** obwodach. Do zimowego utrzymania przewidziano:
   1. w obwodzie 1 - **13 075 m** dróg gminnych;
   2. w obwodzie 2 - **15 350 m** dróg gminnych;
   3. w obwodzie 3 – **8 045m** dróg gminnych.
4. Poszczególne obwody obejmują:

## Obwód 1 – Zimowe utrzymanie dróg i placów na terenie wsi Czaczów, Maciejowa

## i Łabowa;

1. *Obwód 2* - Zimowe utrzymanie dróg i placów na terenie wsi Łabowa i Uhryń;
2. *Obwód 3* - Zimowe utrzymanie dróg i placów na terenie wsi Nowa Wieś, Roztoka

Wielka, Krzyżówka, Kotów i Kamianna.

1. Wykaz dróg wskazanych do zimowego utrzymania, w ramach poszczególnych części, został określony w *Załączniku Nr 1 do niniejszej SIWZ- 1. Wykaz dróg przewidzianych do zimowego utrzymania.*
2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 3 części, które odpowiadają w/w obwodom.

***Opis przedmiotu zamówienia***

*( dotyczący wszystkich części )*

1. Wykonawca usługę będzie świadczył zgodnie z:
   1. zasadami odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach gminnych -*Załączniku Nr 1 do SIWZ – 2. Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach przewidzianych do zimowego utrzymania w sezonie zimowym 2017/2018;*
   2. warunkami określonymi w Specyfikacji technicznej zimowego utrzymania dróg/ZUD/- z*ałącznik Nr 1 do niniejszej SIWZ – 3. Specyfikacja techniczna zimowego utrzymania dróg/ZUD/.*
2. Specyfikacja techniczna zimowego utrzymania dróg/ZUD/ obejmuje:
   1. wymagania ogólne dla usługi;
   2. prace przygotowawcze do sezonu;
   3. wymagania sprzętowe;
   4. stosowane materiały do likwidacji śliskości;
   5. wymagania w stosunku do osób wykonujących usługę;
   6. sposób przekazywania meldunków;
   7. zasady odbioru usługi;
   8. sprzątanie po zakończeniu prac związanych z zimowym utrzymaniem.
3. Wykonawca usługę będzie wykonywał tylko w przypadkach występowania zjawisk atmosferycznych – opadów śniegu, występowania śliskości (tj. występowania zjawisk pogodowych kwalifikujących użycie sprzętu do odśnieżania, zwalczania śliskości) **na wezwanie** **Zamawiającego.**
4. Wykonawca realizuje usługę:
   1. przy pomocy własnego sprzętu – pojazdami samochodowymi lub ciągnikami rolniczymi dopuszczonymi do ruchu na podstawie ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (t.j.2017.1260 ), spełniającymi wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. 2016.2022 ), prowadzonymi przez kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia do kierowania, o których mowa w ustawie z dnia 5 stycznia 2011r. o kierujących pojazdami (t. j. Dz. U. z 2017.978 );
   2. przy użyciu własnych materiałów do likwidacji śliskości na drogach;
   3. podczas występowania niekorzystnych warunków atmosferycznych (niskie temperatury, w czasie zawiei, zamieci śnieżnych) całodobowo, we wszystkie dni tygodnia.
5. Wykonawca zobowiązany będzie w trakcie realizacji niniejszego zamówienia posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków.
6. Zamawiający wymaga całodobowej dyspozycyjność Wykonawcy.
7. W przypadku niniejszego postępowania nie ma zastosowania delegacja zawarta w przepisie art.29 ust.5 ustawy Pzp.
8. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w zakresie sporządzonego opisu przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego usługi spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
10. Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

*90620000-9 usługi odśnieżania;*

*90630000-2 usługi usuwania oblodzeń.*

**Rozdz. IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

1. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji zamówienia:

1. Termin rozpoczęcia:  **1 grudnia 2017 roku**
2. Termin zakończenia:  **31 marca 2018 roku**

**Rozdz. V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
   1. Nie podlegają wykluczeniu.
   2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, w zakresie:
2. **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie precyzuje szczegółowych wymagań.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że przy realizacji zamówienia będzie dysponował:

* minimum 1 jednostką sprzętową do odśnieżania i zwalczania śliskości;
* minimum 1 osobą do obsługi sprzętu do odśnieżania i zwalczania śliskości, a osoba ta posiada stosowne uprawnienia do prowadzenia pojazdów, którymi będzie świadczona usługa;
* jednym środkiem łączności zapewniającym możliwość kontaktu z Zamawiającym przez całą dobę.

