**ZARZĄDZENIE  NR  42 /2017**

**Wójta Gminy Łabowa**

**z dnia 31 maja 2017.**

**w sprawie :  przyjęcia regulaminu dotyczącego realizacji  projektu ,, Modernizacja  kształcenia zawodowego w Małopolsce II”**

Działając na podstawie art.30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie  gminnym (Dz.U. z 2016, poz.446 z późn. zm.) oraz art.34a ust.1 i ust. 2 pkt 3 Ustawy  z dnia 1 września 1991r. o systemie oświaty (t. j.  Dz. U. z 2016  poz.1943 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Przyjmuje się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach z doradztwa edukacyjno-zawodowego w Szkolnym Punkcie Informacji i Kariery w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II” stanowiący załącznik do zarządzenia .

§ 2

Zarządzenie  wchodzi w życie  z dniem podpisania.

Wójt Gminy Łabowa

/-/

Marek Janczak

*Załącznik do zarządzenia nr 42/ 2017*

*Wójt Gminy Łabowa z dnia 31 maja 2017*

**Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach z doradztwa**

**edukacyjno-zawodowego w Szkolnym Punkcie Informacji**

**i Kariery w ramach projektu**

**„Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”**

**Postanowienia ogólne**

* 1. Projekt realizowany jest od 1.01.2016 roku do 31.12. 2021 roku.
  2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów.
  3. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i warunki uczestnictwa w zajęciach   
     z doradztwa edukacyjno-zawodowego dla szkół objętych projektem „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, w których został utworzony Szkolny Punkt Informacji i Kariery (SPInKa).
  4. W *Zespole Szkolno-Gimnazjalnym w Łabowej( Szkole Podstawowej w Łabowej)* zostaje utworzony Szkolny Punkt Informacji i Kariery (SPInKa), w którym prowadzone jest doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów.
  5. Poradnictwo edukacyjno-zawodowe jest prowadzone zgodnie z „Standardami dotyczącymi prowadzenie doradztwa zawodowego”.

**§ 2**

**Słownik pojęć**

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów.
2. **Liderze projektu** – należy przez to rozumieć Województwo Małopolskie (Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Departament Edukacji i Kształcenia Ustawicznego, Wydział Kształcenia Zawodowego).
3. **Partnerze projektu** – należy przez to rozumieć gminę Łabowa / powiat nowosądecki
4. **Szkole/szkołach** – należy przez to rozumieć *Zespół Szkolno-Gimnazjalny w Łabowej/ Szkoła Podstawowa w Łabowej.*
5. **SPInKa** –Szkolny Punkt Informacji i Kariery.
6. **Uczestniku projektu** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły biorącego udział   
   w warsztatach lub konsultacjach indywidualnych w ramach projektu i dla którego powinien być przygotowany Indywidualny Plan Działania.
7. **Standardach dotyczących prowadzenie doradztwa edukacyjno-zawodowego** –należy przez to rozumieć opracowane na potrzeby projektu przez Lidera projektu oraz Politechnikę Krakowską – Centrum Pedagogiki i Psychologii (CPiP PK) dokumenty zawierające wytyczne oraz programy warsztatów oraz konsultacji indywidualnych - IPD.
8. **Zajęciach** –należy przez to rozumieć warsztaty lub konsultacje indywidualne   
   z doradztwa zawodowego.

**§ 3**

**Zakres wsparcia**

1. Zapewnienie uczniom szkoły pomocy doradcy zawodowego w planowaniu przyszłości edukacyjno-zawodowej poprzez utworzenie i funkcjonowanie Szkolnych Punktów Informacji i Kariery, w których prowadzone będą warsztaty oraz poradnictwo indywidualne dla uczniów szkoły.
2. Umożliwienie uczniom szkoły poszerzenia wiedzy o zawodach i rynku pracy poprzez uczestnictwo w Targach Edukacyjnych pn. „Festiwal Zawodów w Małopolsce”.
3. Każdy uczestnik, po ukończeniu zajęć, otrzyma zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w doradztwie edukacyjno-zawodowym.

