



GMINNY ZESPÓŁ OBSŁUGI  
JEDNOSTEK W ŁABOWEJ  
33-336 ŁABOWA 38  
tel. 18 475- 13-98  
Nip 734 29 55 237, Regon 1492895694

(pieczętka)

Łabowa, dnia 08.03.2018r.

## KIEROWNIK GIMMNEGO ZESPOŁU OBSŁUGI JEDNOSTEK W ŁABOWEJ ZAPRASZA

Do złożenia oferty na zadanie pn.:

**„Zakup usługi edukacyjnej – szkolenie pn. „Wykorzystanie TIK w szkole”**

### 1. Opis sposobu przygotowania oferty.

Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na adres Gminny Zespół Obsługi Jednostek w Łabowej 33-336 Łabowa 38, w kopercie z opisem: „Oferta na zadanie pn. **„Zakup usługi edukacyjnej – szkolenie pn. „Wykorzystanie TIK w szkole”**

lub osobiście.

- a. Ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- b. Oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie oraz obejmować całość zamówienia.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia: Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień: 80500000 - 9 Usługi szkoleniowe

#### **Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:**

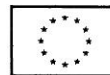
Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie cyklu szkoleń w zakresie „Wykorzystanie TIK w szkole” dla 51 nauczycieli zatrudnionych w szkołach usytuowanych na terenie Gminy Łabowa w ramach projektu: „Szkoła z przyszłością – projekt rozwoju szkół Gminy Łabowa” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne z podziałem na:

**4 grupy w 2018 roku każda z grup liczy po 10 nauczycieli**

**1 grupa w 2019 roku – 11 nauczycieli**

1 Tematyka szkolenia obejmuje :

- Trendy w nowoczesnej edukacji;
- Modele i metody nauczania na bazie TIK;
- Przykłady dobrych praktyk;
- Materiały edukacyjne na wolnych licencjach w Internecie;



- Wykorzystanie tablic multimedialnych.
- 2 Celem szkoleń jest nabycie wiedzy i kompetencji do efektywnego wykorzystania przez nauczycieli zakupionych w projekcie TIK w szkole.
  - 3 Szkolenia mają być prowadzone z wykorzystaniem narzędzi ICT (m.in. komputery, Internet). Narzędzia ICT do przeprowadzania szkoleń zapewnia Zamawiający.
  - 4 Czas trwania każdego szkolenia po 10 godzin dydaktycznych.
  - 5 Obowiązkiem Wykonawcy jest przeprowadzenie wśród nauczycieli biorących udział w szkoleniu **testów kompetencji przed rozpoczęciem i po zakończonym szkoleniu**, mających na celu weryfikację nabycia przez nich nowych kompetencji.
  - 6 Każdy z uczestników szkolenia otrzymać ma **poradnik w wersji papierowej jak krok po kroku wykorzystać TIK na zajęciach**.
  - 7 Szkolenia kończyć się będą wydaniem certyfikatu.
  - 8 Wykonawca odpowiada za program zajęć, scenariusz zajęć, realizację i dokumentację zajęć dla nauczycieli zgodnie z wymaganiami, warunkami i założeniami projektu.
  - 9 Po zakończeniu każdego szkolenia Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wypełnionego dziennika szkoleń, potwierdzenia odbioru wykonania usługi szkoleniowej oraz listy obecności podpisanej przez Uczestników szkolenia.
  - 10 Terminy szkoleń zostaną uzgodnione po wyłonieniu Wykonawcy z 14 dniowym wyprzedzeniem.
  - 11 Szkolenia odbędą się w budynku Szkoły Podstawowej in. Św. Franciszka z Asyżu w Łabowej. Koszt udostępnienia/eksploatacji nieruchomości leży po stronie Zamawiającego.
  - 12 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości prowadzonych zajęć.
  - 13 Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:
    - a) opracowanie programu szkolenia,
    - b) prowadzenie szkolenia,
    - c) prowadzenie dziennika szkoleń, imiennej listy obecności,
    - d) zapewnienia dla każdego uczestnika szkolenia kompletu materiałów dydaktycznych w wersji papierowej,
    - e) promocji projektu - miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu szkolenia, dziennika szkolenia, listy obecności uczestników, druków testów),
    - f) organizacja szkolenia (kawa, herbata, napoje, lunch),
    - g) fotograficznego dokumentowania prowadzonych zajęć,
    - h) dbałość o stan nieodpłatnie udostępnionych przez Dyrektora Szkoły pracowni/Sali. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość i terminowość prowadzonych szkoleń oraz szkody wyrządzone przez swoje działania lub zaniechania podczas wykonywania przedmiotu umowy.



Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach.

Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia zgodnie z unijnymi wytycznymi podanymi przez Zamawiającego.

Certyfikat winno wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zgodnie z unijnymi wytycznymi podanymi przez Zamawiającego.

3. Wymagany termin realizacji zadania: do 31.05.2019 roku.
4. Przy wyborze propozycji do realizacji, zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - a. Cena - 100 %
  - b. ....%
5. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
  - a. Formularz oferty wg załączonego wzoru – (załącznik Nr 1)

Cena podana przez wykonawcę za wykonanie przedmiotu zamówienia, jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję o najniższej cenie.

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 22.03.2018r. do godziny 15:00 w sposób:

  - pisemny na adres: Gminny Zespół Obsługi Jednostek w Łabowej 33-336 Łabowa 38,
  - lub
  - mailem na adres: [pk@labowa.pl](mailto:pk@labowa.pl).

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed upływem terminu jej składania.

7. Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami w imieniu zamawiającego, są:
  - 1) Monika Mirek tel. 18 4751398 lub Paulina Kłapacz tel. 18 4141911

9. Informacje dotyczące zawierania umowy:

Po dokonanych wyborze najkorzystniejszej oferty, wybrany Wykonawca podpisze umowę. Umowa musi zawierać wszystkie postanowienia złożonej oferty.

KIEROWNIK  
  
mgr Monika Mirek

.....  
Kierownik





.....  
(Miejscowość i data)

.....  
(pieczęć wykonawcy)

## Propozycja cenowa

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na zadanie pn:  
**„Zakup usługi edukacyjnej – szkolenie pn. „Wykorzystanie TIK w szkole”**  
w ramach projektu : Szkoła z przyszłością – projekt rozwoju szkół Gminy Łabowa”  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-  
2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia  
ogólnego, Poddziałanie 10.1.3 Edukacja w szkołach prowadzących kształcenie ogólne.  
oferuję wykonanie usługi/dostawy/robót budowlanych\*, będącej przedmiotem  
zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia,  
na następujących warunkach:

1. Oferowana cena za rok 2018 :
  - **Netto:** ..... zł (słownie:.....)
  - **VAT:** ..... zł (słownie:.....)
  - **Brutto:** ..... zł (słownie:.....)
2. Oferowana cena za rok 2019 :
  - **Netto:** ..... zł (słownie:.....)
  - **VAT:** ..... zł (słownie:.....)
  - **Brutto:** ..... zł (słownie:.....)
3. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że zawarte w „Zaproszeniu do złożenia oferty cenowej” warunki umowy akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach.

.....  
(Podpis i pieczęć wykonawcy)

.....  
\* Niepotrzebne skreślić