W przypadku, gdy Wykonawca składa ofertę na realizację usługi na więcej części zamówienia winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie wykonywania zamówienia minimum jedną jednostką sprzętową wraz z jej obsługą na każdą część zamówienia do odśnieżania i zwalczania śliskości (tj. np. Wykonawca składający ofertę na dwie części – winien wykazać, że dysponuje 2 jednostkami sprzętowymi wraz z obsługą; na 3 części – 3 jednostkami sprzętowymi wraz z obsługą) oraz jednym środkiem łączności zapewniającym możliwość kontaktu z Zamawiającym przez całą dobę .

W przypadku gdy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie wówczas wymaga się, aby Wykonawcy łącznie spełniali warunek.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany jest **złożyć wraz z ofertą**. Pisemne zobowiązanie musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art.24 ust.1 pkt.13-22 i ust.5 ustawy Pzp.

1. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
2. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
3. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.1 nin. rozdziału.

**Rozdz. VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.24 ust. 5**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia, oprócz okoliczności wskazanych w art. 24 ust. 1 pkt.12-22 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia określone w art.24 ust.5 pkt.1:
   * + - 1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015r., poz. 978, 1259, 1513, 1830, 1844 oraz z 2016r., poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015r., poz. 233, 978, 1166, 1259, 1844 oraz z 2016r. poz. 615).

**Rozdz. VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJACYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK WYKLUCZENIA.**

* + - 1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2 do SIWZ formularz 3- oraz*:
  1. w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2 do SIWZ formularz- 3*

* 1. w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym *Załącznik nr 2 do SIWZ formularz- 3*

* 1. w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:
     + - 1. wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami *(Załącznik nr 2 do SIWZ formularz 4)*;
         2. wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrole jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami *(Załącznik nr 2 do SIWZ formularz 5)*.

1. W celu potwierdzenia **braku podstaw do wykluczenia** Wykonawcy z udziału   
   w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym  *Załącznik nr 2 do SIWZ formularz 6* oraz:
   * + - 1. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji   
            o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

Uwaga!

***Wykonawca dołącza do oferty tylko aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w ust.1 i 2 . Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu.***

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2 lit. a składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
   * + - 1. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust.2 lit. a zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

Zapis o wystawieniu dokumentów stosuje się odpowiednio jak określono w ust.3

1. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 2.
2. Zamawiający żąda również od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 2, dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
3. Wykonawca, **w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert**, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp - *Załącznik nr 2 do SIWZ- formularz 7*. (Wykonawca nie składa tego oświadczenia wraz z ofertą).

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust.1 i 2 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy sprawie zamówienia publicznego. Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa( zgodnie z art.23 ust.2 ustawy Pzp).
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia, w wyznaczonym - nie krótszym niż 5 dni terminie, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj.:
   1. oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu ;
   2. oświadczeń i dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca nie będzie obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności z rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne ( t.j. Dz. U. 2017.570).
5. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust.1 i ust.2, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. **Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

**Rozdz. VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY W SYTUACJACH OKREŚLONYCH W ART.10c-10e PRZEWIDUJE INNY SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ NIŻ PRZY UŻYCIU ŚRODKÓW KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

* 1. Przedmiotowe postępowanie wszczęte zostaje przed dniem 18.10.2018r.dlatego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego:
     + - 1. pisemnym za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U.2017.1481 ) na niżej wskazany adres:

**GMINA ŁABOWA, 33 – 336 ŁABOWA 38**

lub osobiście, lub za pośrednictwem posłańca;

* + - * 1. za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [**gmina**](mailto:gmina)**@labowa.pl**. przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U.2017.1219 )- pocztą elektroniczną.
        2. za pośrednictwem faksu na nr /**18 / 471 12 66**
      1. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

* + - 1. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw w trybie art. 26 ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 3a ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

**Zastrzega się, że złożenie oferty dopuszcza się tylko i wyłącznie w pisemnej formie.**

* + - 1. Formę elektroniczną porozumiewania się Zamawiający dopuszcza w zakresie:

1. przekazywania informacji z otwarcia ofert;
2. przesyłania przez Wykonawców zapytań dot. treści SIWZ oraz odpowiedzi na te pytania przez Zamawiającego;
3. przesyłania przez Zamawiającego wezwań do uzupełnień i wyjaśnień oraz informacji o wynikach postępowania z zastrzeżeniem, że e-mail potwierdzony zostanie niezwłocznie w formie pisemnej.
   * + 1. Korespondencja, która wpłynie do Zamawiającego po godzinach jego urzędowania,

zostanie potraktowana tak, jakby przyszła w dniu następnym.