**§ 4**

**Zasady rekrutacji**

1. Udział w doradztwie zawodowym mogą wziąć wszyscy uczniowie szkół prowadzonych przez Gminę Łabowa
2. Udział w projekcie jest bezpłatny.
3. Rekrutacja jest prowadzona z poszanowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn.
4. Organizatorem rekrutacji na zajęcia jest Zespół Szkolno-Gimnazjalny w Łabowej / Szkoła Podstawowa w Łabowej.
5. Szkoła prowadzi kampanię informacyjną o możliwości skorzystania z doradztwa edukacyjno-zawodowego – co najmniej przed rozpoczęciem każdego semestru (informacja przekazywana ustnie podczas spotkań z rodzicami, akademii, ogłoszenie na tablicy informacyjnej, stronie internetowej szkoły).
6. Rekrutacja podstawowa prowadzona jest na początku projektu oraz na początku każdego semestru w okresie dofinansowania funkcjonowania SPInKi: 01.01.2017-31.12.2019. Rekrutacja uzupełniająca może być prowadzona w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców/uczniów/nauczycieli.
7. Organizator rekrutacji może wydłużyć termin zakończenia podstawowego postępowania rekrutacyjnego.

**§ 5**

**Proces rekrutacji**

1. W celu zakwalifikowania do projektu niezbędne jest dostarczenie w terminie rekrutacji następujących dokumentów:
   1. Formularz zgłoszeniowy **– załącznik nr 1.**
2. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decyduje Komisja Rekrutacyjna/Komisje Rekrutacyjne powołane przez Partnera. W wyniku prac Komisji Rekrutacyjnej powstanie protokół potwierdzający zakwalifikowanie uczestników/uczestniczek do udziału   
   w projekcie.
3. Komisja Rekrutacyjna prowadzi rekrutację z pełnym poszanowaniem zasad dotyczących równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn dokumentując procedurę wyboru*.*
4. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie dostępna będzie u prowadzącego Spinkę/Sekretariacie szkoły/Dyrekcji. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie danej szkoły zostanie umieszczona informacja o zakończeniu procesu rekrutacji i miejscu gdzie można uzyskać informacje **– zał. nr 2** do niniejszego Regulaminu.
5. Osoby zakwalifikowane do projektu w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia/ zajęciach dostarczają podpisane i wypełnione następujące dokumenty:
   1. Deklarację o uczestnictwie w projekcie – **załącznik nr 3.**
   2. Oświadczenie uczestnika projektu (o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu) **– załącznik nr 4.**
   3. Wypełniony formularz: Zakres danych osobowych do systemu SL 2014 – **załącznik nr 5[[1]](#footnote-1).**

**§ 6**

**Warunki udziału w projekcie**

1. Warunkiem ukończenia zajęć i uzyskania zaświadczenia jest:
   1. złożenie podpisanych i poprawnie wypełnionych dokumentów, o których mowa   
      w § 5 ust. 1 oraz ust. 5 niniejszego Regulaminu.
   2. uczestnictwo w zajęciach z doradztwa edukacyjno-zawodowego
   3. przygotowanie wspólnie z doradcą Indywidualnego Planu Działania
2. Warunkiem udziału uczestnika w projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z przeprowadzeniem rekrutacji. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożliwością uczestnictwa w projekcie.

**§ 7**

**Prawa i obowiązki uczestników**

1. Osoba, która otrzymała potwierdzenie przyjęcia do projektu, staje się uczestnikiem projektu, któremu przysługują prawa i obowiązki określone niniejszym Regulaminem.
2. Zadeklarowanie przez ucznia uczestnictwa w projekcie jest zobowiązaniem ucznia do udziału w zajęciach grupowych/warsztatowych z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i konsultacjach indywidualnych w całym cyklu ich trwania oraz do prac (wspólnie z doradcą) nad Indywidualnym Planem Działań (IPD), który jest ostatnim etapem procesu doradczego.
3. Uczestnik ma prawo do:
4. udziału w bezpłatnych formach wsparcia zaplanowanych w projekcie,
5. otrzymania pomocy dydaktycznych,
6. otrzymania zaświadczenia poświadczającego ukończenie udziału w doradztwie zawodowym,
7. wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
8. Uczestnik projektu jest zobowiązany do:
   1. przestrzegania niniejszego Regulaminu,
   2. każdorazowego potwierdzania swojej obecności na zajęciach/warsztatach   
      i indywidualnych konsultacjach. Odpowiedzialnym za zebranie podpisów jest osoba prowadząca zajęcia lub indywidualne konsultacje.
   3. wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu dla celów monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie w dniu wydania zarządzenia Wójta Gminy Łabowa.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Partner w konsultacji z Liderem projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Lista uczestników zajęć w SPInKa

Załącznik nr 3 – Deklaracja/oświadczenie o uczestnictwie w projekcie

Załącznik nr 4 – Oświadczenie uczestnika projektu.