1. Osobami upoważnionymi do porozumiewania się ze strony Zamawiającego są:

***- Kazimiera Juszyńska tel. / 18 / 414-19-28 w sprawach proceduralnych;***

***- Łukasz Sołtys tel./18/ 414-19-35 w sprawach przedmiotu zamówienia.***

w godzinach pracy Zamawiającego tj. od wtorku do piątku od 7:30 do 15:30 ; w poniedziałek od 8:00 do 16:00.

**Rozdz. IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie **wymaga** wniesienia wadium.

**Rozdz. X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERT.**

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

**Rozdz. XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

* + - 1. Oferta złożona przez Wykonawcę winna być sporządzona :
         * **w** **formie pisemnej**
         * **w języku polskim**
         * **zgodnie z postanowieniami SIWZ.**

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.

* + - 1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
      2. Wykonawca może składać ofertę w **odniesieniu do wszystkich części zamówienia**. W każdej części zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
      3. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę upoważnioną do składania cywilnoprawnych oświadczeń woli ze skutkiem zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub przez osobę, której udzielono pełnomocnictwa szczególnego na zasadach zapisanych w Kodeksie Cywilnym (pełnomocnictwo stanowi wówczas załącznik do oferty i winno być złożone  **w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie**).
      4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym - stosownie do § 16 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126).
      5. **Dokumenty składające się na ofertę:**

1. wypełniony i podpisany Formularz oferty – wg wzoru- załącznik nr 2 do SIWZ formularz 1;
2. wypełniony i podpisany Formularz cenowy – wg wzoru- załącznik nr 2 do SWIZ formularz 2;
3. oświadczenie wstępnie potwierdzające, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ formularz 3;
4. oświadczenie wstępnie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania wg wzoru załącznik nr 2 do SIWZ formularz 6;
5. stosowne pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru;
6. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
   * + 1. Wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika.
       2. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016.1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
       3. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w następujący sposób :
   1. napis „ za zgodność z oryginałem”;
   2. data poświadczenia dokumentu;
   3. podpis osoby upoważnionej do występowania w obrocie prawnym w imieniu

Wykonawcy.

* + - 1. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
      2. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
      3. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

* + - 1. Nie później niż w terminie składania ofert Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. Jeżeli Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej, nie będzie miał zastosowania zakaz wynikający z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp.
      2. Ofertę należy umieścić w trwale zamkniętym opakowaniu (koperta, paczka) w sposób uniemożliwiający odczytanie jej zawartości bez uszkodzenia opakowania.
      3. Na opakowaniu należy umieścić informacje:
  1. nazwa i adres Wykonawcy;
  2. napis: „**Oferta na Zimowe utrzymanie dróg Część …….”.** 
     + 1. Wykonawcy mogą składać informacje, oświadczenia na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do SIWZ.
       2. Dokonane korekty w ofercie przez Wykonawcę winny być przez niego parafowane.
       3. Wykonawca składa ofertę na każdą część zamówienia oddzielnie, nie może złożyć oferty zmieniając treść formularza ofertowego poprzez wpisanie np. ogólnej kwoty za wykonanie zamówienia podając np. iż jest to cena za wykonanie usługi w ramach części 1,2,3. Tak złożona oferta będzie podlegała odrzuceniu.
       4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty bądź ofertę wycofać.
       5. Zmiany lub oświadczenie o wycofaniu oferty winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta lub oświadczenie o wycofaniu oferty, należy opatrzyć napisem „ zmiana” bądź „wycofanie”.
       6. Wykonawca nie może dokonać zmiany lub wycofać oferty po upływie terminu przewidzianego na składanie ofert.

**Rozdz. XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

**SKŁADANIE OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa 33-336 Łabowa 38, pokój Nr 14

(sekretariat) w terminie do dnia

***25 października 2017r. do godziny 10:oo.***

1. Oferty otrzymane po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone.

**OTWARCIE OFERT**

1. Jawne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa, pokój Nr 18 w dniu

***25 października 2017r. o godzinie 10:15***

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące ceny, terminu realizacji zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje, o których mowa w ust. 4 i 5.

**Rozdz. XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY .**

1. Cena oferty winna być wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o zakres usługi określony w SIWZ**, przy założeniu, że w okresie trwania umowy usługa świadczona jest codziennie i przez okres 4 miesięcy,** na podstawie kalkulacji własnej, w cenach ważnych do daty zakończenia realizacji zamówienia. Cena winna obejmować wszystkie koszty wynikające wprost, jak również nie ujęte a niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji, zmianie w toku postępowania, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 ustawy Pzp.
3. Wycenę należy sporządzić na załączonym do SIWZ formularzu Z*ałącznik nr 2- formularz 2* . Stanowi on identyfikację kosztów za realizację usługi w ramach zamówienia i jest niezbędny dla Zamawiającego do przyszłych rozliczeń finansowych.

Cena ofertowa winna być wyliczona przez Wykonawcę jako **koszt utrzymania 1km drogi miesięcznie w obwodzie** **x ilość kilometrów w obwodzie x** **okres świadczenia usługi tj. 4 miesiące.**

1. W całkowitej cenie ofertowej będą zawarte wszelkie należności ponoszone przez Wykonawcę, według stanu prawnego na dzień składania ofert.
2. Cena winna obejmować wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia w tym:

zmiany cen; kosztów działalności Wykonawcy w tym:

* + 1. ryzyko obciążające wykonawcę i kalkulowany przez wykonawcę zysk, wszelkie koszty, opłaty i należności, związane z wykonywaniem usługi, odpowiedzialnością materialną lub wynikające z treści SIWZ (materiały, robocizna, sprzęt);
    2. prace przygotowawcze; ubezpieczenie OC, sprzątanie po zakończeniuprac związane z zimowym utrzymaniem, koszty ogólne;
    3. zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
    4. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

1. Cena całkowita podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji ma formę ryczałtu, którego definicję określa *art. 632 Kodeksu Cywilnego (*Dz. U.2014.121 ze zm.)

***Jedynym wyjątkiem, który może prowadzić do podwyższenia ryczałtu jest taka zmiana stosunków między stronami kontraktu, której nie można było przewidzieć, a wykonanie zamówienia za cenę podaną w ofercie groziłoby wykonawcy rażącą stratą. W tym przypadku tylko sąd , a nie strony umowy, może podwyższyć cenę oferty lub rozwiązać umowę.***

1. Cena oferty ogółem musi być wyrażona w złotych polskich słownie i cyfrowo. Cenę ofertową należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Wykonawca może zaoferować tylko jedną cenę.
3. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

1. Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym zawrzeć informację, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. Brak wskazania powyższej informacji w treści formularza ofertowego będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

**Rozdz. XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

* + 1. Kryteriami oceny ofert w niniejszym postępowaniu są:

1. cena oferty –60 %;
   1. czas reakcji – podjęcie realizacji usługi od wezwania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego – 40%.
2. W związku z dopuszczeniem możliwości składania ofert częściowych, każda część będzie oceniana odrębnie, a przepisy ust.1, 3-10 stosuje się odpowiednio.
3. W kryterium, o którym mowa w ust.1 pkt.a, niepodlegające odrzuceniu oferty będą oceniane w odniesieniu do najniższej ceny spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, zgodnie z formułą:

Najniższa cena spośród nie podlegających odrzuceniu ofert

Ilość punktów = -------------------------------------------------------------------------- × 60 pkt.

Cena oferty badanej

1. W kryterium czas reakcji – podjęcie realizacji usługi od wezwania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, o którym mowa w ust.1 pkt. b, Wykonawca otrzyma za skrócenie czasu reakcji – podjęcia usługi od wezwania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego punkty wg formuły:
   1. czas reakcji – podjęcia usługi od wezwania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego dłuższy niż 50 minut – 0pkt.
2. czas reakcji – podjęcia usługi od wezwania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego do 50 minut – 10 punktów;
3. czas reakcji – podjęcia usługi od wezwania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego do 40 minut – 20 punktów;
4. czas reakcji – podjęcia usługi od wezwania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego do 30 minut – 30 punktów;
5. czas reakcji – podjęcia usługi od wezwania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego do 20 minut – 40 punktów.
6. Zamawiający informuje, że minimalny czas reakcji – podjęcia usługi od wezwania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, nie może być krótszy niż 20 minut i dłuższy niż 60 minut.

1. Wynik zostanie obliczony jako suma ilości punktów za poszczególne kryteria: cena oraz czas reakcji – podjęcia realizacji usługi od wezwania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
2. Oferta, która otrzyma największą ilość punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu, zostanie uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą w danej części zamówienia.
3. Ocena punktowa w kryterium cena zostanie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówka poniżej 0,005 punktu zostanie pominięta, a końcówka 0,005 punktu i wyższa zostanie zaokrąglona do 0,01 punktu.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną , a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
5. W sytuacji, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie czasu reakcji – podjęcia usługi od wezwania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego oferta taka zostanie uznana za ofertę:

- z czasem reakcji – podjęcia usługi od wezwania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego dłuższym niż 50 minut i w tym przypadku Wykonawca otrzyma 0 (zero) punktów za kryterium, o których mowa powyżej.

**Rozdz. XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie spisana umowa, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie:

nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeśli zawiadomienie zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;

10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób;

przed upływem w/w terminów, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art.94 ust.2 ustawy Pzp.