Załącznik nr 5 – Zakres danych osobowych do systemu SL 2014

Załącznik nr 6 – Informacja o zakresie danych osobowych przetwarzanych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL 2014

*Załącznik nr 1– formularz zgłoszeniowy*

**Formularz zgłoszeniowy do SPInKa**

**w ramach projektu**

**pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”**

**Poniższy formularz należy wypełnić drukowanymi literami**

1. **Dane podstawowe.**
2. **IMIĘ:**
3. **NAZWISKO:**
4. **Oświadczenia kandydata niezbędne dla celów rekrutacji.**

Oświadczam, że spełniam kryteria uprawniające mnie do udziału w doradztwie zawodowym:

1. jestem uczniem szkoły …………………………………………………………..  
   w gminie Łabowa będącej Partnerem projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”.
2. zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach z doradztwa edukacyjno-zawodowego w Szkolnym Punkcie Informacji i Kariery w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”.

………………………… ………..………………….............

(miejscowość, data) (wyraźny podpis kandydata)

………………………………………………………………………………

C*zytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego\*)*

\*Niepotrzebne skreślić

*Załącznik nr 2 – Lista uczestników zajęć z doradztwa edukacyjno-zawodowego w ramach Szkolnego Punktu Informacji i Kariery*

**Szkoła[[2]](#footnote-2):** …………………………………………………………………………………...... …………………………………………………………………………………………………

(nazwa i adres)

**Lista uczestników zajęć z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego**

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko |
| 1 |  |
| 2 |  |
| 3 |  |
| 4 |  |
| 5 |  |
| 6 |  |
| 7 |  |
| 8 |  |
| 9 |  |
| 10 |  |
| 11 |  |
| 12 |  |
| 13 |  |
| 14 |  |
| 15 |  |

Potwierdzam, że uczniowie zostali zrekrutowani zgodnie z kryteriami rekrutacyjnymi zawartymi w „*Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach z doradztwa edukacyjno-zawodowego w Szkolnym Punkcie informacji i Kariery w ramach projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”*

…………….………………

Podpis dyrektora szkoły lub

Partnera

*Załącznik nr 3 – Deklaracja/oświadczenie o uczestnictwie w projekcie*

**DEKLARACJA - OŚWIADCZENIE O UCZESTNICTWIE W PROJEKCIE**

Ja, niżej podpisany/a ……………………………………………………… uczeń/uczennica szkoły …………………………………………………………………………………………………

(*proszę wpisać nazwę i typ szkoły, której uczniem jest dana osoba)*

deklaruję udział w projekcie pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, realizowanym w ramach RPO WM 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów, w okresie 1.01.2016 r. do 31.12.2021 r.

1. Zapoznałam/em się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w zajęciach z doradztwa edukacyjno- zawodowego w Szkolnym Punkcie Informacji i Kariery w ramach projektu „*Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”* realizowanym przez ………………………………………..…………………………………………….... (*proszę wpisać nazwę Partnera/Szkoły)*

I akceptuje jego zapisy oraz zobowiązuję się do regularnego udziału w formach wsparcia oferowanych w ramach SPinKa i pracy nad IPD.

1. Oświadczam, iż w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie złożę następujące dokumenty:
   1. „Oświadczenie uczestnika projektu” (o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby projektu)
   2. wypełniony formularz „Zakres danych osobowych”
2. Wyrażam zgodę na poddanie się badaniom ewaluacyjnym w trakcie realizacji projektu oraz po jego zakończeniu.
3. Oświadczam, iż zostałam/em poinformowany o współfinansowaniu Projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.2 Rozwój kształcenia zawodowego uczniów z Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Oświadczam, iż zostałam/em pouczona/y o odpowiedzialności za składnie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

……………………………… …………………………………

*(Miejscowość i Data) (Czytelny podpis uczestnika   
 projektu)*

…………………………………………………

*(Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego\*\*)*

\*Niepotrzebne skreślić  
\*\*W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej deklaracja powinna zostać podpisana zarówno przez uczestnika projektu, jak również jej prawnego opiekuna.

*Załącznik nr 4: Oświadczenie uczestnika projektu*

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II” nr RPMP.10.02.03-12-0490/16 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Racławicka 56, 30-017 Kraków,
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa,
3. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych   
   (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie,   
   a także:
   1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
   2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
   3. ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
   4. rozporządzenie Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących   
      do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Modernizacja kształcenia zawodowego w Małopolsce II”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu   
   i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości, ul. Jasnogórska 11, 31-358 Kraków, beneficjentowi realizującemu projekt - Województwo Małopolskie, ul. Basztowa 22, 31-156 Kraków oraz Partnerom Projektu i podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego[[3]](#footnote-3), Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM;
6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
7. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji[[4]](#footnote-4);
8. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy[[5]](#footnote-5);
9. do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)[[6]](#footnote-6);
10. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

|  |  |
| --- | --- |
| …..……………………………………… | …………………………………………… |
| *MIEJSCOWOŚĆ I DATA* | *CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU* |
|  |  |

…………………………………………………

*(CZYTELNY PODPIS RODZICA LUB OPIEKUNA PRAWNEGO\*\*)*

\*\*W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej deklaracja powinna zostać podpisana zarówno przez uczestnika projektu, jak również jej prawnego opiekuna.

*Załącznik nr 5 – Zakres danych osobowych do sytemu SL 2014*

**Poniższy formularz należy wypełnić drukowanymi literami**

**Dane uczestnika**

**Zakres danych osobowych do Centralnego Systemu Teleinformatycznego:**

|  |
| --- |
| **Dane uczestnika:** |
| 1 Szkoła, do której uczęszcza uczeń |
| 2 Imię |
| 3 Nazwisko |
| 4 PESEL |
| **Dane kontaktowe:** |
| 5 Województwo |
| 6 Powiat |
| 7 Gmina |
| 8 Miejscowość |
| 9 Ulica |
| 10 Nr budynku |
| 11 Nr lokalu |
| 12 Kod pocztowy |
| 13 Telefon kontaktowy i/lub adres e-mail |
| **Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu:** |
| 14 Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia\*   * tak - nie - odmowa podania informacji |
| 15 Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań\*   * tak - nie |
| 16 Osoba z niepełnosprawnościami\*   * tak - nie - odmawiam podania informacji |
| 17 Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących\*   * tak - nie   W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu\*   * tak - nie |
| 18 Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu\*   * tak - nie |
| 19 Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)\*   * tak - nie - odmawiam podania informacji |

\* Proszę zaznaczyć wybraną odpowiedź

……………………… ……..…………………...

(miejscowość, data) (podpis uczestnika)

…………………………………………………

*(Czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego\*\*)*

\*\*W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby nieletniej deklaracja powinna zostać podpisana zarówno przez uczestnika projektu, jak również jej prawnego opiekuna.

*Załącznik nr 6: Informacja o zakresie danych osobowych przetwarzanych w Centralnym Systemie Teleinformatycznym SL 2014*

**Zakres danych osobowych użytkowników Centralnego systemu teleinformatycznego, wnioskodawców, beneficjentów/partnerów**

**Dane uczestników indywidualnych**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** |
| 1 | Kraj |
| 2 | Rodzaj uczestnika |
| 3 | Nazwa instytucji |
| 4 | Imię |
| 5 | Nazwisko |
| 6 | PESEL |
| 7 | Płeć |
| 8 | Wiek w chwili przystępowania do projektu |
| 9 | Wykształcenie |
| 10 | Województwo |
| 11 | Powiat |
| 12 | Gmina |
| 13 | Miejscowość |
| 14 | Ulica |
| 15 | Nr budynku |
| 16 | Nr lokalu |
| 17 | Kod pocztowy |
| 18 | Obszar wg stopnia urbanizacji (DEGURBA) |
| 19 | Telefon kontaktowy |
| 20 | Adres e-mail |
| 21 | Data rozpoczęcia udziału w projekcie |
| 22 | Data zakończenia udziału w projekcie |
| 23 | Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu |
| 24 | Wykonywany zawód |
| 25 | Zatrudniony w (miejsce zatrudnienia) |
| 26 | Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie |
| 27 | Inne rezultaty dotyczące osób młodych (dotyczy IZM - Inicjatywy na rzecz Zatrudnienia Młodych) |
| 28 | Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa |
| 29 | Rodzaj przyznanego wsparcia |
| 30 | Data rozpoczęcia udziału we wsparciu |
| 31 | Data zakończenia udziału we wsparciu |
| 32 | Data założenia działalności gospodarczej |
| 33 | Kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej |
| 34 | PKD założonej działalności gospodarczej |
| 35 | Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia |
| 36 | Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań |
| 37 | Osoba z niepełnosprawnościami |
| 38 | Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących |
| 39 | W tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu |
| 40 | Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu |
| 41 | Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej) |

Koordynator projektu Wójt Gminy Łabowa

/-/ /-/

Monika Mirek Marek Janczak

1. Pełen zakres danych, które podlegają przetwarzaniu w CST SL 2014 określone zostały w załączniku nr 6. [↑](#footnote-ref-1)
2. Lista powinna być przygotowana osobno dla szkół. [↑](#footnote-ref-2)
3. Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014 – 2020 lub Minister Rozwoju Regionalnego [↑](#footnote-ref-3)
4. Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy [↑](#footnote-ref-5)
6. Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy [↑](#footnote-ref-6)