1. Zawarcie umowy na realizacje przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży ofertę najkorzystniejszą pod względem kryteriów oceny ofert.
2. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca, przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest przedłożyć umowę regulującą współpracę Wykonawców zawierającą co najmniej:

zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia;

czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

1. Stosownie do dyspozycji art. 24aa ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

**Rozdz. XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

* + - 1. Zamawiający nie żąda od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**Rozdz. XVII. UMOWA W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie spisana na warunkach jak określono

w poniższych projektach:

### *PROJEKT UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO*

*zawarta w dniu .............. w siedzibie Urzędu Gminy Łabowa pomiędzy GMINĄ ŁABOWA z siedzibą w ŁABOWEJ 38 33- 336 Łabowa zwaną dalej „ Zamawiającym”, reprezentowaną przez :*

##### Pana Marka JANCZAKA – Wójta Gminy

*a firmą ............................................ z siedzibą w .................... reprezentowaną przez: ...............................................................................................................................................*

*zwaną dalej „Wykonawcą” , zaś wspólnie zwanych dalej „Stronami”.*

*§ 1*

***TRYB POSTĘPOWANIA***

# *Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r.– Prawo zamówień publicznych ( j. t. Dz. U. 2017.1579 ).*

***§ 2***

***PRZEDMIOT UMOWY***

1. *Wykonawca zgodnie z warunkami przetargu, złożoną ofertą, zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego pełnego zakresu usługi związanej z zimowym utrzymaniem dróg gminnych w sezonie zimowym 2017/2018 .*
2. *Wykonawca będzie świadczył usługę w ramach części ........*
3. *Wykaz dróg przewidzianych do zimowego utrzymania w ramach zadania określono w załączniku Nr 1 do nin. umowy.*
4. *Usługa w zakresie zimowego utrzymania dróg tj. odśnieżanie, zwalczanie śliskości będzie świadczona przez Wykonawcę własnym sprzętem, przy użyciu własnych materiałów uszorstniających, we wszystkie dni tygodnia, w niekorzystnych warunkach atmosferycznych , w niskich temperaturach, w czasie zawiei, zamieci, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji technicznej zimowego utrzymania dróg określonymi w załączniku Nr 2 do umowy oraz zgodnie z zasadami odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach określonymi w załączniku Nr 3 do umowy.*
5. *W przypadku potrzeby użycia dodatkowego sprzętu dla prawidłowej realizacji usługi sprzęt będzie pozyskiwany przez Wykonawcę własnym staraniem i kosztem.*

***§ 3***

***TERMIN REALIZACJI UMOWY***

1. *Termin świadczenia usługi -* ***od 1 grudnia 2017r. do 31 marca 2018r****.*
2. *Rozpoczęcie prac nastąpi na wezwanie Zamawiającego.*
3. *Wezwanie do świadczenia usługi Wykonawca będzie otrzymywał każdorazowo telefonicznie od upoważnionego pracownika Zamawiającego.*
4. *Czas reakcji – podjęcie realizacji usługi od wezwania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego nastąpi w ciągu …….. zgodnie z warunkami zawartymi w ofercie.*
5. *Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego, że podjął czynności wykonywania usługi z określeniem miejsca w terenie.*

***§ 4***

***CENA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI***

1. *Wynagrodzenie, ustalone na podstawie oferty, Wykonawcy za przedmiot umowy i wyliczone przy założeniu, że w okresie trwania umowy usługa świadczona jest codziennie wyniesie nie więcej niż .......................... PLN słownie: .............................................................*

*w tym: wynagrodzenie netto .......... PLN podatek VAT............ PLN.*

1. *Ostateczne wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie uzależnione od liczby dni świadczenia usługi, w których zaistniała potrzeba użycia sprzętu do zwalczania śliskości, odśnieżania. Powyższe nie wymaga aneksowania umowy.*
2. *Koszt miesięcznego zimowego utrzymania 1km drogi będzie wynosił brutto: ........................zł netto- ..............zł podatek ...............zł*
3. *Rozliczenie za usługę – za okres faktycznie wykonywanej usługi.*
4. *Prawo do wynagrodzenia będzie miał Wykonawca tylko w przypadku występowania zjawisk atmosferycznych – opadów śniegu, występowania śliskości a okres faktycznie wykonywanej usługi będzie rozliczany według następującej formuły :*

*cena 1km miesięcznego zimowego utrzymania dróg w obwodzie : 30 dni x ilość dni*

*świadczenia usługi.*

1. *W przypadku nie występowania zjawisk atmosferycznych – opadów śniegu, występowania śliskości Wykonawcy nie przysługuje za ten okres wynagrodzenie.*
2. *Okres fakturowania miesięczny.*
3. *Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od dnia dostarczenia przez Wykonawcę faktury.*
4. *Wykonawca wraz z fakturą przedstawia dokumenty o dokonaniu zapłaty na rzecz podwykonawców (oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą).*
5. *Faktura winna być potwierdzona przez osobę upoważnioną do stwierdzania wykonanej usługi.*
6. *Zamawiający zastrzega sobie, że nie dokona zapłaty za usługę wykonaną nie zadawalająco i niezgodnie z zasadami odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach gminnych, warunkami określonymi w ZUD.*
7. *Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny – płatności faktury w całości lub w części w przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.*
8. *W przypadku zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług będących przedmiotem Umowy kwota brutto wynagrodzenia zostanie odpowiednio dostosowana aneksem do niniejszej Umowy.*

***§ 5***

## ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. *Strony postanawiają, że odbiór pełnego zakresu rzeczowego umowy nastąpi - jednorazowo, za protokołem odbioru przez Komisję Odbioru, po zakończeniu realizacji usługi.*
2. *Wykonawca zobowiązany będzie do załączenia przy fakturze końcowej za usługę protokołu odbioru prac oczyszczających drogi objęte zimowym utrzymaniem.*

***§ 6***

***ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY***

1. *Strony ustalają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w wypadkach i wysokościach:*
   1. *za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę ( rażące uchybienia w zakresie wykonania przedmiotu umowy- świadczenie usługi niezgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji technicznej zimowego utrzymania dróg oraz niezgodnie z zasadami odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach publicznych ) kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1;*
   2. *za nie wywiązywanie się z warunków umowy, rozwiązanie umowy następuje bez wypowiedzenia;*
   3. *w razie nieuregulowania płatności w wyznaczonym terminie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1% wartości brutto faktury, licząc za każdy dzień zwłoki;*
   4. *za nieprzestrzeganie warunku tj. czasu reakcji na podjęcie realizacji usługi od wezwania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego, o którym mowa w § 3ust.4 i 5 kara umowna w wysokości 100zł słownie: sto złotych, liczona za każde opóźnienie, niezgłoszenie.*
2. *W przypadku wystąpienia przeszkód o obiektywnym charakterze (zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. Siły wyższej, zdarzenia losowe uniemożliwiające wykonywanie umowy zgodnie z warunkami świadczenia usługi Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niezwłocznie usługi po ustąpieniu przeszkód. W tym przypadku nie ma zastosowania delegacja zawarta w ust.1 lit.a i d.*
3. *Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.*
4. *W przypadku powstania szkody na rzecz osób trzecich na skutek nie wykonania bądź nienależytego wykonania usługi, Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia szkody we własnym zakresie.*
5. *Za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem usługi tj. pracowników obsługujących jednostki sprzętowe używane do świadczenia usługi kara umowna w wysokości 2000,00 zł za każdą osobę, z którą nie została zawarta umowa o pracę.*
6. *Za nie wywiązywanie się z obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem usług przez Podwykonawcę odpowiada Wykonawca.*
7. *Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia umownego.*

***§ 7***

***OBOWIĄZKI WYKONAWCY***

1. *Wykonawca zobowiązuje się do:*
   1. *zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas świadczenia usługi;*
   2. *oznakowania pojazdów samochodowych zgodnie z przepisami;*
   3. *zapewnienia by osoby posiadały wymagane prawem kwalifikacje do obsługi pojazdów;*
   4. *ubezpieczenia od szkód losowych i od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na cały okres realizacji umowy;*
   5. *zgłaszania meldunków o stanie przejezdności dróg - telefonicznie do Zamawiającego, codziennie w godzinach 6:30-7:00. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia składania meldunków w innych godzinach niż w/w;*
   6. *realizacji zamówienia pracownikami zatrudnionymi na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników obsługujących jednostki sprzętowe używane do świadczenia usługi.*
2. *Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku sprzętu, pracowników do obsługi sprzętu będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i będzie podstawą do naliczenia kar umownych.*

***§ 8***

*REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY*

1. *Wykonawca przedmiot umowy wykona : opcjonalnie siłami własnymi \* przy pomocy podwykonawców.*
2. *Wykonawca może wykonać przedmiot umowy przy udziale podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.*
3. *Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.*
4. *W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części zamówienia podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie o podwykonawstwo.*
5. *Jeżeli w terminie określonym w umowie z podwykonawcą, Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, a podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia przez Zamawiającego i wykaże zasadność takiej zapłaty, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy.*
6. *Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.*
7. *Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*
8. *W przypadku powierzania podwykonawcy wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji Zamawiający zastosuje przepisy art.36ba ustawy z dnia 29.01. 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2017.1579).*
9. *Powierzanie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu umowy.*
10. *Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo.*

***§  9***

***ODSTĄPIENIE OD UMOWY***

1. *Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Prawo zamówień publicznych i Kodeks Cywilny.*
2. *Strony mogą odstąpić od umowy, jeżeli druga strona narusza w sposób podstawowy postanowienia umowy.*
3. *Do podstawowych naruszeń umowy zaliczają się następujące przypadki:*
4. *Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie wykonuje usługi, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;*
5. *Wykonawca podzleci wykonanie całości lub części przedmiotu niniejszej Umowy na zasadach sprzecznych z opisanymi w § 8 umowy;*
6. *Wykonawca świadczy usługę w sposób wadliwy, niezgodnie z umową;*
7. *jeśli Wykonawca przy realizacji umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone prawomocnym orzeczeniem sądowym;*
8. *Wykonawca uchyla się od obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę tj. osób, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem usługi;*
9. *Zamawiający nie realizuje płatności faktur w terminie określonym w§4 ust.8.*
10. *Stronom umowy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności, o których mowa ust.3.*
11. *Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności.*

***§ 10***

*OSOBY UPRAWNIONE DO REPREZENTOWANIA STRON W TRAKCIE REALIZACJI UMOWY*

1. *Pełnomocnikiem Zamawiającego do bieżącego konsultowania przebiegu realizacji przedmiotu umowy jest .....................................................*
2. *Pełnomocnikiem Wykonawcy do bieżącego konsultowania przebiegu realizacji przedmiotu umowy jest ....................................................*

***§ 11***

***WARUNKI ZMIAN UMOWY***

1. *Wszelkie zmiany do umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.*
2. *Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.*
3. *Zamawiający przewiduje następujące możliwości dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego:* 
   1. *zmian podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i akceptacji przez Zamawiającego;*

*Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*

* 1. *urzędowej zmiany stawki podatku VAT;*
  2. *ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.*

1. *Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.*
2. *Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.*

***§ 12***

***UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO***

1. *W okresie świadczenia usługi Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności tj. pracowników obsługujących jednostki sprzętowe używane do świadczenia usługi.*
2. *Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:*
3. *żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;*
4. *żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;*
5. *przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.*
6. *Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w wezwaniu terminie tj. do 5 dni kalendarzowych, przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:*
7. *oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy**o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;*
8. *oświadczenie wskazanych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. -Kodeks Pracy, a wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku …….*
9. *Oświadczenie o którym mowa w ust.3 lit.a powinno zawierać w szczególności:*
10. *określenie podmiotu składającego oświadczenie;*
11. *datę złożenia oświadczenia;*
12. *wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;*
13. *podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.*
14. *Oświadczenie o którym mowa w ust.3 lit.b powinno zawierać w szczególności:* 
    1. *Imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie;*
    2. *datę złożenia oświadczenia;*
    3. *wskazanie, że objęte wezwaniem czynności w ramach zamówienia wykonuje jako osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu; wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;*
    4. *podpis pracownika składającego oświadczenie.*
15. *Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust.1.*
16. *W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.*
17. *W okresie świadczenia usługi Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu podjęcia czynności wykonywania usługi od wezwania przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego w terminie określonym w §3 ust.4.*

***§ 13***

**SPORY**

*Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, będą rozpatrywane przez właściwe rzeczowo i terytorialnie sądy.*

***§ 14***

#### *POSTANOWIENIA KOŃCOWE*

1. *W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową znajdują zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.*
2. *Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego powiadamiania o każdej zmianie danych kontaktowych.*
3. *W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust.2 pisma dostarczane pod adresem wskazanym w umowie uważa się za doręczone.*
4. *Umowa zostaje zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.*

**- koniec**

Zamawiający przewiduje możliwości dokonania zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu. Potrzeba wprowadzenia zmian może wynikać, w szczególności, z następujących okoliczności:

a. zmian podwykonawcy pod warunkiem ich zgłoszenia i akceptacji przez Zamawiającego;

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych , w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

* 1. urzędowej zmiany stawki podatku VAT;
  2. ulegnie zmianie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonywania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Zmiany mogą być dokonane tylko, jeżeli jest to niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy. Wszystkie powyższe okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę nie stanowią jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
2. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

**Rozdz. XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

* + - 1. Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej” (art. 179 - 198g ustawy Pzp) tj.
         1. odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej
         2. skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
      2. Środki ochrony prawnej (odwołanie oraz skarga) przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

* + - 1. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
      2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
      3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
      4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
    1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
    2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
    3. odrzucenia oferty odwołującego;
    4. opisu przedmiotu zamówienia,
    5. wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej

bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego

kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka , spełniającego wymagania dla

tego rodzaju podpisu.

1. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP (komunikacja elektroniczna) albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i ust.10 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy Pzp, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
7. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (t.j.Dz.U.2017.1481) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
8. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

**Rozdz. XIX. REALIZACJA WYMOGU ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 USTA. 3A USTAWY PZP ORAZ UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA TYCH WYMAGAŃ.**

* + - 1. Zgodnie z dyspozycją art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby, które wykonywać będą czynności związane z wykonywaniem usługi.
         1. osoby obsługujące środki transportu, którymi świadczona jest usługa;

* + - 1. W okresie świadczenia usługi Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności.
      2. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
         1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  1. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  2. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie tj. do 5 dni kalendarzowych przedłoży Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia   
wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę   
 osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* + - * 1. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcyo zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego;
        2. oświadczenie wskazanych osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974r. -Kodeks Pracy, a wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia na stanowisku …….

1. Oświadczenie o którym mowa w ust.4 lit.a powinno zawierać w szczególności:
2. określenie podmiotu składającego oświadczenie;
3. datę złożenia oświadczenia;
4. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu;
5. podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
6. Oświadczenie o którym mowa w ust.4 lit.b powinno zawierać w szczególności:
7. Imię i nazwisko pracownika składającego oświadczenie;
8. datę złożenia oświadczenia;
9. wskazanie, że objęte wezwaniem czynności w ramach zamówienia wykonuje jako osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu; wysokość wynagrodzenia za pracę nie jest mniejsza niż obowiązujące minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.10.2002r o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
10. podpis pracownika składającego oświadczenie.
11. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazanych w ust.1.
12. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
13. Za niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 1, grożą sankcje w szczególności:
14. kara umowna w wysokości 2000,00 zł za każdą osobę z którą nie została zawarta umowa o pracę;
15. odstąpienie od umowy.

**Rozdz. XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW.**

* + - 1. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.
      2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
      3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie niniejszego nastąpi w formularzu oferty.
      4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te wymagania w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
      5. W przypadku powierzania podwykonawcy wykonania części zamówienia w trakcie jego realizacji zastosowanie będą mieć przepisy art.36ba ustawy Pzp.
      6. W przypadku gdy Wykonawca nie wskaże informacji, o których mowa w ust.3 Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

**Rozdz. XXI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**.

## Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Dokonał podziału zamówienia na części w liczbie ogólnej 3:

## Część 1 - Zimowe utrzymanie dróg i placów na terenie wsi Czaczów, Maciejowa

## i Łabowa;

* 1. Część 2 - Zimowe utrzymanie dróg i placów na terenie wsi Łabowa i Uhryń;
  2. Część 3 - Zimowe utrzymanie dróg i placów na terenie wsi Nowa Wieś, Roztoka

Wielka, Krzyżówka, Kotów i Kamianna.

* 1. Przez ofertę częściową należy rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia wykonanie części zamówienia publicznego. Wykonawca. Ofertę należy składać na całość usługi w danej części.
  2. Wykonawca może składać ofertę w odniesieniu do wszystkich części zamówienia. W każdej części zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
  3. Jednemu Wykonawcy może zostać udzielone zamówienie w 3 częściach.

**Rozdz. XXII. INFORMACJE.**

1. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

1. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt.6.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia wskazanych zamówień.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

1. Adres poczty elektronicznej, strony internetowej Zamawiającego:

Poczta elektroniczna: [gmina@labowa.pl](mailto:gmina@labowa.pl)

Strona internetowa: [www.labowa.pl](http://www.labowa.pl)

1. Zamawiający informuje, że rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą, prowadzone będą wyłącznie w walucie polskiej.
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa **połowa** wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ bez wskazania źródła zapytania oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ .
8. Zmiany SIWZ są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
9. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

**Rozdz. XXIII. ZAŁĄCZNIKI.**

**Załącznik Nr 1**

1. Wykaz dróg przewidzianych do zimowego utrzymania.
2. Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach przewidzianych do zimowego utrzymania w sezonie zimowym 2017/2018.
3. Specyfikacja techniczna zimowego utrzymania dróg/ZUD/.

**Załącznik Nr 2**

1. Formularz 1- Formularz ofertowy;
2. Formularz 2 - Formularz cenowy;
3. Formularz 3 - Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu;
4. Formularz 4- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
5. Formularz 5- Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego;
6. Formularz 6 - Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
7. Formularz 7 – Oświadczenie o nie podleganiu z wykluczeniu z postępowania – art.24 ust.1 pkt.23.